2020-21

PLAN PARA EL REGRESO A CLASES VERSION 3.0

Consideraciones clave desarrolladas en colaboración con el distrito escolar Santa Rosa City Schools y sus partes interesadas, basadas en la orientación del Departamento de Servicios de Salud del Condado de Sonoma, el Departamento de Educación de California, el Departamento de Salud Pública de California y la Hoja de Ruta del Condado de Sonoma para una Reapertura Segura

SANTA ROSA CITY SCHOOLS

AGRADECIMIENTOS

Desde octubre del 2017, el distrito escolar Santa Rosa City Schools ha sufrido incendios, humo, cortes de energía, inundaciones y el comienzo de la pandemia del coronavirus COVID-19, lo que ha causado que nuestros estudiantes pierdan hasta 76 días escolares. Regresar a la escuela en el 2020-21 a la sombra de la pandemia será una tarea difícil para todos nosotros. Estoy segura de que nuestro distrito enfrentará este reto como los demás que hemos enfrentado, con fortaleza y compromiso para servir a nuestros estudiantes y a nuestra comunidad en general.

Este Plan para el Regreso a Clases se creó con la intención de proporcionar a nuestros estudiantes una experiencia educativa equitativa, accesible y atractiva; para evitar una mayor pérdida educativa; y para hacer conexiones significativas con todo lo que hemos pasado en esta comunidad y la incertidumbre que tenemos por delante. Gracias a todos los que figuran a continuación por ayudarnos a crear un plan reflexivo e integral para regresar a clases de manera segura, ya sea en persona o en línea. Donde hay retos, hay oportunidades. Esperamos comenzar este nuevo año juntos.

Dra. Diann Kitamura
Superintendente

Mesa Directiva
Laurie Fong, Presidenta

Jill McCormick, Vicepresidenta
Ed Sheffield, Director
Ever Flores, Secretario
Omar Medina, Director
Alegría De La Cruz, Secretaria
Stephanie Manieri, Directora

Administradores del Distrito Escolar

Rick Edson, Superintendente Adjunto
Dra. Anna Guzman, Superintendente Auxiliar
Steve Mizera, Superintendente Auxiliar
Anna Trunnell, Superintendente Auxiliar

Miembros del Comité para el Regreso a Clases

Comité Ejecutivo
Diann Kitamura
Rick Edson
Anna-Maria Guzman
Stacy Spector
Steve Mizera
Will Lyon
Kathryn Howell
Margie BradyLong
Betty Garcia
Tammy Affonso
Linda Zabala
Rand Van Dyke
Tim Zalunardo
Beth Berk
Kristen Vogel
Katie Barr
Amber Williams

Estudios en las Preparatorias
Kimberly Clissold
Monique Luke
Adrian Bica
Lori Fletcher
Eduwiges Llamas - Co-chair
Tim Zalunardo - Co-chair
Cathy Wisor
Darylo Coryell
Katie Yzaguirre
Lorna McBade
Carolyn Kirtley
Chelsea Matthew
Dean Haskins
Tim Gilligan
Jason Andrews
Mayra Sosa
Jim Rudesill
Alan Petty
Annie Scully
Casey Cunningham
Cimberlee Case
Corey Lott
Marlena Hirsch
Hollie Retzinger
Keith Rhinehart
Tiffany Jahnke
Brian Halloran
Scott Wallach
Regina Coston
Lauren Frost
Anjuli Hollman
Kris Bertsch
Doug Benenson
Kyla BradyLong
Matt Bringedahl
Jim LaFrance
Michelle Dalsing
Griselda Gil
Ana Frias
Kevin Snyder
Kelley Sbarbaro
Omar Lopez
Munta Murad
Blake Pead
Elsie Owen
Sonya Bierbaum
Ava Parmelee
Capri Quattrocchi
Jackson Comiskey

Estudios - Escuelas Secundarias
Vicki Zands
Jason Matlon
Trish Delzell
Sonya Randrup
Jesse Damian - Co-chair
Elizabeth Evans
Eric Lofchie
Kaesa Enemark - Co-chair
Alisa Lund
Russ Maney
Lola Ruzzo
Becky Ennis
Kevin Bower
Angela Ghigliazza
Robin Clark
Stacy Fong
Deborah Ramos
Barbara Gay
Meaghan King
Ian Myers
Kris Ackerman
Nikki Kumasaka
Jessica Ozbirn
Ami Katz
Cristin Tuider
Tammy Axthelm
Monica Franey

Estudios - Escuelas Primarias
Katheryn Stoural
Brad Coscarelli
Brett Wilson
Jeanine Wilson
Indy Monday
Lorrie Clarke
Rebekah Rocha
Julia Cooper
Aida Diaz
Alisa Haley - Co-chair
Kelley Dillon - Co-chair
Lindsay Smith
Nicholo Atup
Kathy Mallamo
Ross Hause
Sophia Nguyen
Kristina Espenship
Debbi Crapeau
Cynthia Spigarelli
Kate Gillespie
Tara Lyon
Mary Anna Maloney
Gretta Klosevitz

Pam Karbowski
Danielle Miller
Mary Bedient
Victoria Nelson
Tiffany Millea
Hannah Matteson
Jennifer Averbuck
Holly Toomians
Jean Salazar
Valerie Johnson
Kristin Colgrove
Andrea Rojas
Kayla Tindall
Veronica Poling
Paul Poling
Michelle Mertz
Rachel Friedman
Justin Seidenfeld
Kate Gros-Balthazard
Elizabeth Irving
Daniel Phelps
Manza Atkinson
Natalie Brunamonte
Nick Stephenson
Lindsay Lerro
Adrian Juarez
Maria Arango
Margarita Salgado
Laura Smith-Joerger
Bill Singer

Salud y Seguridad
Stacy Desideri
Valerie Jordan
Evelyn Anderson
Kelley Cook
Cindy Brennan - Co-chair
Erik Oden - Co-chair
Patty Turner
Lynnette Casey
Mercedes Zipperle
Sandy Garcia
Dawn Baskin
Cheryl Closser
Amanda Sessoms
Renee Clay
Sangmo Witzman
Heather Ginnever
Terrie Smith
Nora Parajon
Brett Ainsworth
Ana Spiker
Tawni Johnson
Hannah Hofmann
Angela Bonner
Urjita Parekh
Vanessa Loken Ruiz
Lindsay Conachy
Tracey Eaton
Cynthia King

Cuidado de Niños
Sydney Smith - Co-chair
Mary Pappas - Co-chair
Debi Cardozo
Janel Plack
Beth Munns
Lisa McKee
Joshua Lewis
Elizabeth Irving
Jeanelle Payne
Ereal Ignacio
Gabriela Mathieson
Amber Robinson
Barbara Phillips
Amber Heidtke
Michelle Edwards
Holly Cumbie
Sheila Pereira

Aprendizaje a Distancia para los Desfavorecidos
Laura Hendrickson
Allie Greene
Rani Goyal - Co-chair
Elizabeth Evans - Co-chair
Jennifer Rodriguez
Laura Hudgins
Jeanna King-Ruppel
Olivia Smith
Susan Markcity-Bernard
Maragaret Buhn
Darcy Analora
Sasha Oster
Cynthia Podesta
Rosalinda Brady
Heather Brigstock
Pam Van Halsema
Heather Thompson
Julie Promes

Tabla de Contenido

Los encabezados de sección son enlaces en los que se puede hacer clic

GLOSARIO DE TÉRMINOS **5**

INTRODUCCIÓN **8**

PROPÓSITO DE ESTE PLAN **10**

RESUMEN EJECUTIVO **11**

SALUD Y SEGURIDAD **15**

Información de comunicación de salud y seguridad 16

Promover comportamientos que reduzcan la propagación de COVID-19 16

Quedarse en casa cuando sea apropiado 16

Consideraciones para Viajes durante COVID-19 18

Higiene de manos y etiqueta 18

Cubiertas faciales 19

Equipo y suministros de protección personal 19

Letreros y mensajes 20

Limpieza y desinfección 20

Sistemas de ventilación 20

Sistemas de agua 21

Diseños modificados de las aulas 21

Transporte en el Autobus Escolar 21

Espacios comunes 22

Servicios Alimenticios 22

Mantenimiento de un Lugar de Trabajo y Escuela Saludables 22

Protecciones para el personal y los niños con mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19 23

Protocolos de respuesta 23

Seguimiento de Contactos 23

Pruebas de COVID-19 23

Estaciones de control de salud diario 24

Cuando alguien se enferma en la escuela 25

Organigrama de evaluación de la enfermedad 26

Cuarto o Zona de Aislamiento 27

Grupos y Cohortes de los Estudiantes 27

Visitantes en la Escuela 27

Matriz de calidad del aire 28

Políticas sobre licencias (Enfermedad / lesión / necesidad personal) 30

Solicitud de Adaptaciones 31

COMUNICACIÓN **28**

BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL **30**

CONTINUIDAD DEL APRENDIZAJE **34**

Horario y Modelo Híbrido para Secundarias - Modelo Híbrido AA/BB 44

EDUCACIÓN ESPECIAL **69**

ALUMNOS APRENDICES DEL INGLÉS **72**

TECNOLOGÍA EDUCATIVA **85**

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (DEPORTES, CLUBES, EXCURSIONES) **87**

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL **91**

CONCLUSIÓN **93**

APÉNDICE **94**

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Aprendizaje Asincrónico: El aprendizaje ocurre en diferentes momentos, a un ritmo distinto y sin interacciones en tiempo real entre alumno y profesor

Evaluaciones Fidedignas: Es la medición de "logros intelectuales importantes, relevantes y significativos" en contraste con las pruebas estandarizadas de opción múltiple. Una evaluación fidedigna puede ser ideada por el maestro o en colaboración con el alumno mediante la inclusión de la opinión del estudiante

Cohorte: Una cohorte académica consiste en un grupo de estudiantes que trabajan juntos en la misma clase, mediante el estudio del mismo plan académico

COVID-19: Es una enfermedad respiratoria de condición leve a severa causada por un coronavirus; se transmite principalmente por contacto con material infeccioso (por ejemplo, gotitas respiratorias) o con objetos o superficies contaminadas por el virus causante. Se caracteriza especialmente por fiebre, tos, falta de aire y puede progresar a neumonía e insuficiencia respiratoria

Contacto Cercano: un contacto cercano se define como una persona que se encuentra a 6 pies de un caso confirmado durante 15 minutos. En algunas situaciones escolares, puede ser difícil determinar si las personas han cumplido con este criterio y es posible que toda una cohorte, clase u otro grupo deban considerarse expuestos, especialmente si las personas han pasado tiempo juntas en espacios cerrados.

CSEA: Asociación de Empleados Escolares de California, el capítulo de SRCS es el Capítulo 75 Clasificado de SRCS

DELAC: Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito

ELD designado: Instrucción proporcionada durante un momento del día escolar regular para instrucción enfocada en los estándares adoptados por el estado con el fin de ayudar a los estudiantes (ELD) de inglés a desarrollar las habilidades del idioma inglés necesarias para el aprendizaje de contenido académico en inglés

Aprendizaje a Distancia: Método de enseñanza y aprendizaje en el que los maestros y los alumnos no se encuentran físicamente en un aula, sino que utilizan recursos en línea y aulas virtuales

ELD: Desarrollo del Idioma Inglés

Escuela Primaria: Una escuela que tradicionalmente atiende a los grados desde Academia de Kínder (Academia de Kínder o Kínder Transicional) hasta sexto grado

Estándares Esenciales: Estándares que son cuidadosamente seleccionados de un subconjunto de estándares específicos de acuerdo al grado y curso, dentro de cada área de contenido que los estudiantes deben saber y poder hacer al final de cada año escolar para estar preparados para ingresar al próximo nivel de grado o curso

Aprendizaje Invertido/Cambio de Aula: Un modelo de aprendizaje en el que los estudiantes reciben de forma remota las instrucciones y tareas, materiales y lecturas / videos antes de la instrucción en persona. Cuando los estudiantes están en el campus, el aprendizaje se brinda a través de oportunidades activas, atractivas y sólidas para que los estudiantes practiquen y demuestren su aprendizaje

Hogar y Hospital: La enseñanza en el Hogar y en el Hospital es la instrucción que se proporciona a un estudiante con una discapacidad temporal en el hogar del estudiante o en un hospital. El programa se considera temporal ya que se espera que dentro de lo razonable los estudiantes regresen a clases regulares o al programa de educación alternativa sin intervención especial

Modelo Híbrido: Combina la enseñanza presencial y en línea en una experiencia cohesiva. Una parte de los estudiantes aprende en persona en el campus, mientras que la otra parte trabaja en línea o de forma remota

Estudio Independiente: El estudio independiente es una alternativa a la instrucción en el aula consistente con el plan de estudios de un distrito escolar

ELD Integrado: Instrucción en la cual los estándares del desarrollo del aprendizaje del idioma inglés (ELD) adoptados por el estado se usan en conjunto con los estándares de contenido académico adoptados por el estado. ELD integrado incluye instrucción académica específicamente diseñada en inglés

Interdisciplinaria: Involucra dos o más disciplinas académicas, científicas o artísticas

Modelo *Learning House*: Un modelo de aprendizaje en el que los estudiantes trabajan 100% de forma remota o a distancia participando en grupos más pequeños de estudiantes; los grupos son de todo el distrito y la instrucción es en línea

Módulo de Aprendizaje: Una herramienta que proporciona materiales del curso en un orden lógico y secuencial que guía a los estudiantes a través del contenido y las evaluaciones en el orden determinado por el instructor

Mitigar: Hacer que una situación se vuelva menos dura u hostil; hacer que algo sea menos severo o doloroso

Pandemia: Brote de una enfermedad que ocurre en un área geográfica amplia y que afecta a una proporción excepcionalmente alta de la población

Desempeño en la Tarea: Cualquier actividad de aprendizaje o evaluación que se les pide a los estudiantes que realicen para demostrar su conocimiento, comprensión y competencia

Equipo de Protección Personal (PPE): Equipo de protección personal, comúnmente conocido como "PPE"; usado para minimizar la exposición a los peligros que causan lesiones o enfermedades graves

Educación secundaria: Escuelas que sirven a los grados a nivel secundaria (7-8) y grados a nivel preparatoria (9-12)

Distanciamiento Social: Mantener una distancia física mayor a la habitual de otras personas o evitar el contacto directo con personas u objetos en lugares públicos durante una pandemia para minimizar la exposición y reducir la transmisión de infecciones

Aprendizaje Socio Emocional: Es el proceso a través del cual los niños y adultos entienden y manejan las emociones, establecen y alcanzan metas positivas, sienten y muestran empatía por los demás, establecen y mantienen relaciones positivas y toman decisiones responsables

Bienestar Socioemocional: Es la capacidad de identificar y manejar emociones, expresar empatía, formar relaciones saludables, tomar decisiones responsables y lidiar con el estrés

Seminario Socrático: Discusión formal, basada en un texto, en la cual el maestro hace preguntas abiertas que generan una conversación/discusión que desafía a los estudiantes a leer detenidamente, pensar y escribir críticamente y articular sus pensamientos de manera clara y respetuosa

SRCS: Santa Rosa City Schools

SRTA: Asociación de Maestros de Santa Rosa (Sindicato)

Horario Escalonado: Un horario escolar que permite horarios de entrada/salida y clases escalonados, para acomodarse a las recomendaciones de distanciamiento social.

