Distrito Escolar Unificado de San Diego
Información de Datos y Sistemas de Apoyo
Planificación Estratégica para el Rendimiento Estudiantil

BORRADOR

Comité Consultivo del Distrito para Programas de Educación Compensatoria
Junta General – 21 de octubre de 2026, 6:00-7:30 p.m.

BORRADOR

Acta de la Junta General

Para ponerse en contacto con el Liderazgo del DAC, favor de llenar este formulario de Google.
Todos los materiales y grabaciones de audio de la junta se publican en el sitio web del DAC.

Asunto	Descripción/Acciones	Resumen de la Junta
A. Bienvenida y Comienzo		La junta comenzó a las 6:00 p.m.
1. Escuchar la Interpretación por Zoom	Informativo: Intérpretes, Departamento de Traducción	Se proporcionaron instrucciones para acceder a los servicios de interpretación en español a través de Zoom.
2. Comentarios Públicos	Informativo: Keashonna Christopher, Presidente del DAC	No hubo comentarios públicos
3. Actualizaciones de los Funcionarios de la Mesa	Informativo: Funcionarios Ejecutivos del DAC	La Presidente del DAC dio la bienvenida a los miembros y enfatizó el compromiso compartido del comité para apoyar el éxito estudiantil y mejorar las escuelas en todo el distrito. Se proporcionó información actualizada sobre los preparativos para la próxima presentación de la Mesa Directiva de Educación, que se dialogará más adelante en la reunión.
B. Asuntos en Curso del DAC		
1. Informe del Balance No Desembolsado de Title I de 2025-26	Informativo: Dario Gutierrez, Director, Planificación Estratégica para el Rendimiento Estudiantil	Se presentó una visión general del informe anual del saldo no desembolsado de Title I, incluyendo presupuestos escolares, gastos, obligaciones y saldos restantes. Los datos históricos mostraron una disminución continua de los fondos no utilizados, de aproximadamente $4 millones en años anteriores a poco más de $500,000 en 2025-26. Se explicaron los cambios en los recursos de financiación de Title I, incluida la consolidación del antiguo recurso piloto de Title I en la financiación básica de Title I. También se observó que los gastos de viaje pendientes podían afectar a los saldos no utilizados finales a medida que se procesaban los informes de gastos.
2. Proceso de Recolección de LCFF	Informativo: Roman Del Rosario, Director Ejecutivo, Información y Apoyo de Sistemas de Datos	Un presentador invitado, A. Morocs, en nombre del presentador programado, proporcionó una actualización sobre el proceso de recaudación de la Fórmula

Próxima Junta General del DAC programada: 18 de noviembre de 2026, 6:00-7:30 PM por Zoom
Próxima Junta de la Mesa Ejecutiva programada: 4 de noviembre de 2026, 6:00-7:30 por Zoom
Se proporciona interpretación al español en las Juntas Ejecutivas y Generales del DAC

BORRADOR

Asunto	Descripción/Acciones	Resumen de la Junta
		de Financiamiento de Control Local (LCFF) 2026-27, y su impacto en los fondos del distrito, las asignaciones de las escuelas y la elegibilidad de Title I. La presentación destacó el programa Sun Bucks y su papel en el apoyo a la recolección de datos de LCFF, junto con múltiples métodos de recolección disponibles para las familias, incluyendo encuestas en línea, formularios en papel y alcance telefónico. Se reportó que la recolección en todo el distrito está a una tasa de finalización del 96%, con esfuerzos continuos para llegar a las familias con información pendiente antes de la fecha límite del 31 de octubre.
3. Aprobación del Acta: 16 de septiembre de 2026	Acción: Keashonna Christopher, Presidente del DAC	El acta de la junta general del DAC de septiembre de 2026 se puso a disposición para su revisión antes de la junta. Tala Mattar (Preparatoria Morse) hizo una moción para aprobar el acta, y Verónica Gomez (Intermedia Stanley) secundó la moción. La moción fue aprobada.
4. LCAP 101: Panorama General, Recursos y Funciones de los Grupos Asesores	Informativo: Marissa Allan, Directora Ejecutiva Titular, Comunidades Escolares Prósperas	Se presentó una visión general del Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP), incluyendo su conexión con el financiamiento de LCFF, las ocho prioridades estatales y el papel de las partes interesadas en el desarrollo del plan de tres años del distrito. Las cuatro metas del LCAP del distrito fueron revisadas, enfocándose en el bienestar de los estudiantes, la alfabetización, las matemáticas y la preparación universitaria y profesional. Se compartió el cronograma para el nuevo ciclo de LCAP, incluyendo actualizaciones de progreso, oportunidades de participación de la comunidad y adopción por parte de la Mesa Directiva. Los miembros proporcionaron información sobre las prioridades académicas y de enriquecimiento, incluidas la alfabetización, las matemáticas, las ciencias, la tutoría, el apoyo para aprendientes de inglés, el arte y la preparación profesional. Se proporcionarán oportunidades adicionales de