Aprendizaje Sincrónico: Aprendizaje que ocurre simultáneamente entre los estudiantes participantes ya sea en vivo o en tiempo real

INTRODUCCIÓN

Como resultado de la pandemia y el estado de emergencia de COVID-19 declarados por el gobernador Gavin Newsom, el distrito escolar Santa Rosa City Schools (SRCS) suspendió el aprendizaje en persona el 26 de marzo de 2020. Se entiende que estamos en un momento de cambio sin precedentes para nuestro sistema educativo. Corresponde a nuestra comunidad dar pasos concretos en función de la mejor información disponible. Enfrentamos desafíos incomparables para satisfacer muchas de las necesidades de nuestros estudiantes, familias, personal y comunidades escolares. El distrito escolar Santa Rosa City Schools está eligiendo ver este desafío como una oportunidad para diseñar un Plan de Regreso a Clases, también el Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia Escolar de SRCS, con equidad e innovación en su núcleo.

Desde marzo, nuestra superintendente, la Dra. Diann Kitamura, se ha reunido de forma regular con el Superintendente del Condado Steve Herrington y otros Superintendentes locales, así como con la Dra. Sundari R. Mase, Oficial de Salud del Condado de Sonoma. La Dra. Kitamura sirvió en el Comité de Escuela y Salud encargado de crear la Hoja de Ruta del Condado de Sonoma para una Reapertura Segura.

Antes del final del año escolar 2019-20, el distrito escolar SRCS envió encuestas a todas las familias y al personal sobre su situación y preferencias para el año escolar 2020-21, y recibió más de 2,400 respuestas. Los comentarios de las familias y personal también fueron el tema principal de una videoconferencia especial de la mesa directiva el 3 de junio a la que asistieron más de 450 personas.

En mayo, el distrito escolar SRCS convocó a un Comité Ejecutivo (CE) y a varios subcomités para hacer recomendaciones para la creación del Plan de Regreso a Clases para el año escolar 2020-21. El comité ejecutivo incluye representantes del sindicato *Santa Rosa Teachers Association* (SRTA), el sindicato *Santa Rosa Classified Chapter 75* (Classified 75), administradores del sitio escolar y administradores de la oficina del distrito. Los subcomités incluyeron Salud y Seguridad, Educación a Distancia para los estudiantes con Salud Reducida, Cuidado de Niños, Instrucción en las Escuelas Primarias (KA-6), Instrucción en las Escuelas Secundarias (7-8) e Instrucción en las Escuelas Preparatorias(9-12). Los comités incluyeron a estudiantes, padres, personal clasificado, personal certificado y personal administrativo, con un total de 220 miembros.

Cada subcomité estableció protocolos, procedimientos y cronogramas de reuniones para discutir, investigar y preparar recomendaciones para presentar al Comité Ejecutivo para su inclusión en la versión final del plan. Para ayudar aún más con este proceso, SRTA convocó grupos focales semanales (130 miembros participantes) para ayudar a informar este trabajo. Además, tanto SRCS como SRTA encuestaron a las partes interesadas para obtener información y orientación sobre el desarrollo del plan. El sindicato *Santa Rosa Classified Chapter 75* está actualmente en el proceso de encuestar también a sus miembros para darles su opinión.

Se convocó un Grupo de Trabajo del Comité Ejecutivo de Regreso a Clases para crear la versión borrador del plan de Regreso a Clases, que luego fue elaborado por el Comité Ejecutivo, el Gabinete Ejecutivo, y mediante negociaciones con los sindicatos *SRCS Classified Chapter 75* - para personal clasificado y SRTA - para personal titulado.

Nombre del Grupo	Reuniones	Enlaces al Trabajo del Subcomité
Aprendizaje a Distancia para los estudiantes con Salud Reducida	• 7 reuniones completas del comité directivo • 3 reuniones de planificación / edición de documentos con copresidentes	DL-Desfavorecidos: Agenda y Notas del Subcomité
Enseñanza en las Escuelas Preparatorias	• 12 reuniones completas de subcomités • 1 reunión de planificación / edición de documentos con copresidentes • 1 reunión del comité con padres hispanohablantes	Subcomité para Estudios en las Preparatorias
Salud y Seguridad	• Reuniones completas del Subcomité • Reuniones de grupos de trabajo • Reuniones de copresidentes • Trabajo en grupo final de documentos y redacción	Subcomité de Salud y Seguridad
Enseñanza en las Escuelas Primarias	• 4 reuniones completas de subcomités con grupos de trabajo • 1 reunión de planificación con copresidentes y representantes clasificados del Capítulo 75 del SRTS / SRCS	Subcomité para la Primaria
Enseñanza en las Escuelas Secundarias	• Cuatro reuniones completas del Subcomité con grupos de trabajo separados • Dos reuniones de planificación y análisis de datos con el co-presidente y representantes de STRA,	Grupos de Trabajo: Escuelas Secundarias

	CESEA, padres y estudiantes	
Cuidado de Niños	• Siete reuniones completas del Subcomité de 1 a 2 horas cada una. • 2 reuniones de planificación de copresidentes.	Grupo de Trabajo para Child Care - Cuidado de Niños
Comité Ejecutivo	• Ocho reuniones del Comité Ejecutivo de 1.5 a 2.5 horas cada una.	Agenda y Notas

PROPÓSITO DE ESTE PLAN

El objetivo de este documento es identificar soluciones que hagan que la transición entre los escenarios que dependen de estudios por Internet o en persona, sea lo más fluida posible. Se basan en los mejores datos de salud pública disponibles en este momento, las mejores prácticas nacionales e internacionales y las realidades prácticas de administrar las operaciones escolares.

Entendiendo que estamos en un estado de cambio constante, hemos identificado una serie de posibles horarios escolares que pueden usarse o modificarse según lo permitan las condiciones. Las modificaciones contenidas aquí son necesarias para minimizar la pérdida de aprendizaje y garantizar que continúen los esfuerzos necesarios de salud y seguridad, como el distanciamiento social y limpieza de las instalaciones.

Los planteles escolares, con la supervisión de la oficina del distrito, deberán desarrollar y refinar aún más los planes para abordar sus necesidades y circunstancias únicas. Será necesario establecer nuevos procedimientos diarios de operación escolar para incluir exámenes de salud, mayores medidas de higiene y protocolos de distanciamiento social. Los horarios de los estudiantes, las clases y la escuela, incluidas las actividades extracurriculares, así como el uso de las aulas, deberán reconsiderarse a medida que nos preparamos para regresar a la clases con el fin de proveer estudios en diversas maneras.

Cada subsección que sigue contiene la articulación de una visión que es informativa para todos los interesados. Esta visión transmite la confianza de que el distrito escolar Santa Rosa City Schools puede proporcionar una experiencia educativa ejemplar, incluso durante estos tiempos sin precedentes.

RESUMEN EJECUTIVO

El plan para el Regreso a Clases (RTS) se ha desarrollado para describir una variedad de acciones necesarias para reabrir las escuelas durante la pandemia del coronavirus COVID-19. Se ha hecho todo lo posible para crear un plan que sea razonable y práctico, manteniendo un equilibrio entre un ambiente educativo seguro y modelos educativos eficaces.

La seguridad y la salud, tanto mental como física, son de suma importancia y el distrito se está preparando para cumplir con todas las órdenes de salud del condado y del estado. Para compartir adecuadamente las estrategias de seguridad, razonamientos y expectativas con las familias, estudiantes y personal, el distrito escolar reconoce la importancia de comunicaciones consistentes y oportunas, que estarán disponibles en una variedad de formatos, junto con traducción al español.

Al evaluar modelos educativos eficaces, este plan reconoce que el aprendizaje incluye componentes académicos y socioemocionales, y aborda específicamente prácticas y recursos para satisfacer las necesidades de nuestros estudiantes y personal. Esto incluye un plan de capacitación profesional reflexiva para apoyar al personal, ayudándoles así a cumplir con las necesidades de nuestros estudiantes.

Se espera que la mayoría de los estudiantes permanezcan en su escuela local y participen diariamente en un modelo de Aprendizaje **Híbrido**. Se proporcionan horarios para permitir la mayor cantidad de los estudios en persona (Requerido por el Proyecto de Ley 98 de la Asamblea de California), entendiendo que habrá condiciones cambiantes durante el año escolar. Los componentes en línea se incorporarán cuidadosamente para cumplir con los estándares esenciales.

Este aprendizaje en línea se lleva a cabo en casa.. Se ofrecerá el modelo ***Learning House*** para estudiantes y familias que soliciten un modelo de aprendizaje completamente en línea diseñado para construir una comunidad de estudiantes en línea. Este aprendizaje en línea tiene lugar en casa y refleja el aprendizaje integral que ocurre en el modelo híbrido. Los estudiantes asisten a la escuela en línea, cinco días a la semana, con tiempo educativo programado.

Tanto para el modelo educativo híbrido como *Learning House***,** es esencial proporcionar tecnología individual para los estudiantes, con asistencia y conectividad es esencial. En la primavera del 2020, el distrito escolar SRCS repartió más de 4,000 Chromebooks y 1,200 puntos de acceso a Internet. El distrito escolar SRCS se está preparando para pasar a un modelo que incluye una Chromebook por cada alumno que pueden llevar a casa durante el año escolar 2020-21.

El distrito escolar Santa Rosa City Schools se compromete a proporcionar equidad y acceso a todos los alumnos. Las secciones específicas de este plan delinean los esfuerzos para garantizar que los alumnos aprendices del inglés, estudiantes con discapacidades, jóvenes en cuidado temporal y sin hogar, reciban los apoyos necesarios para tener éxito. El Distrito reconoce que todos los alumnos

merecen una experiencia educativa segura, accesible, interesante y equitativa en la que puedan prosperar académica, física y emocionalmente.

CONSIDERACIONES EN EL PLAN Y PRINCIPIOS RECTORES

Consideraciones

La colaboración del Comité para el Regreso a Clases permitió a muchas partes interesadas reunirse para compartir sus ideas y prestar su voz al proceso. De ese trabajo, se presentaron seis temas consistentes que se enumeran como consideraciones para el desarrollo del plan. Estos temas son:

Conexión	• El bienestar socioemocional como una prioridad • Conexiones con nuestros socios comunitarios • Desarrollo de relaciones • Las transiciones durante el regreso a clases
Enseñanza	• Expectativas claras • Los estándares Esenciales • Estrategias educativas flexibles • Las evaluaciones guiarán la enseñanza • Acceso a apoyo e intervenciones
Seguridad	• Seguir las Pautas de Salud del condado • Crear un protocolo y sistemas de seguridad • Capacitación sobre COVID para estudiantes, padres y personal • Una persona de contacto para temas relacionados con COVID
Tecnología	• Proporcionar acceso a la tecnología para todos los estudiantes. • Brindar apoyo tecnológico para estudiantes y familias. • Consistencia con plataformas y aplicaciones.
Communicación	• Comunicación consistente a través de una plataforma • El personal / los maestros usan las mismas plataformas para comunicarse con los estudiantes y los padres. • Debe ser frecuente y centralizada
Capacitación Profesional	• El personal necesita tiempo continuo para aprender, planificar, colaborar • Tiempo para diseñar lecciones juntos, verticalmente, por grado / departamentos, por todo el distrito escolar • Permitir algunas sesiones de capacitación en persona para las familias.

Santa Rosa City Schools desarrolló el *Plan para el Regreso a Clases* conforme a lo siguiente:

- Escuelas Seguras para Todos
- Orientación Consolidada para las Escuelas
- Las Órdenes de Salud del Condado de Sonoma
- Directrices para Grupos Pequeños CDPH
- Pautas para Limpieza de los Centros CDC
- California Department of Education Opening Guidelines

- La Hoja de Ruta del Condado de Sonoma para una Reapertura Segura de las Escuelas
- *CA Senate Bill 98*: Proyecto de Ley Adicional para Financiar la Educación

Y considerando y tomando en cuenta los comentarios de lo siguiente:

- La información de los Subcomités para el Regreso a Clases (véase arriba)
- Encuesta para el Personal
- Encuesta para Padres de Familia
- Encuesta para los miembros del sindicato *Santa Rosa Teachers Associations*

Principios Rectores

El distrito escolar Santa Rosa City Schools ha creado este plan, tomando en cuenta una amplia variedad de comentarios y peticiones. Estos principios generales inspirados por nuestros 220 miembros del Comité de Regreso a Clases sirven como nuestra guía a través del proceso de toma de decisiones.

- Salvaguardar la salud y seguridad de los estudiantes y el personal.
- Cumplir con las pautas estatales, del Departamento de Salud del Condado y de los centros CDC
- Considerar los comentarios de diversas y múltiples fuentes
- Asegurar acceso equitativo para enseñanza y aprendizaje:
    - Priorizar las necesidades de los estudiantes más vulnerables.
    - Asegurar de que los estudiantes tengan pláticas personales al menos una vez por semana
    - Brindar experiencias en línea consistentes
- Utilizar recursos para abordar las brechas de logros y oportunidades
- Seguir las pautas mientras se mantiene flexibilidad con los planes para el Regreso a Clases para estrategias educativas “dentro de la escuela” y “en casa”
- Tomar decisiones informadas para revisar los planes para el Regreso a Clases según sea necesario utilizando un proceso inclusivo y justo para tomar decisiones
- Utilizar recursos comunitarios para mejorar los planes para el Regreso a Clases
- Facilitar el aprendizaje y progreso de los alumnos
- Reducir las consecuencias negativas o no deseadas
- Mantener ambientes educativos positivos



SALUD Y SEGURIDAD

Basado en el extenso trabajo del **Subcomité de Salud y Seguridad**, estas recomendaciones generales sirven como nuestra guía.

- Sistema de detección de COVID en personal y estudiantes, claramente definido y totalmente financiado
- Roles y procedimientos claramente definidos para el saneamiento del campus / clase / oficina
- Política claramente definida para todos los equipos de protección personal (EPP) y remedios por incumplimiento
- Procesos y protocolos claramente definidos para el movimiento de estudiantes y personal en los terrenos escolares, que incluyen pero no se limitan a: transporte, dentro de la clase, cambio de aula entre períodos, almuerzo, recreo / descanso y antes / después de clases
- Capacitación sobre seguridad en cuanto a COVID para personal, estudiantes, padres y la comunidad
- Recursos económicos adecuados para el saneamiento/higiene de los establecimientos, políticas y prácticas en cada establecimiento

Las recomendaciones de Salud y Seguridad se centran en la salud y seguridad de estudiantes y personal, saneamiento y preparación y mantenimiento de todas las instalaciones. Hay expectativas de seguridad general para los estudiantes, personal, padres de familia y la comunidad. Juntos, podemos reducir el riesgo de propagación del coronavirus COVID-19 y promover un ambiente educativo positivo y enriquecedor para nuestros estudiantes.

Todas las recomendaciones se basan en mitigar el riesgo y seguir las etapas establecidas por nuestro Oficial de Salud Pública del Condado, de los Centros CDC, y de otras autoridades científicas y educativas. El distrito será flexible y receptivo a los cambios. Las normas de limpieza y seguridad, por el mejor esfuerzo, se adherirán a las recomendaciones actuales.

En esta sección:

1. Comunicar Información que Apoye la Salud y la Seguridad
2. Promoción de Comportamientos que Reducen la Propagación de COVID-19
3. Mantener el lugar de trabajo y escolar saludables

Comunicar Información que Apoye la Salud y la Seguridad

Brindar una comunicación regular y transparente dentro de la comunidad escolar es fundamental para generar y mantener la confianza, especialmente durante estos tiempos estresantes. Las comunicaciones se proporcionarán en múltiples formatos para abordar la necesidad de múltiples idiomas y métodos de comunicación alternativos basados en el público al que son dirigidos. Los formatos incluyen, entre otros, comunicaciones a través de “ParentSquare”, teléfono, mensajes de texto, correo electrónico, videoconferencias, volantes, sitio web, redes sociales, incluyendo Facebook, Twitter e Instagram, y en persona. Los facilitadores de participación familiar y los trabajadores de actividades estudiantiles también contactarán a los padres y estudiantes para garantizar la comunicación.

El distrito escolar asignará a un Coordinador de COVID-19 quien hará lo siguiente:

1. Coordinar la notificación al personal, estudiantes y padres (siguiendo las pautas de salud pública) cuando ha habido una exposición a COVID-19 en un sitio escolar u otro lugar de trabajo dentro del distrito escolar
2. Recopilar y presentar datos a la Oficina de Salud Pública del Condado de Sonoma
3. Ser un punto de contacto único para las inquietudes y preguntas del personal, los padres de familia y estudiantes, por teléfono, correo electrónico o videoconferencia durante el día.
4. Realizar un rastreo de contactos conforme a las pautas de salud pública
5. Proporcionar la difusión de comunicaciones relacionadas.
6. Programar capacitación relacionada con COVID-19 para los alumnos, padres y personal. Esta debe incluir capacitación sobre los protocolos para pre-evaluaciones y autoevaluaciones para determinar cuándo los estudiantes o el personal deben permanecer en casa en lugar de presentarse en el plantel escolar u otro lugar de trabajo del distrito.

El administrador de la escuela (el director en la mayoría de los casos) o los directores de las oficinas del distrito actuarán como el líder de su escuela y departamento para reportar y recibir información del Coordinador de COVID-19.

Enlace al Centro de COVID para el Personal - Información para los Empleados de SRCS

Promoción de Comportamientos que Reducen la Propagación de COVID-19

Utilizando los recursos enumerados anteriormente, el distrito escolar Santa Rosa City Schools ha aprobado las siguientes medidas para promover comportamientos saludables con el fin de reducir la propagación de COVID-19.

Quedarse en Casa Cuando sea Apropiado

Esto se aplica a estudiantes, personal, padres y miembros de la comunidad

Educar al personal sobre cuándo deben quedarse en casa, y a las familias sobre cuándo sus hijos deben quedarse en casa. Las personas que respondan SÍ a cualquier pregunta a continuación no deben asistir al evento escolar ni ingresar a la instalación escolar o laboral:

- ¿Ha experimentado algún síntoma de COVID-19 en las últimas 48 horas (es decir, fiebre de 100.4 ° F / 38 C o mayor, tos, dificultad para respirar, nueva pérdida del gusto u olfato, etc.)?
- ¿Está aislado o ha sido puesto en cuarentena porque puede haber estado expuesto a una persona con COVID-19 o le preocupa que pueda estar enfermo con COVID-19?
- ¿Está esperando actualmente los resultados de una prueba de COVID-19?
- ¿Ha dado positivo a COVID-19 y se encuentra dentro del período de aislamiento de 10 días?
- ¿Ha sido identificado por Salud Pública como un contacto cercano (dentro de 6 pies y más de 15 minutos) de una persona que dio positivo a COVID-19 y se encuentra dentro del período de cuarentena de 14 días?
- ¿Vive o convive con una persona que mostró síntomas de COVID-19 en las últimas 48 horas?

Educar al personal y a las familias sobre cuándo el personal o un estudiante pueden regresar al trabajo o la escuela. Permitir que los estudiantes y el personal regresen al trabajo o la escuela según los siguientes escenarios.

Si usted tenía síntomas...
Debe comenzar un aislamiento de 10 días, controlar sus síntomas y consultar a su proveedor de atención médica sobre las pruebas. Puede regresar al trabajo/escuela una vez que se cumplan estos tres criterios:

- 10 días desde que aparecieron los primeros síntomas,
- los síntomas mejoran y usted se siente mejor, Y
- tiene al menos 24 horas sin fiebre (mayor de 100.4 ° F / 38 C) sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.

Entendemos que los síntomas exhibidos pueden no estar relacionados con COVID-19 (es decir, pudieran ser alergias, asma, influenza), pero por la salud y seguridad de

nuestro entorno escolar durante la pandemia, le pedimos que tome todas las precauciones apropiadas antes de regresar a la escuela.

Si usted regresa al trabajo/escuela antes de finalizar el período de 10 días de aislamiento, deberá proveer el resultado negativo de una prueba o un comprobante médico firmado por Salud Pública o su doctor, asegurando que sus síntomas no están relacionados con COVID-19, y que usted no es contagioso.

Si usted fue identificado como un contacto cercano...
Usted deberá estar en cuarentena y no en su lugar de trabajo/escuela. Puede regresar a trabajar luego de que cumpla con estos tres criterios:

- 14 días desde la última exposición confirmada a un caso de COVID-19, Y
- 24 horas sin fiebre (arriba de 100.4F) sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, Y
- No tener síntomas de COVID-19 (tos, dificultad para respirar, escalofríos, etc.).

El departamento de salud pública ha confirmado que las personas expuestas al COVID-19 deben permanecer en cuarentena durante 14 días completos antes de regresar al trabajo o la escuela, incluso si han tenido una prueba negativa o una autorización médica antes de eso. Esto se debe a que el período de incubación del virus es de 14 días. Si una persona se hizo la prueba antes en el período de incubación, aún podría enfermarse después.

Si usted tuvo un resultado positivo de COVID-19...
Debe aislarse de los demás y no estar en el trabajo o la escuela. (Aislamiento significa quedarse en su casa, en una habitación alejada de los demás, usando una mascarilla cuando esté en áreas comunes). Solo puede regresar al trabajo/escuela después de que se cumplan estos tres criterios:

- 10 días desde que los primeros síntomas aparecieron, o 10 días desde que su prueba resultó positiva, Y
- 24 horas sin fiebre (arriba de 100.4F) sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre, Y
- Sus síntomas de COVID-19 han mejorado (tos, dificultad para respirar, escalofríos, etc.).

Educar a las familias sobre cómo deben reportar las ausencias escolares durante el período de cuarentena, aislamiento o enfermedad. Los estudiantes y el personal continuarán reportando sus ausencias cuando necesiten quedarse en casa debido a COVID-19.

- *Para Estudiantes,* por favor informe las ausencias de su estudiante al técnico de asistencia de la escuela. Las ausencias de los estudiantes debido a enfermedad o

cuarentena se consideran faltas justificadas (*Código de Educación 48205*). Si tiene alguna pregunta sobre este proceso, llame al técnico de asistencia de su escuela.

- *Para miembros del Personal,* por favor contacte a su supervisor para determinar si usted tomará una licencia o trabajará de manera remota durante su período de cuarentena o aislamiento. Luego, comuníquese con su Técnico de Recursos Humanos para conocer los próximos pasos. Se puede acceder a los criterios para permisos relacionados con COVID-19 en la sección de permisos de este documento.

Consideraciones para Viajar durante COVID-19

Ha habido preguntas sobre si el personal y las familias deben ponerse en cuarentena si viajan fuera del estado o país. Actualmente, no existe ningún requisito estatal, federal o local para ponerse en cuarentena, pero se recomienda. La Dra. Mase sugiere usar estas pautas para viajar.

Higiene de las Manos y Etiqueta

Se usarán videos, folletos y demostraciones en el lugar para enseñar y reforzar el lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Se podrá colocar personal en todos los baños de la escuela para garantizar el cumplimiento, especialmente con los estudiantes más jóvenes.

Si no hay agua y jabón disponibles, habrá desinfectante para manos que contenga al menos 60% de alcohol en las aulas y oficinas. Los niños menores de 9 años deben usar desinfectante para manos bajo la supervisión de un adulto. El Distrito ha comprado y recibido un suministro adecuado de desinfectante para manos, con un contenido de alcohol del 70%, para todas las aulas y oficinas de cada plantel del distrito.

Se alentará al personal y a los estudiantes a cubrirse la tos y los estornudos con un pañuelo desechable. Los pañuelos usados deben tirarse a la basura y se deben lavar las manos inmediatamente con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Si no hay agua y jabón disponibles, se debe usar desinfectante para manos.

Cubiertas Faciales

Se requieren cubiertas faciales para todas las personas (personal, estudiantes, padres o miembros de la comunidad) que se encuentren en cualquier distrito o escuela. El Distrito ha comprado una amplia cantidad de mascarillas. El personal también contará con la opción de usar un protector facial comprado por el Distrito. Los protectores faciales deben ser utilizados por todos los que participen en actividades educativas con tareas en las cuales la capacidad de ver la expresión facial

o los movimientos de los labios es necesaria o cuando existe un problema de seguridad personal. (Por ejemplo, estudiantes o maestros del programa DHH o cualquier persona que esté incapacitada y no pueda quitarse la cubierta facial sin ayuda). Se proporcionarán barreras de plexiglás para las áreas de las oficinas principales de las preparatorias donde hay mucha gente y para las oficinas del distrito escolar.

Se podrán quitar la cubierta facial para los descansos durante los horarios y en las áreas designadas. No se requerirá cubrirse la cara mientras los estudiantes y personal estén comiendo o bebiendo. Se seguirán las pautas de distanciamiento social recomendadas para esos momentos.

Se proporcionará capacitación a los estudiantes y al personal sobre el uso y la etiqueta adecuados de todos los protectores faciales. (Esto incluye volantes, carteles, videos accesibles y capacitación en persona).