BORRADOR

Asunto	Descripción/Acciones	Resumen de la Junta
		aportación a través de encuestas y actividades de participación en la primavera.
5. Noticias de Participación Familiar	Informativo: Pamela King, Administradora del Programa, Participación Familiar	Se presentó una visión general de las estrategias de participación familiar, enfatizando la importancia de asociaciones firmes entre las familias, las escuelas y las comunidades para apoyar el logro, la asistencia y la pertenencia de los estudiantes. Se destacaron cuatro prácticas clave: comunicación positiva, voluntariado, redes de padres y alcance inclusivo. Se compartieron estrategias específicas para cada grado para alentar las conexiones y la participación familiar a lo largo de la escuela primaria, intermedia y secundaria. Se destacaron recursos adicionales para familias y próximos eventos comunitarios, incluyendo oportunidades de preparación universitaria y profesional, apoyo para la ayuda financiera e información disponible a través del sitio web de Participación Familiar del distrito.
6. Funciones y Responsabilidades del SSC: Parte 1	Informativo: Rachael Tarshes Mehmel, Maestra de Recursos, Planificación Estratégica para el Rendimiento Estudiantil	Se presentó una visión general de las funciones y responsabilidades del Consejo del Plantel Escolar (SSC), incluyendo los requisitos de membresía, elecciones y el repaso anual, revisión y evaluación del Plan Escolar para el Aprovechamiento Estudiantil (SPSA). La presentación aclaró las responsabilidades de SSC relacionadas con las metas, presupuestos y financiamiento categórico escolares, así como los límites de la autoridad de SSC con respecto al personal y las operaciones escolares. También se repasaron los procedimientos, los requisitos de votación, los plazos de publicación de la agenda y la retención de registros de las juntas. Se destacó la conexión entre SSC y DAC, enfatizando la importancia de la representación escolar y la participación en los diálogos y la toma de decisiones a nivel de distrito.
7. Presentación ante la Mesa Directiva del Distrito	Informativo: Keashonna Christopher, Presidente del DAC	Se compartió una visión general de la próxima presentación de DAC ante la Mesa Directiva de Educación, enfatizando la transparencia, la responsabilidad y el uso efectivo de los fondos de Title I para apoyar el logro

BORRADOR

Asunto	Descripción/Acciones	Resumen de la Junta
		estudiantil. La presentación destacó la reducción continua de los saldos no utilizados de Title I y la importancia de conectar los gastos con resultados medibles de los estudiantes. Se examinó la solicitud del DAC de aumentar la transparencia de los gastos de Title I de las oficinas centrales, incluida la elaboración de un informe trimestral de acceso público sobre los gastos. También se proporcionaron actualizaciones sobre el piloto de ocho escuelas de Title I, que examinará las metas de SPSA, los gastos y la efectividad de las estrategias financiadas. Las prioridades adicionales incluyeron la colaboración continua con el liderazgo del distrito, una mayor participación del DAC en los diálogos presupuestarios de Title I al nivel distrital y una mayor rendición de cuentas por el uso de fondos de Title I.
C. Asuntos Nuevos del DAC 1. Preguntas y Respuestas	Diálogo: Keashonna Christopher, Presidente del DAC	Se dio la oportunidad de hacer preguntas. Los participantes no hicieron preguntas.
D. Asistencia		
E. Cierre		La junta concluyó a las 7:30 p.m.

BORRADOR