El distrito escolar SRCS continuará monitoreando y actualizando los requisitos para los protectores faciales basados en Orientación Consolidada para las Escuelas la guía del mapa de ruta del condado de Sonoma para una reapertura segura.

Equipo de Protección Personal y Suministros.

El distrito escolar proveerá cantidades suficientes de Equipo de Proteccion Personal y suministros.

- Suministros relacionados con COVID: disponibles para todos los sitios y departamentos: guantes de nitrilo, toallitas desinfectantes, mascarillas desechables, protectores faciales, toallitas desinfectantes con alcohol, protectores contra estornudos (plexiglás), termómetro sin contacto, jabón, desinfectante para manos con al menos 60% de alcohol (los niños menores de 9 años deben usar desinfectante para manos bajo la supervisión de un adulto), toallas de papel, pañuelos de papel y spray desinfectante.
- Suministros relacionados con COVID para enfermeras/técnicos de la salud: los suministros que se enumeran a continuación están destinados únicamente a enfermeras y técnicos de la salud. Mascarillas N95, Batas de Aislamiento.

Carteles y Mensajes

Se colocarán carteles que promuevan medidas de protección en lugares visibles en todo el distrito escolar. Estos incluyen, entre otros, la autoevaluación de los posibles síntomas / exposición a COVID-19, cuándo se debe permanecer en casa, uso adecuado del equipo protector, acceso a capacitación y dónde obtener más información y la dirección de los pasillos y áreas comunes. Se proporcionará información en inglés y español.

Usando sus sistemas de altoparlantes (PA), los planteles escolares y las oficinas del distrito transmitirán anuncios de forma regular sobre la reducción de la propagación del COVID-19.

Limpieza y Desinfección

Se ha capacitado a todos los conserjes del distrito escolar Santa Rosa City Schools exhaustivamente en la limpieza adecuada de áreas donde hay mucho contacto físico (p. ej., equipo en el patio de recreo, manijas de puertas, escritorios, lavabos, bebederos) dentro de la escuela.

Los horarios se establecerán para proporcionar limpieza durante el día y para proporcionar una mayor limpieza y desinfectar debido a COVID. Los horarios se compartirán con todos los interesados. Se almacenarán los artículos de limpieza continuamente fuera del alcance de los niños.

El uso de objetos compartidos (por ejemplo, equipo en el gimnasio o equipo de educación física, suministros de arte, juguetes, instrumentos musicales, computadoras) estará significativamente limitado en este momento a menos que puedan limpiarse después de un solo uso. Además, no se compartirán útiles escolares. Los administradores de la escuela, incluido el personal, desarrollarán la lista de suministros básicos que no se puedan compartir entre los estudiantes. La lista está limitada a artículos que los estudiantes usan cada día pero que no se pueden compartir ahora (por ejemplo: crayones, lápices, pegamento, tijeras, papel, reglas). Cada cohorte mantiene su propio equipo de recreo. El personal dedicado a la limpieza y desinfección estará equipado con el EPP adecuado para la desinfección de COVID-19 además del EPP según lo exijan las instrucciones del producto.

Se alentarán las actividades al aire libre, incluida la instrucción. Los estudiantes deben venir preparados para realizar más actividades al aire libre. Deben usar capas de ropa o traer ropa adicional.

Sistemas de Ventilación

Se ha comprobado que los sistemas de ventilación trabajan correctamente y se supervisará su correcto funcionamiento. El distrito escolar Santa Rosa continuará reemplazando todos los filtros *Merv 13* de calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC) en el ciclo de reemplazo regular. El distrito usa filtros que superan el estándar de la industria en todas nuestras escuelas y en la oficina del distrito escolar. Los ciclos de reemplazo se ajustarán en función de la orientación o necesidad. Además del sistema HVAC, las mejores prácticas para la ventilación en el aula y la oficina son el tener ventanas y puertas abiertas para permitir que circule la mayor cantidad de aire fresco posible. Los salones portátiles y/u otras aulas sin sistemas HVAC centrales adecuados y ventanas y puertas que se abren hacia el exterior, deberán estar equipados con filtros de aire HEPA de bajo nivel de ruido con una capacidad y velocidad de flujo lo suficientemente grandes para los pies cuadrados del aula.

Sistemas de Agua

Para minimizar el riesgo de enfermedades transmitidas por el agua, se han tomado varias medidas para garantizar que todos los sistemas de agua y puntos de acceso (p. ej., llaves del agua de los fregaderos, fuentes de agua potable) sean seguros de usar después del cierre prolongado de las instalaciones. Las fuentes de agua potable se limpiarán y se desinfectarán de forma regular, pero se alentará al personal y a los estudiantes a traer su propia agua para minimizar el uso y el contacto con las fuentes de agua.

Modificación del Diseño de las Aulas

Se han creado diagramas de uso del espacio para todas las aulas del distrito SRCS. Los asientos en las mesas o escritorios están separados para mantener al menos seis pies de distancia. El espacio de seis pies es relevante para la distancia entre las personas; porciones de escritorios o mesas pueden estar dentro de la distancia de seis pies entre las personas. Se han marcado los pisos para indicar el lugar adecuado para los escritorios para garantizar un distanciamiento adecuado. **Ejemplo de un Aula Modificada**

Cuando el espacio requerido no sea posible, se considerará el uso de otro espacio, así como otras barreras.

Los diseños y el distanciamiento social incluyen el posicionamiento de las áreas de trabajo del personal para que estén a una distancia segura de las áreas de mayor tráfico. Esto puede incluir la necesidad de mover escritorios, redirigir el tráfico o la instalación de plexiglás u otros tipos de paredes divisorias

Para todos los puestos que realicen exámenes individuales legalmente requeridos a los estudiantes (por ejemplo, psicólogos escolares logopedas, enfermeras, maestros especialistas en educación y cualquier otro personal del distrito escolar SRCS), se establecerá al menos una "aula de seguridad" en cada escuela para este tipo de exámenes. La sala estará equipada con un suministro adecuado de equipo de protección personal (PPE(que incluye plexiglás según sea necesario, mascarillas, guantes y artículos de limpieza. Los asientos estarán separados al menos 6 pies para garantizar el distanciamiento social durante la evaluación.

El número de personas permitidas en los baños a la vez se establecerá en función de los requisitos de distanciamiento social y en función del tamaño del baño, incluidos los compartimentos disponibles. Esto puede implicar que el personal monitoree o limite el acceso a los baños. Se proporcionarán carteles y videos cortos para educar al personal y a los estudiantes sobre el uso seguro de los baños.

Transporte en el Autobús Escolar

Se implementarán medidas para reducir el riesgo en el autobús escolar. Los horarios de llegada de los estudiantes y el horario de clases en la escuela pueden modificarse para cumplir con las pautas de distanciamiento. Los estudiantes y el personal usarán cubiertas faciales en todo momento cuando estén en el autobús. Los estudiantes serán evaluados para detectar síntomas antes de subir al autobús, incluidos controles de temperatura. Las ventanas del autobús deben mantenerse

abiertas siempre que sea posible para maximizar la ventilación. Los asientos de los estudiantes y el espacio entre los pasajeros seguirán la guía del condado y del estado que se adhiere a los protocolos de distancia social según sea necesario. Se repartirán los protocolos de *West County Transportation Agency* tan pronto como se hayan finalizado.

Se agregarán guías indicativas, como cinta adhesiva en los pisos o las aceras y carteles en las paredes, para garantizar que el personal y los niños practiquen el distanciamiento social mientras esperan en la fila o se suben a los autobuses. Los autobuses se llenarán de atrás hacia adelante para disminuir los contactos potenciales.

Espacios Comunes

Los espacios comunes o compartidos, como cafeterías, bibliotecas y patios de recreo, funcionarán con horarios alternados, los cuales serán determinados por los administradores. Los horarios promoverán pautas de distanciamiento social para garantizar la seguridad del personal y de los estudiantes mientras se encuentren en estas áreas.

Servicios Alimenticios

Cuando sea necesario, las comidas se colocarán individualmente en platos o se llevarán a las aulas, al aire libre o en la cafetería. (Incluso si la comida se entrega en las aulas, los estudiantes deben salir a comer afuera, para que se puedan quitar las mascarillas). Tener carritos/kioscos de comida en múltiples ubicaciones en el campus ayudará en la distribución segura de los alimentos. Si se usan áreas comunes como comedores y cafeterías, los estudiantes se separarán de manera segura por cohortes mientras se mantienen los estándares de distancia social con una desinfección adecuada después de cada uso.

Los artículos desechables para el servicio de alimentos (por ejemplo, utensilios, platos) se utilizarán tanto como sea posible. Si los artículos desechables no son factibles, los artículos serán manipulados con guantes y lavados con jabón para platos y agua caliente o en un lavaplatos.

Los administradores del sitio implementarán horarios alternados (para desayuno, merienda y almuerzo). El personal clasificado puede ayudar con el monitoreo de varios lugares para comer.

Se usarán contenedores de basura y compostaje adicionales para acomodar las diversas áreas de comida.

Las comidas se proporcionarán independientemente del modelo educativo que se implemente tanto para los estudiantes en el sitio como para aquellos que participan a través del Modelo *Learning House*. Las comidas se proporcionarán como “comidas para llevar”, para garantizar que se puedan seguir las pautas de distanciamiento social.

Manteniendo Saludable de la Escuela y el Sitio Laboral

El distrito escolar Santa Rosa City Schools ha aprobado los siguientes pasos para mantener la seguridad de los espacios educativos y laborales.

Protecciones para el Personal y los Niños en Mayor Riesgo de Enfermedad Grave a Causa de COVID-19

El Aprendizaje a Distancia se podrá ofrecer a los estudiantes que sean médicamente frágiles o se verían en riesgo por participar en la instrucción en persona, o que estén en cuarentena debido a la exposición a COVID-19.

Los estudiantes en esta categoría se comunicarán con su director y pueden ser dirigidos al programa "Learning House" para recibir su programa educativo.

Los miembros del personal que soliciten adaptaciones relacionadas con COVID-19 deberán notificar a su supervisor inmediato y contactar a su Técnico de Recursos Humanos. Se puede acceder a los criterios para ausencias relacionadas con COVID-19 en la Sección de Licencia de este documento.

Protocolos de Respuesta

El distrito proporcionará a las escuelas información sobre los protocolos para responder a escenarios específicos de COVID-19. Este organigrama de escenario-acción-comunicación proporciona más información y protocolos para responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué debe hacer una escuela/distrito escolar si hay un individuo sintomático, en casa o en la escuela?
- ¿Qué debe hacer un distrito escolar si alguien en la comunidad escolar da positivo por COVID-19, ya sea un estudiante, maestro, personal o uno de los miembros de su hogar o contactos cercanos?
- ¿Quién debe hacerse la prueba de COVID-19 y cuándo?
- ¿En qué circunstancias alguien necesitaría ponerse en cuarentena (cuando ha estado expuesto pero no está enfermo) o aislarse (cuando está enfermo)?
- ¿Qué deben hacer los distritos escolares para monitorear la propagación de COVID-19 en sus comunidades?
- ¿Cuáles son los umbrales de cuándo cerrar una cohorte/aula/escuela/distrito?

Enlace: COVID-19 - Respuestas a Posibles Escenarios en un Ambiente Escolar

Rastreo de contactos

Santa Rosa City Schools,a través del Coordinador COVID-19 designado, trabajará con las enfermeras de la escuela y en coordinación con el Departamento de Salud del Condado a través de sus protocolos existentes para el rastreo de contactos, según sea necesario, e identificará si es necesaria la cuarentena de los estudiantes y el personal afectados. Los contactos se identificarán en función de la duración del contacto, la proximidad del contacto y la cantidad de personas.

Pruebas de COVID-19

Como se explica en el Marco para las Escuelas de Grados K-12 en California, el personal de la escuela debe ser evaluado, incluidos los maestros, paraprofesionales, trabajadores de la cafetería, conserjes, conductores de autobuses o cualquier otro empleado de la escuela que

pueda tener contacto con estudiantes u otro personal. Los distritos escolares y las escuelas deben asegurarse de que el personal sea evaluado periódicamente. Los ejemplos de frecuencia recomendada incluyen, que todo el personal que se someta a pruebas durante 2 meses, donde el 25% del personal es evaluado cada 2 semanas, o el 50% cada mes, para hacer una rotación de los miembros del personal que se someten a pruebas en cada período.

Los empleados de la escuela y los estudiantes que necesiten pruebas, deben acudir a su proveedor de atención médica o a un sitio de pruebas operado por el estado u otro sitio comunitario. El Departamento de Atención Médica Administrada ha presentado un reglamento de emergencia para exigir que los planes de salud paguen las pruebas de COVID-19 para todos los trabajadores esenciales, incluido el personal escolar. Además, las pruebas están disponibles en los sitios de pruebas comunitarias en todo el estado.

Estaciones de Evaluación de Salud Diaria

Todo el personal que se presente a trabajar será examinado para detectar síntomas y factores de riesgo relacionados con COVID-19 y se le tomará la temperatura corporal como medida de precaución para reducir la propagación del COVID-19. Esta práctica se debe a nuestro nivel “generalizado” de riesgo actual del condado, y continuará si/cuando ingresemos al nivel de riesgo "sustancial".

Al llegar al trabajo y antes de ingresar a cualquier otra área del campus o lugar de trabajo, los empleados deben presentarse en la “estación de control de salud diario”. Durante esta evaluación, todos los empleados harán lo siguiente:

- autoevaluar sus síntomas y factores de riesgo; y
- usar un termómetro sin contacto para tomar su temperatura; y
- anotar que han hecho lo anterior a través de la hoja de registro; y
- lavarse las manos, usar desinfectante o limpiarse las manos con una toallita con alcohol antes y después de tocar el equipo provisto (es decir, termómetro, bolígrafo, iPad, etc.).

Cuando los estudiantes regresen al campus, recibirán un control de temperatura de manera segura y respetuosa antes de ingresar a cualquier instalación de SRCS. Cada escuela u oficina desarrollará su propio plan de entrada a la escuela que identificará: el lugar de entrada, los procedimientos para el control de temperatura y el personal que realizará los controles de temperatura. El plan de cada plantel escolar se enviará al coordinador de COVID-19 para su aprobación.

También habrá un protocolo de autoverificación COVID-19 que los estudiantes, el personal y los padres deben seguir. Se puede acceder a la autocomprobación siguiendo este enlace: Lista de Comprobación de la Autoevaluación de SRCS. También se publicará en todas las escuelas y lugares de trabajo del distrito. Para los estudiantes que no pueden realizar su propia autoevaluación, los padres deberán ayudar con la evaluación antes de que el estudiante llegue al campus.

Se requerirá que los padres mantengan en casa a los estudiantes enfermos o que hayan tenido contacto cercano con una persona con COVID-19. Lo mismo se aplicará a los miembros del personal. Un contacto cercano se define como una persona que se encuentra a 6 pies de un caso durante 15 minutos. En algunas situaciones escolares, puede ser difícil determinar si las personas han cumplido con este criterio y es posible que toda una cohorte, un aula u otro grupo deba considerarse expuesto, especialmente si las personas han pasado tiempo juntas en el interior. Consulte la sección *Quédese en Casa Cuando sea Apropiado* para obtener más información sobre cuándo quedarse en casa.

A cualquier persona, miembro del personal o estudiante, que presente síntomas de COVID-19 se le negará la entrada a una instalación de SRCS. Para los estudiantes y el personal que ya se encuentran en el lugar, consulte la sección sobre *Cuando Alguien se Enferma*.

Cuando Alguien se Siente Enfermo Estando en los Terrenos Escolares

El personal y los estudiantes deben autoevaluarse durante el día para detectar síntomas de la enfermedad. Las personas que presenten fiebre de 100.4 F (38 C) o mayor, o que tengan tos o cualquier otro síntoma de COVID-19, serán aisladas dentro campus en el salón designado. A los estudiantes que presenten síntomas se les requerirá que se cubran la cara y se les pedirá que esperen en un área de aislamiento hasta que puedan ser transportados a casa o al centro de atención médica. Las enfermeras escolares y otro personal de salud en la oficina deben utilizar las "Precauciones estándares y basadas en la transmisión" de los centros CDC cuando atiendan a personas enfermas.

Si un miembro del personal o un estudiante se enferma y no se puede localizar a un miembro de la familia o no hay nadie disponible para recoger a la persona, se llamará al 911. Se llamará al 911 si la gravedad de la enfermedad parece ser una amenaza inmediata para la vida. Consulte la sección sobre con el *Organigrama de Evaluación de Enfermedades*.

El personal y los estudiantes que exhiban síntomas de COVID-19 no deben regresar a la escuela o al trabajo hasta que hayan sido aprobados por su médico. Consulte la sección *Quedarse en Casa cuando Sea Apropiado* para obtener más información sobre cuándo quedarse en casa.

Organigrama de Evaluación de Enfermedades



Cuarto (o Área) de Aislamiento

Cada sitio escolar identificará un cuarto o área de aislamiento para separar a cualquier persona que presente síntomas relacionados con COVID-19. Cualquier estudiante o personal que presente síntomas deberá esperar inmediatamente en el área de aislamiento designada hasta que pueda ser transportado a su casa o al centro de atención médica.

Esta área estará equipada con el equipo de protección personal adecuado, que incluye mascarillas, protectores faciales, batas de aislamiento, guantes y toallitas húmedas. Al designar una habitación, los sitios deben utilizar la siguiente lista de criterios preferibles para una habitación de aislamiento.

- Ventilación con aire fresco (ventana (s) y / o puerta al exterior)
- Sistema HVAC autónomo (por ejemplo, edificios portátiles)
- Puerta al exterior
- Lavabos en el cuarto
- Baño en la habitación o de fácil acceso
- Espacio para múltiples estudiantes enfermos y asistente adulto
- De fácil acceso para que los padres recojan al estudiante

Las enfermeras escolares y otro personal de salud de la oficina deben usar las “precauciones estándares y basadas en la transmisión” de los centros CDC cuando atiendan a personas enfermas.

Los cuartos de aislamiento serán limpiados y desinfectados luego de ser usados. Si se confirma que alguien ha contraído COVID-19 y ha estado en el cuarto de aislamiento, podría ser necesario reubicar temporalmente la sala de aislamiento durante al menos 24 horas.

Grupos y Cohortes de Estudiantes

El distrito SRCS se esforzará por invitar a las siguientes cohortes a regresar a las escuelas conforme al siguiente orden:

- Grados K-3: Educación Especial y Estudiantes Aprendices del Inglés (EL)
- Grados 4-6: Educación Especial y Estudiantes Aprendices del Inglés (EL)
- Grado 12, y luego estudiantes de grado 9

El distrito SRCS se esforzará por hacer que los grupos de estudiantes y personal de primaria sean lo más permanentes posible al hacer que el mismo grupo de estudiantes permanezca con el mismo personal (todo el día para los niños pequeños y tanto como sea posible para los estudiantes de primaria de mayor edad).

Para secundaria, los estudiantes se agruparán en cohortes "A" o "B" y posible reducción de clases por día de seis a tres.

Otros Modelos

Visitantes en las Escuelas

Se les pedirá a los visitantes no esenciales, voluntarios y miembros de la comunidad que no acudan a un sitio del distrito SRCS a menos que una opción virtual (por ejemplo, videoconferencia) no esté disponible. Cualquier persona que ingrese a una escuela del distrito escolar SRCS estará sujeta a las mismas medidas de precaución, incluida una revisión de temperatura y el protocolo de autoevaluación para COVID-19 como se describe anteriormente.

La asistencia a las reuniones de personal, IEPs, noches de regreso a clases, conferencias de padres/maestros, reuniones 504 y reuniones SST se pueden llevar a cabo de forma remota, si es posible.El distrito escolar Santa Rosa City Schools se asegurará de que la tecnología esté disponible para que los estudiantes/padres participen en las reuniones por vía remota.

Matriz de Calidad del Aire

COVID-Información actualizada sobre el calor y calidad del aire -- BORRADOR

Ausencias y Asistencia Escolar de los Alumnos

Cualquier estudiante que contraiga el virus o viva con alguien que haya sido diagnosticado con COVID-19 debe quedarse en casa de acuerdo con las directrices de salud estatales y locales. Según el Código de Educación 48205, las ausencias de los estudiantes debido a enfermedad o cuarentena se consideran faltas justificadas.

Cuando un estudiante está ausente por razones relacionadas con COVID-19, el padre / tutor del estudiante deberá notificar a la escuela para explicar la razón de la ausencia. El comprobante médico de la enfermedad o cuarentena de un estudiante puede enviarse a su escuela, pero no es obligatorio. El estudiante puede regresar a la escuela cuando presente a la escuela una autorización de su médico. La escuela presentará la autorización de regreso a la escuela de un estudiante al Coordinador de COVID-19.

Se le indicará a cualquier estudiante que contraiga el virus o viva con alguien a quien se le haya diagnosticado COVID-19 para que se quede en casa de acuerdo con las directivas de salud estatales y locales.

Los estudiantes que estén infectados con COVID-19 serán excluidos de los estudios presenciales (dentro de la escuela) hasta que un proveedor médico declare por escrito que el estudiante ya no es contagioso. (Código de Educación 49451; Código de Salud y Seguridad 120230; 5 CCR 202).

Según el Código de Educación 48205, las ausencias de los estudiantes debido a enfermedad o cuarentena se consideran ausencias justificadas. Cuando un estudiante esté ausente, el padre/tutor del estudiante deberá notificar a la escuela y explicar el motivo de la ausencia. Se puede enviar un comprobante médico de la enfermedad o cuarentena de un estudiante, pero no es obligatorio

Plan para Asistencia Escolar

Conforme a la ley AB 98, se le pasará lista diariamente a cada estudiante. El maestro asignado anotará las ausencias en el Sistema de Información Estudiantil (SIS) diariamente.

Para el propósito de pasar lista, los maestros anotan a los estudiantes presentes o a los ausentes durante el aprendizaje en persona. Para el Aprendizaje a Distancia, esto se determina por medio de lo siguiente:

- evidencia de participación en actividades en línea
- finalización de tareas regulares
- finalización de evaluaciones
- o contacto entre cualquier miembro del personal de SRCS y un estudiante o sus padres o tutores

Los maestros mostrarán la participación de los estudiantes semanalmente a través del sistema SIS que documenta la instrucción sincrónica o asincrónica para cada día completo o parcial de aprendizaje a distancia, verificando la participación diaria y rastreando las tareas.

Un alumno que no participe en la educación a distancia en un día escolar deberá ser registrado como ausente para ese día escolar.

Los estudiantes que estén ausentes del aprendizaje a distancia durante más de tres días escolares o el 60 por ciento de los días de instrucción en una semana escolar, estarán sujetos a un proceso de reinserción por niveles.

Proceso de Reinserción

Nivel 1

- Los maestros u otros empleados del distrito escolar SRCS intentarán ponerse en contacto con el alumno y sus padres.
- La información de asistencia estará disponible para los padres a través del Portal de Información Estudiantil del SIS.
- Los maestros crearán, publicarán e informarán a los estudiantes y padres de sus prácticas de calificación en un modelo híbrido o de aprendizaje a distancia.
- Los maestros se asegurarán que las tareas y calificaciones estén actualizadas en el sistema semanalmente.

Nivel 2

- Un documento vivo que se actualice con las más y/o nuevas estrategias para compartir a través del distrito escolar. Nivel 2 - Estrategias para Reinserción (documento vivo)
- Los alumnos que se considere que estuvieron ausentes un 60% en el modelo híbrido o del aprendizaje a distancia serán reportados al técnico de asistencia escolar de la escuela.
- Como parte de la estrategia de reinserción, el equipo de asistencia escolar de la escuela intentará comunicarse y determinar la causa de la ausencia. El equipo:
    - Se asegurará de que la comunicación con los padres funciona, números de teléfono, correos electrónicos y acceso a internet;
    - Determinará si hay una falla en la comunicación y realizará alguna corrección; y
    - Determinará si la falta de participación se debe a una falta de acceso y el sitio tomará las medidas necesarias para garantizar que el problema se resuelva.

- Se informará a los padres que las ausencias continuas durante el aprendizaje a distancia podrían incluir:
    - Una conferencia con un administrador;
    - Desarrollo de un Plan de Asistencia a través de un proceso del Equipo de Estudio Estudiantil (SST);
    - A través del proceso de SST, también se discutirán otras formas de apoyo, como tiempo adicional necesario, apoyos emocionales o de salud mental y mayores apoyos posibles e intervenciones académicas; y
    - Discusión de la intervención de si el estudiante es removido del aprendizaje a distancia.
    - En el caso de que el equipo no pueda comunicarse repetidamente con una familia, se seguirán los esfuerzos enumerados en los Protocolos para Visitas a Casa antes de ir a las viviendas de las familias para conversar u ofrecer apoyo a los estudiantes o familias

Nivel 3

- Si las estrategias de reinserción en los Niveles 1 y 2 no mejoran la asistencia en la educación a distancia, se realizará otra reunión del SST,
- El administrador de la escuela puede desarrollar un plan de asistencia que incluya:
    - Involucramiento del maestro
    - Tanto premios como consecuencias por la asistencia escolar;
- Revisión de las circunstancias familiares para una conexión externa con salud y servicios sociales;
- Reunión con el personal de la oficina SAFE del distrito escolar; y
- Hacer una recomendación para la transición del alumno al aprendizaje completamente en persona.

Políticas para Licencias (Enfermedad/Herida/Necesidad Personal)

SRCS trabajará con los empleados que estén ausentes cuando se encuentren enfermos debido a cualquiera de los "motivos por los que califican para la licencia relacionada con COVID-19" como se describe en el documento de Derechos del Empleado con respecto a la licencia por enfermedad remunerada y otros derechos a dicha licencia. Los empleados deberán seguir las indicaciones marcadas en el Staff Hub y la sección titulada **"Qué hacer si se le diagnostica COVID-19, ha estado expuesto al virus, ha estado potencialmente expuesto al virus o está experimentando síntomas de COVID-19"**.

Los miembros del personal deberán registrar su ausencia en el *Frontline Employee Management System* y comunicarse con su Técnico de Recursos Humanos para los próximos pasos en la documentación de ausencias específicamente relacionadas con COVID-19. La ley de *Families First Coronavirus Response Act* (FFCRA) proporciona hojas adicionales relacionadas con COVID-19. Esto se llevará a cabo una vez que un miembro del equipo COVID del distrito se haya comunicado con usted.

Una vez que su técnico de Recursos Humanos se comunique con usted, se le guiará sobre cualquier formulario o información adicional que sea necesaria para documentar el tiempo en el que usted estará ausente. También se le podría pedir al personal que proporcione documentación del proveedor de salud con respecto a cualquier licencia relacionada con COVID-19, según se indique.

Peticiones para una Adaptación

Debido a su situación de salud personal, incluida cualquier discapacidad, puede comunicarse con su Técnico en la Oficina de Recursos Humanos para los próximos pasos con respecto a una solicitud de adaptación en el lugar de trabajo. Si se determina que su situación puede requerir una adaptación razonable, se le programará un proceso interactivo con un director de recursos humanos. Antes de este proceso, se le pedirá que proporcione documentación de su proveedor de atención médica tratante. Su técnico de recursos humanos lo revisará con usted.

Los resultados de las reuniones del proceso interactivo pueden incluir lo siguiente. (Estos son ejemplos y no pretenden ser una lista exhaustiva)

- Equipo de protección personal adicional (PPE)
- Un permiso de ausencia de su puesto.
- Una reasignación temporal de su puesto.
- Aprobación temporal de trabajo remoto.
- No se necesita ninguna adaptación.

Una vez que haya participado en un proceso interactivo y se haya determinado el resultado, no necesitará tener un proceso interactivo de seguimiento a menos que sus circunstancias personales cambien. Si lo solicita, deberá proporcionar al Departamento de Recursos Humanos información actualizada, que pueden ser, notas del proveedor de atención médica, cambios en su discapacidad o información médica, o cualquier otra cosa que pueda provocar un cambio razonable en su adaptación.

Notificación de la Oficina de Salud del Condado de Sonoma para Estudiantes y Personal Enfermos

Las Enfermeras de Salud Pública notificarán a la escuela y al distrito escolar cuando un estudiante o miembro del personal sea confirmado positivo con COVID-19 y dirigirán los esfuerzos a buscar los contactos según sea necesario.

El distrito escolar Santa Rosa City Schools, por medio del Coordinador de COVID-19, trabajará con el Departamento de Salud del Condado a través de sus protocolos existentes para realizar pruebas y rastreo de contactos, según sea necesario, e identificar si es necesaria la cuarentena de los estudiantes y personal afectados. Los contactos se identificarán en función de la duración del contacto, la proximidad del contacto y la cantidad de personas.

Cierres Parciales o Completos de los Sitios

Los funcionarios de salud pública del condado de Sonoma determinarán la necesidad de poner en cuarentena una cohorte de estudiantes completa o un plantel escolar, dependiendo del grado de exposición (duración, números de expuestos, la cercanía de contacto y otros factores). Para referencia, véase la Hoja de Ruta del Condado de Sonoma para una Reapertura Segura.

Si se confirma que un estudiante o miembro del personal tiene COVID-19, es posible que sea necesario cerrar el aula o la instalación durante al menos 24 horas antes de que pueda limpiarse y se proporcionará un área alternativa para continuar la clase.

Cuando un estudiante, maestro o miembro del personal da positivo por COVID-19 y expone a otros en la escuela, el Coordinador de SRCS COVID trabajará con el Departamento de Salud Pública del Condado de Sonoma y la Superintendente del distrito escolar Santa Rosa City Schools para determinar los próximos pasos.



COMUNICACIÓN

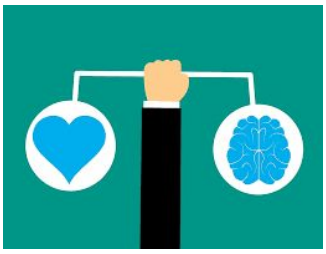
Brindar comunicación de forma regular, transparente y bidireccional en nuestra comunidad escolar siempre es una prioridad, pero especialmente en estos tiempos inciertos y estresantes. Es necesaria una comunicación clara y oportuna para ayudar a garantizar que el personal, familias y comunidad en general se mantengan informados y se les proporcione una vía a través de la cual compartir preguntas y / o inquietudes. El distrito escolar Santa Rosa City Schools se compromete con proporcionar comunicación continua tanto a nivel del distrito escolar como en las escuelas.

Métodos de Comunicación	
ParentSquare	Proporciona comunicación en el idioma preferido a través del método preferido, es decir, mensaje de texto, correo electrónico, llamada telefónica.
Sitio web del distrito escolar: SRCSchools.org	Identifica mensajes importantes en la página de inicio para que las familias vean el mensaje antes de poder visitar cualquier otra sección del sitio web. Incluye enlaces “fáciles” que se conectan con las páginas del sitio web relacionados con los estudios en el distrito escolar, por ejemplo: ● Aprendizaje a Distancia ● Recursos Tecnológicos ● Comidas Gratis para Llevar ● Centro de Bienestar Integrado Incluye enlaces al sitio web de cada escuela individual para obtener información específica del sitio, incluidos anuncios, eventos en el calendario, personal y programas educativos. Se alienta a las familias a enviar un correo electrónico al director de su escuela y / o llamar al sitio escolar si tienen alguna pregunta o preocupación.
Correo de voz de la línea directa de la oficina de tecnología de SRCS	Disponible en inglés y español al **707-890-3848** para familias que necesitan apoyo.
Redes Sociales:	Se utilizan para publicar mensajes importantes. Las redes sociales tienen el beneficio de la comunicación bidireccional con las familias. Muchos sitios escolares tienen sus propias cuentas en las redes sociales que se

Facebook, Twitter e Instagram: @SRCSchools	comparten con las familias. Se han formulado y se han contestado preguntas en las secciones de comentarios de las publicaciones y mensajes.
Peachjar	Los folletos se comparten con las direcciones de correo electrónico de la familia y el personal a través de este servicio electrónico de entrega de folletos.
Constant Contact	Los boletines se comparten con las direcciones de correo electrónico de las familias y del personal a través de este software
Medios de Información del Condado de Sonoma y el Área de la Bahía	Los comunicados de prensa del distrito se envían a estos puntos de comunicación.
Recursos Locales Adicionales	*Santa Rosa Press Democrat*, KBBF-FM y KSRO, son los principales medios de comunicación para nuestras familias. También difundimos información a las familias a través del periódico mensual bilingüe *La Voz,* las estaciones de radio Wine Country (español e inglés), el grupo de radio Amaturo (español e inglés), la radio y televisión públicas KRCB, la radio KCBS, la radio KQED y las estaciones de televisión del Área de la Bahía (KPIX, KGO, KTVU, KNTV, Univision, Telemundo).
Los sitios web de la Oficina de Educación del Condado de Sonoma y del *Redwood Empire Food Bank*	Mensajes como sitios y horarios para recoger comidas se comparten a través de estos canales de comunicación de socios.

Con el fin de apoyar un ciclo de retroalimentación continua entre todos los interesados, el proceso del Comité para el Regreso a Clases hizo una contribución significativa para el desarrollo del plan de Regreso a Clases. A la luz del panorama cambiante de salud y seguridad bajo COVID-19, este tipo de comunicación es esencial para una planificación inclusiva y transparente. El Distrito continuará buscando opiniones y comentarios de las partes interesadas a través de varios métodos, incluyendo:

● Encuestas ● Reuniones de los Comités para el Regreso a Clases ● Grupos de Enfoque a Nivel del Distrito y del Plantel ● Grupos de Enfoque de Estudiantes ● Reuniones de Padres (ELAC, DELAC, etc.)	● Grupos de Enfoque del Sindicato SRTA ● Grupo de Enfoque del Sindicato *SRCS Classified Chapter 75* ● Socios comerciales y comunitarios ● Oficiales electos



BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

Nos damos cuenta de que toda nuestra comunidad ha experimentado un trauma continuo y constante que ha interrumpido la progresión normal del desarrollo académico y emocional de todos los miembros de nuestra comunidad. El regreso a clases provocará una variedad de posibles respuestas emocionales entre los estudiantes, familias y personal. El personal del distrito escolar SRCS trabajará en conjunto para poner las necesidades emocionales de nuestra comunidad a la vanguardia mientras comenzamos el aprendizaje en persona en nuestras escuelas. Dado el impacto generalizado de la pandemia y los posteriores cierres de las instalaciones escolares, nos centraremos en brindar apoyo universal, monitorear inquietudes y brindar servicios específicos cuando sea necesario.

En el distrito escolar SRCS creemos que el bienestar físico, emocional y social son inseparables y son necesarios para que los estudiantes participen en el aprendizaje formal.

Bienestar Socioemocional

El bienestar socioemocional es la capacidad de identificar y manejar las emociones, expresar empatía, formar relaciones saludables, tomar decisiones responsables y lidiar con el estrés. El bienestar social y emocional prepara a los estudiantes para el aprendizaje. Las escuelas que apoyan el bienestar socioemocional de los estudiantes ayudan a los estudiantes a sentirse seguros y apoyados y a desarrollar habilidades para comunicarse mejor. Los estudiantes pueden enfocarse más en el trabajo escolar y generalmente tienen menos problemas de comportamiento. Esto puede traducirse en mejores resultados académicos y una mejor salud más adelante en la vida.



A través de la estructura del Sistema de Apoyo a Múltiples Niveles (MTSS), apoyamos tanto el desarrollo del bienestar académico como social, emocional y conductual (o salud mental). El sistema MTSS apoya la coordinación en todo el distrito de un modo continuo asegurándose que se identifiquen las necesidades de todos los estudiantes.

Nivel 1: Formas de Apoyo Universales
Plan de Prevención y Seguridad Integral para la Escuela

- El distrito escolar SRCS ha desarrollado un sistema para conectar con los estudiantes y familias para promover la asistencia escolar.
- Los sitios escolares del distrito escolar SRCS considerarán estrategias para convertirse en un sistema escolar sensible al trauma para apoyar a la comunidad de la escuela.
- El distrito escolar SRCS se involucrará con los estudiantes y las familias usando técnicas que son culturalmente receptivas.
- El distrito escolar SRCS se compromete a utilizar la evaluación universal para identificar las necesidades socioemocionales de los estudiantes.
- El distrito escolar SRCS utilizará el tiempo de desarrollo profesional para aumentar el conocimiento y las habilidades para abordar traumas.
- El distrito escolar SRCS involucrará al personal en capacitación profesional sobre la desestigmatización de la salud mental.
- El distrito escolar SRCS incluirá información sobre recursos para apoyar la salud mental y el bienestar en los sitios web del distrito y de la escuela y en comunicación con las familias.

Nivel 1: Bienestar de la Comunidad y Familia

- El distrito escolar SRCS continuará colaborando con el gobierno local y las agencias privadas para proporcionar talleres y servicios de apoyo con respecto a la salud mental de adultos y estudiantes, la capacidad de responder al trauma, prevenir el suicidio y ser resilientes.

Nivel 1: Bienestar del Personal

- El distrito escolar SRCS reconoce la importancia del bienestar del personal y trabajará para apoyar al personal a través de la implementación de la capacidad de recuperación, consultas y apoyo de salud mental del personal.
- Antes de la apertura de las escuelas, y continuamente, el distrito escolar SRCS proporcionará capacitación sobre estrés traumático secundario y autocuidado.
- Los administradores del distrito escolar SRCS y de las escuelas promoverán las técnicas de atención plena y el apoyo social del personal.
- Los líderes del distrito escolar SRCS se comprometen a una comunicación abierta y de forma regular con los miembros del personal, alentando el autocuidado (por ejemplo, decir no, aceptarse a sí mismo y a los demás, no estar al 100% todo el tiempo).
- El distrito escolar SRCS promoverá el uso de grupos de apoyo del personal para mejorar la cohesión y afrontamiento del personal.
- Los terapeutas y trabajadores sociales del distrito estarán disponibles para el personal para recibir apoyo y derivación a servicios de salud mental cuando sea apropiado.

Nivel 1: Estrategias para la Clase

- El distrito escolar SRCS involucrará al personal en capacitación profesional para el aprendizaje socioemocional para ayudar a los maestros a aprender herramientas y estrategias con el fin de reducir la ansiedad y el estrés exhibidos por los estudiantes.
- El distrito escolar SRCS alentará al personal a establecer e implementar rutinas para el aprendizaje en persona y a distancia, que incluyen actividades de bienvenida que incluyen a todos, estrategias de participación y un cierre optimista a la clase.
- Se proporcionará capacitación al personal sobre los factores de riesgo estudiantiles específicos de una pandemia
- Dentro del primer mes después de que el personal de RTS comparta sus preocupaciones a través de los consejeros escolares o el proceso de MTSS
- Los consejeros escolares consultarán con los terapeutas escolares para abordar las necesidades de salud mental y socioemocional específicas de los estudiantes relacionadas con la pandemia
- Se referirá a los estudiantes a los servicios de salud mental apropiados
- El distrito escolar SRCS alentará al personal a incluir el manejo del estrés y las prácticas de atención plena en las rutinas del aula.
- El distrito escolar SRCS participa en el programa Resiliencia en Ambientes Escolares (RISE) para evaluar y mejorar el bienestar socioemocional de los estudiantes y el personal.
- El distrito escolar SRCS alentará a los maestros a preguntarles a sus alumnos cómo les está yendo y a referirse a la orientación cuando los alumnos tengan dificultades.
- Los líderes y personal del distrito escolar SRCS considerarán el impacto del estrés y el trauma al evaluar y apoyar a los estudiantes.
- SRCS will provide training on the importance of and provide concrete examples of school-wide and classroom-level Tier 1 resources. These proactive, preventative steps focused on building connection and belonging will act as universal support for all students, helping teachers as well

Para una comprensión más profunda y recursos, véase las Tres Prácticas Clave para el Aprendizaje Socioemocional

Nivel 2 / 3: Intervenciones Temprana y Personalizadas para Alumnos y Personal

- El distrito escolar SRCS se compromete a ampliar el aprendizaje social y emocional para promover las capacidades socioemocionales entre los estudiantes y el personal.
- El distrito escolar SRCS continuará ofreciendo apoyo de salud mental al personal a través de *SOS Counseling*.
- El distrito escolar SRCS se compromete a incrementar la capacidad de los servicios de salud mental para los estudiantes.
- El apoyo de bienestar social y emocional será proporcionado por los consejeros escolares, terapeutas y trabajadores sociales del distrito y las organizaciones comunitarias que tienen contratos con el distrito escolar SRCS (SAY, Lifeworks y Humanidad).
- El personal de salud mental brindará servicios en persona o mediante una plataforma de telesalud.
- Los recursos de salud mental serán consistentes en todo el distrito y los proveedores del distrito deben coordinar los servicios. (Psicólogos escolares, consejeros escolares, médicos

clínicos y terapeutas escolares)
- El distrito escolar SRCS ayudará al equipo de consejeros de las escuelas primarias a predecir y planificar formas de responder a posibles escenarios relacionados con un inicio de año escolar único, así como protocolos seguros para ofrecer ese apoyo.

Para más recursos, visite el Centro de Bienestar Integrado o llame al 707-890-3827 para asistencia.

La Meta de Transición es preparar a los estudiantes para el éxito y asegurar que estos nuevos estudiantes se sientan bienvenidos en nuestras escuelas Se proporcionará tiempo para que la clase del año pasado tenga la oportunidad de tener una despedida con su maestro y compañeros de estudios. Los maestros de primaria llevarán a cabo reuniones con los estudiantes y sus padres al comienzo del año escolar para darles la bienvenida a la escuela y para explicarles el modelo híbrido, evaluar a los estudiantes, identificar las necesidades de asistencia tecnológica y, lo más importante, construir relaciones. Las orientaciones continuarán ocurriendo en el próximo año escolar.

Debido a que las escuelas no abrirán de manera similar a los años anteriores, es importante que cada sitio tenga especial cuidado en la transición de los estudiantes a su escuela (particularmente en la Academia de Kinder, Kindergarten y los estudiantes que entren el séptimo grado y al noveno grado). Cada sitio diseñará un programa en línea y distanciamiento social (por ejemplo, grupos pequeños que asistan al campus) que marque el inicio del regreso de los estudiantes a nuestras escuelas y que responda a las preguntas de los padres.



CONTINUIDAD DEL APRENDIZAJE

Durante el curso de su trabajo, los comités de las escuelas primarias, secundarias y preparatorias, así como el comité de educación a distancia, identificaron y discutieron modelos de instrucción que fueran más eficaces y flexibles mientras nuestro distrito escolar enfrenta los desafíos derivados de COVID-19. Finalmente, se seleccionaron los dos modelos siguientes: Hibrido y *Learning House*. Ambos modelos cumplirían con los requisitos de distanciamiento social de acuerdo a las Órdenes de Salud del Condado de Sonoma, las directrices del Departamento de Educación de California y la Hoja de Ruta del Condado de Sonoma para una Reapertura Segura.

NOTA IMPORTANTE: Debido a las complejidades de la programación, la dotación de personal y la logística, las familias deben comprometerse con uno de los siguientes modelos por al menos un semestre.

Modelo Educativo	Descripción
Se espera que todos los estudiantes participen en actividades de aprendizaje cinco días a la semana.	
Modelo Híbrido	Los estudiantes están inscritos en una escuela específica y permanecerán en el campus tanto como sea posible, tomando en consideración las medidas de salud y seguridad indicadas. Habrá un componente de aprendizaje a distancia.
Learning House	Los estudiantes trabajan al 100% a distancia. Ellos y sus maestros crean una escuela y comunidad educativa virtuales.



El distrito escolar Santa Rosa City Schools reconoce que los padres pueden tener hijos matriculados en varias escuelas en todo el distrito escolar, por lo que es vital que los protocolos de comunicación, las plataformas de aprendizaje en línea y las expectativas sean coherentes y consistentes. SRCS se compromete a continuar trabajando para eliminar las barreras para el éxito estudiantil que existían antes del cierre.

Expectativas para los Estudiantes	
En la Escuela	**En Linea**
Asistencia Escolar: El estudiante asiste a clase en los días asignados (los días de la cohorte de los estudiantes). La ley requiere que los estudiantes asistan a la escuela, a menos que la familia haya tomado la decisión de que	**Asistencia Escolar:** Se espera que el estudiante revise el Google Classroom del maestro y su cuenta Gmail del distrito y que complete las tareas asignadas. Los estudiantes tendrán la oportunidad de hablar con el maestro durante horarios específicos. De

su estudiante participe de tiempo completo en el modelo de aprendizaje a distancia.

Expectativas de Comportamiento Positivo en Todo el Distrito:
El distrito escolar SRCS sigue comprometido con los fundamentos de las prácticas restaurativas y de las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) en todas las escuelas de SRCS. El personal escolar debe enseñar a los estudiantes cómo mantenerse seguros, ser respetuosos y responsables en la comunidad de aprendizaje de todo el distrito, la comunidad de aprendizaje de toda la escuela y en las comunidades del aula. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela y de la clase. La sección 48900 (s) del Código de Educación de California otorga a los administradores escolares la autoridad para disciplinar a los alumnos por violaciones del código de educación y/o las expectativas de comportamiento del distrito, la escuela o el aula.

De acuerdo con el *Acuerdo de Salud y Seguridad para Padres / Tutores del distrito escolar SRCS para clases presenciales durante el año escolar 2020-2021*, los estudiantes en los grados preescolar - 12 deben usar cubierta facial. Las cubiertas faciales deben ser apropiadas y cumplir con los requisitos del código de vestimenta del distrito. Los estudiantes serán excluidos del aprendizaje en persona y reasignados al aprendizaje a distancia, si se niegan a usar la cubierta facial consistente con las reglas establecidas en el Plan de Seguridad del distrito escolar para COVID-19. Los estudiantes, de buena fe, se mantendrán por lo menos a 6 pies de distancia de otras personas. Los estudiantes serán excluidos del aprendizaje en persona y reasignados al aprendizaje a distancia, si se niegan a

acuerdo con la ley AB 98, la asistencia positiva para el aprendizaje a distancia se puede lograr a través de múltiples medidas (evidencia de participación en actividades en línea, finalización de asignaciones regulares, finalización de evaluaciones o contactos entre cualquier miembro del personal de SRCS y un estudiante o su padre o tutor).

Expectativas de Comportamiento Positivo en Todo el Distrito:
Durante el aprendizaje a distancia, el distrito escolar SRCS permanece comprometido con los fundamentos de las prácticas restaurativas y de las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) en todas las escuelas de SRCS. El personal escolar debe enseñar a los estudiantes cómo mantenerse seguros, ser respetuosos y responsables en la comunidad de aprendizaje a distancia en todo el distrito, la comunidad de aprendizaje a distancia en toda la escuela y en nuestras clases en línea. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela y de la clase durante el aprendizaje a distancia. La sección 48900 (s) del Código de Educación de California otorga a los administradores escolares la autoridad para disciplinar a los alumnos por violaciones del código de educación y/o las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela o de la clase
Para incrementar la participación estudiantil, se les debe ofrecer a los estudiantes algunas opciones sobre cómo quieran demostrar su aprendizaje, incluyendo si tienen o no sus cámaras encendidas durante las reuniones virtuales de clase. Recursos Adicionales para Apoyar la Conducta durante el Aprendizaje a Distancia

Esfuerzo con las Tareas:
Se espera que los estudiantes hagan todo lo posible para su aprendizaje, incluyendo la presentación de proyectos, tareas, cuestionarios

mantener la distancia física. **Esfuerzo con las Tareas:** Se espera que los estudiantes hagan todo lo posible para su aprendizaje, incluyendo la presentación de proyectos, tareas, cuestionarios y exámenes a tiempo. Se le pide al estudiante que se comunique con el maestro si tiene dificultades para completar el trabajo. **Tecnología:** Se espera que los estudiantes traigan a la escuela cualquier dispositivo prestado por SRCS, como una computadora Chromebook, todos los días con carga completa y con su cable de alimentación para estar preparados para el aprendizaje.	y exámenes a tiempo. Se le pide al estudiante que se comunique con el maestro si tiene dificultades para completar el trabajo. El distrito escolar SRCS espera que los maestros trabajen con los estudiantes y las familias para desarrollar en colaboración una solución que responsabilice a los estudiantes de demostrar su aprendizaje de manera equitativa. **Tecnología:** Se espera que los estudiantes estén preparados con su dispositivo para participar activamente en el aprendizaje en línea, incluidas las lecciones y tareas.

Expectativas para los Padres de Familia	
En la Escuela	**En Linea**
Asistencia Escolar: El padre es responsable de reportar la ausencia de un estudiante de manera oportuna. Las ausencias relacionadas con COVID-19 estarán justificadas. Todas las demás ausencias serán reportadas en los procedimientos normales de la escuela **Chequeo Diario de Salud en Casa:** Se espera que los padres y tutores revisen la Herramienta de Evaluación de COVID-19 de Santa Rosa City Schools para evaluar a sus hijos, verificar sus síntomas y factores de riesgo todos los días **antes de ir** a la escuela y confirmar que no tienen síntomas de COVID-19 y que no han tenido contacto cercano con un caso conocido. **Comunicación:** Se espera que el padre / tutor se comunique temprano con el maestro, consejero o director del sitio si nota un cambio en el aprendizaje, actitud y / o el comportamiento del estudiante	**Ayuda en Casa:** Se alienta al padre / tutor a asumir el papel de facilitador de aprendizaje. No se espera que el padre sea el maestro, sino que ayude a su hijo a desarrollar hábitos de estudio, establecer un lugar para aprender y un horario. Ver el Hoja de Sugerencias para Facilitadores del Aprendizaje **Chequeo Diario de Salud en Casa:** La confirmación de este examen de salud diario debe capturarse a través del Chequeo Diario de Salud en ParentSquare, y se les podría pedir a las familias que presenten la credencial digital de autorización diaria al llegar a la escuela. **Comunicación:** Se espera que el padre / tutor se comunique temprano con el maestro, consejero o director del sitio si nota un cambio en el aprendizaje, actitud y / o el comportamiento del estudiante

Expectativas para Administradores y Sitios	
En la Escuela	**En Linea**
Planificar las Lecciones: ● Trabajar con equipos y/o departamentos a nivel de grado para establecer planes de apoyo e intervención ● Observar las instrucciones para proporcionar retroalimentación y apoyo de manera no evaluativa ● Colaborar con consejeros y maestros para apoyar a estudiantes y familias. ● Desarrollar objetivos a nivel escolar e involucrar a todos los interesados en la discusión e implementación **Cultura de la Escuela:** ● Involucrar a todos los interesados para garantizar que el sitio escolar sea un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes ● Proporcionar prácticas restaurativas y disciplina para los estudiantes que no siguen las reglas de la escuela y la política de la mesa directiva **Comunicación:** ● Comunicarse con las familias regularmente a través de ParentSquare y boletines escolares, calendario de eventos escolares y el sitio web de la escuela **Sistema de Apoyo Multi-Nivel:** ● Asegurar que los sistemas MTSS estén en funcionamiento para todas las áreas de apoyo estudiantil: Académico, Asistencia, Bienestar y Comportamiento Estudiantil ● Usar estructuras escalonadas de MTSS para monitorear y desarrollar intervenciones y apoyos para estudiantes y familias	**Planificar las Lecciones:** ● Apoyar al profesorado y al personal con Google Classroom y las plataformas de aprendizaje en línea ● Observar las lecciones en línea para proporcionar comentarios y apoyo de manera no evaluativa ● Colaborar con la oficina de Enseñanza y Aprendizaje del distrito escolar SRCS para proporcionar capacitación profesional adecuada y capacitación para el personal (aplicaciones, plataformas de aprendizaje, sistemas de información estudiantil) **Cultura de la Escuela:** ● Involucrar a todos los interesados para garantizar que el aula en línea sea un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes. ● Proporcionar prácticas restaurativas y disciplina para los estudiantes que no sigan los acuerdos de comportamiento en línea **Comunicación:** ● Proporcionar un programa sólido de alcance a los padres que incluya talleres de capacitación sobre *Google Classroom*, apoyo / intervención, los elementos clave de los modelos de aprendizaje, etc. **Sistema de Apoyo Multi-Nivel:** ● Desarrollar sistemas MTSS similares para programas en línea y asegurar que los sistemas estén en funcionamiento para todas las áreas de apoyo estudiantil: Académico, Asistencia, Bienestar y Comportamientos Estudiantiles ● Usar estructuras escalonadas de MTSS para la comunicación entre maestros,

Evaluación: ● Seguir los plazos y procesos de evaluación acordados para apoyar prácticas innovadoras de enseñanza y aprendizaje	alumnos y familias **Evaluación:** ● Seguir los plazos y procesos de evaluación acordados para apoyar prácticas innovadoras de enseñanza y aprendizaje

Expectativas de los Profesores	
En la Escuela	**En Línea**
Plan Educativo: Para garantizar un aprendizaje equitativo y resultados sociales y emocionales para todos los estudiantes durante esta nueva forma de enseñanza y aprendizaje, así como las expectativas de la ley AB 98, se espera que todo el personal asista a la capacitación profesional. ● Determinar los estándares esenciales para enfocarse en el aprendizaje ● Colaborar con el nivel de grado y / o departamentos para desarrollar y compartir lecciones ● Desarrollar experiencias educativas exigentes y relevantes para los estudiantes que les permitan ser los impulsores de su propio aprendizaje. ● Monitorear de cerca el progreso de los estudiantes, creando actividades educativas que tengan puntos de registro específicos, así como múltiples oportunidades para que los maestros brinden comentarios a los estudiantes sobre el progreso a medida que los estudiantes avanzan a través de tareas y proyectos en línea ● Proporcionar evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas para evaluar la capacidad y rendimiento de los estudiantes. ● Se establecerá, se comunicará y se mantendrá una plataforma regular para comunicar el progreso del estudiante **Aprendizaje Socio-Emocional:** ● Proporcionar oportunidades para SEL: consultas, momentos conscientes, círculo de aula	**Plan Educativo:** Para garantizar un aprendizaje equitativo y resultados sociales y emocionales para todos los estudiantes durante esta nueva forma de enseñanza y aprendizaje, así como las expectativas de la ley AB 98, se espera que todo el personal asista a la capacitación profesional. ● Módulos después del aprendizaje en *Google Classroom* ● Utilizar varias plataformas educativas para involucrar a todos los alumnos ● Apoyar a los estudiantes con la participación en la selección de estudios en línea aprobados por la mesa directiva (*Wonders, Everyday Math, FOSS*, etc.) ● Monitorear el progreso, finalización de tareas y participación de los estudiantes ● Anotar la asistencia escolar diaria a través de la recepción de una tarea de *Google Classroom*, reunión de Zoom ● Proporcionar evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas para evaluar la capacidad y rendimiento de los estudiantes **Aprendizaje Socio-Emocional:** ● Proveer oportunidades en línea para que los alumnos se conecten con los alumnos (encuestas, consultas, pequeñas conferencias por medio de la aplicación Zoom) **Comunicación:** ● Comunicarse con las familias para

● Establecer rutinas ● Utilizar los apoyos de Nivel 1 para los estudiantes e identificar a los estudiantes que necesitan intervenciones de Nivel 2 y 3 **Comunicación:** ● Comunicarse con las familias para apoyar a los estudiantes. ● Asistir a reuniones de personal, oportunidades de colaboración, reuniones de departamentos y equipos de nivel de grado ● Usar estructuras escalonadas de los sistemas MTSS para mantener la comunicación entre maestros y alumnos y familias **Sistema de Apoyo Multi-Nivel:** ● Proporcionar actividades de nivel 1 universal para estudiantes que apoyan los estudios académicos, asistencia escolar, bienestar estudiantil y comportamientos estudiantiles. ● Participar en las actividades del equipo MTSS según sea apropiado para apoyar a los estudiantes con dificultades en sus clases	apoyar a los estudiantes. ● Asistir a reuniones de personal, oportunidades de colaboración, reuniones de departamentos y equipos de nivel de grado ● Usar estructuras escalonadas de los sistemas MTSS para mantener la comunicación entre maestros y alumnos y familias **Sistema de Apoyo Multi-Nivel:** ● Participar en el desarrollo de nuevas estructuras de MTSS que brinden métodos de aprendizaje en línea pero que sigan apoyando los estudios académicos, asistencia escolar, bienestar estudiantil y comportamiento estudiantil. ● Participar en las actividades del equipo MTSS según sea apropiado para apoyar a los estudiantes con dificultades en sus clases ● Apoyar a los estudiantes con el aprendizaje en línea en grupos pequeños. ● Apoyar la continuidad del aprendizaje mediante la aplicación flexible de las responsabilidades de descripción del puesto.

Expectativas del Personal Clasificado Basado en el Sitio	
En la Escuela	**Por Internet**
● Apoyar en las aulas como sea necesario ● Apoyar el aprendizaje a través de la aplicación flexible de la descripción del trabajo y responsabilidades ● Apoyar en la cobertura escalonada del recreo, así como la supervisión del almuerzo y la supervisión antes y después de la escuela, y el monitoreo de los baños ● Flexibilidad de los conserjes para apoyar los nuevos modelos de aprendizaje ● Apoyar la implementación de los requisitos de salud y seguridad a través de la	● Apoyar a los estudiantes con el aprendizaje en línea en grupos pequeños ● Apoyar la continuidad del aprendizaje a través de la aplicación flexible de las responsabilidades de descripción del trabajo

aplicación flexible de descripciones de trabajo	

Calificaciones y Evaluaciones

Hay múltiples formas de evaluar el progreso del estudiante y la comprensión del contenido de la materia de acuerdo a su grado. Esto incluye exámenes de contenido, proyectos, presentaciones y tareas de rendimiento, entre otras cosas. Las tareas de desempeño pueden describirse como ejercicios académicos de varios pasos que permitan a los estudiantes demostrar la aplicación, síntesis, creatividad, etc., con conocimiento del contenido en un contexto real y/o imaginario. Las tareas de rendimiento a menudo van acompañadas de rúbricas que permiten niveles de rendimiento y diferencias sutiles en los comentarios de evaluación para los estudiantes.

En el aprendizaje híbrido y a distancia, ciertos tipos de evaluaciones, como las tareas de desempeño, se pueden usar más que otras. Las evaluaciones pueden servir tanto para fines formativos como sumativos, proporcionando a los maestros la información necesaria para tomar decisiones de instrucción y ayudar a los estudiantes a recibir comentarios para ajustar su demostración de aprendizaje.

Calificaciones y Expectativas de las Evaluaciones		
Maestros	**Estudiantes**	**Administración**
● Establecerá, comunicará y mantendrá una plataforma regular para comunicar el progreso del estudiante ● Notificará al estudiante y a los padres/tutores si un estudiante no está completando el trabajo o está en riesgo de no cumplir con los estándares académicos ● Cuando sea posible, utilizará una variedad de evaluaciones para determinar el aprendizaje de los estudiantes ● Se considerará el uso de evaluaciones respaldadas por el distrito como Let's Go Learn o Developmental Reading Assessment (DRA) durante la instrucción en	● Usará las plataformas utilizadas por el profesor ● Contactará al profesor con sus preguntas ● Completará las tareas lo mejor que pueda ● Seguirá las expectativas de los maestros para usar plataformas y/o aplicaciones en línea para demostrar el aprendizaje	● Apoyará a los educadores en la colaboración para reflexionar sobre las prácticas de evaluación y calificación ● Se comunicará con los tutores para aclarar y explicar las prácticas de calificación y evaluación cuando sea necesario ● Apoyará a los maestros en el uso de plataformas y/o aplicaciones en línea para apoyar el aprendizaje de los estudiantes ● Trabajará con los maestros para identificar apoyos adicionales para estudiantes con dificultades

persona ● Compartirá con los estudiantes, padres y administradores su método de calificaciones ● Enseñará a los alumnos a usar las plataformas o aplicaciones en línea requeridas para demostrar el aprendizaje		
Padres de Familia y Tutores Legales		
● Utilizarán la plataforma provista por el maestro para mantenerse al tanto del progreso del estudiante ● Animarán al alumno a llevar un seguimiento con el maestro ● Se comunicarán primero con los maestros si tienen preguntas o inquietudes		

Uso de Estándares Esenciales para Guiar la Enseñanza

Se proporcionan estándares esenciales como apoyo a los educadores para que puedan profundizar en un subconjunto más pequeño de los estándares más importantes en este nuevo entorno de enseñanza y aprendizaje, que proporciona menos enseñanza y estudios en persona. Si un departamento / equipo de nivel de grado/etc. no ha tenido el tiempo y recursos necesarios para abordar los estándares esenciales, entonces este recurso proporcionado puede ser un punto de partida compartido para ayudar a los educadores. Si un departamento / equipo de nivel de grado/etc. ha sido capaz de hacer el trabajo de identificar estándares esenciales, entonces estos deberán continuar siendo utilizados, y esos líderes de departamento/líderes de equipo de nivel de grado/etc. deben llevar esa información a las reuniones de los equipos de liderazgo de primaria y secundaria para informar sobre el avance del trabajo.

Expectativas de Estándares Esenciales		
Maestros	**Estudiantes**	**Administradores**
● Establecerá, comunicará y mantendrá una plataforma regular para comunicar los objetivos de aprendizaje. ● Podrá reescribir sus planes y lecciones para enfocarse solo en conceptos fundamentales ● Usará estándares esenciales para guiar la articulación horizontal y vertical	● Se comunicará con el maestro para hacer preguntas ● Mostrará aprendizaje en relación con las normas esenciales hasta al máximo de sus capacidades	● Proporcionará estándares esenciales en todos los grados para coherencia en todo el distrito ● Apoyará a los educadores en la colaboración con respecto a estándares esenciales. ● Hará comentarios y ayudará a los educadores a reflexionar sobre el desarrollo de la lección

		cuando se solicite o según sea necesario

Padres / Tutores Legales

- Se mantendrán informados sobre los estándares esenciales para el nivel de grado y materias que sus hijos estudian.
- Animarán al alumno a seguir con el maestro
- Se comunicarán con los maestros primero si tienen alguna pregunta o preocupación

Modelo y Horario para la Primaria - Modelo Híbrido AA/BB

Modelo para los Grados AA (Sujeto a CAMBIO)				
Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**
KA- K **Aprendizaje en la escuela** 8:00 - 11:20	KA- K **Aprendizaje en la escuela** 8:00 - 11:20	8:00-8:30 Conversaciones en vivo 8:30-10:30 Capacitacion Profesional (en el sitio o distrito) alineamiento vertical estándares esenciales articulación de nivel de grado Calibración de nivel de grado Desarrollo de evaluaciones 10:30 - 10:50 Descanso	8:00 - 2:30 **Grupo Estable A** **Aprendizaje a Distancia** Cuidado de niños y educación en el hogar Actividades artísticas Tiempo de música Actividades de educación física Apoyo / Intervención *Boys & Girls Club*	8:00 - 2:30 **Grupo Estable A** **Aprendizaje a Distancia** Cuidado de niños y educación en el hogar Actividades artísticas Tiempo de música Actividades de educación física Apoyo / Intervención *Boys & Girls Club*
Grades1-6 **Aprendizaje en la escuela** 8:00 - 10:00	Grades1-6 **Aprendizaje en la escuela** 8:00 - 10:00			
10:00-10:20 Descanso	10:00-10:20 Descanso			
10:20 - 12:20 **Aprendizaje en la escuela**	10:20 - 12:20 **Aprendizaje en la escuela**			
12:20- Salida Comidas para llevar	12:20 - Salida Comidas para llevar			
1:00 - 1:30 Tiempo de Preparación para los Maestros	1:00 - 1:30 Tiempo de Preparación para los Maestros			

1:30 - 2:30 Interacciones educativas en vivo B	1:30 - 2:30 Interacciones educativas en vivo B	10:50 - 12:20 Tiempo de planificación común 12:20 -12:50 Almuerzo 12:50 - 1:20 Tiempo de Planificación Común 1:20 - 1:50 Preparación 1:50 - 2:30 Interacciones educativas en vivo para educación a distancia	1:30 - 2:30 Interacciones educativas en vivo	1:30 - 2:30 Interacciones educativas en vivo
1:30 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)** Tutorías e Intervenciones Participación de los estudiantes Clubes estudiantiles Actividades de liderazgo Grupos de consejería para Estudios Universitarios y Carreras Profesionales IEP / 504 / SST Ayuda para recién llegados y estudiantes EL Prácticas restaurativas	1:30 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)** Tutorías e Intervenciones Participación de los estudiantes Clubes estudiantiles Actividades de liderazgo Grupos de consejería para Estudios Universitarios y Carreras Profesionales IEP / 504 / SST Ayuda para recién llegados y estudiantes EL Prácticas restaurativas		1:30 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)** Tutorías e Intervenciones Participación de los estudiantes Clubes estudiantiles Actividades de liderazgo Grupos de consejería para Estudios Universitarios y Carreras Profesionales IEP / 504 / SST Ayuda para recién llegados y estudiantes EL Prácticas restaurativas	1:30 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)** Tutorías e Intervenciones Participación de los estudiantes Clubes estudiantiles Actividades de liderazgo Grupos de consejería para Estudios Universitarios y Carreras Profesionales IEP / 504 / SST Ayuda para recién llegados y estudiantes EL Prácticas restaurativas

Modelo para los Grados BB (Sujeto a CAMBIO)				
Lunes	**Martes**	**Miercoles**	**Jueves**	**Viernes**
8:00 - 2:30 **Grupo Estable B** **<u>Aprendizaje a Distancia</u>**	8:00 - 2:30 **Grupo Estable B** **<u>Aprendizaje a Distancia</u>**	8:00-8:30 Conversaciones en vivo 8:30-10:30	KA- K **<u>Aprendizaje en la escuela</u>** 8:00 - 11:20	KA- K **<u>Aprendizaje en la escuela</u>** 8:00 - 11:20
			Grados1-6	Grados1-6

Cuidado de niños y educación en el hogar Actividades artísticas Tiempo de música Actividades de educación física Apoyo / Intervención *Boys & Girls Club*	Cuidado de niños y educación en el hogar Actividades artísticas Tiempo de música Actividades de educación física Apoyo / Intervención *Boys & Girls Club*	Capacitacion Profesional (en el sitio o distrito) alineamiento vertical estándares esenciales articulación de nivel de grado Calibración de nivel de grado Desarrollo de evaluaciones 10:30 - 10:50 Descanso 10:50 - 12:20 Tiempo de planificación común 12:20 -12:50 Almuerzo 12:50 - 1:20 Tiempo de Planificación Común 1:20 - 1:50 Preparación 1:50 - 2:30 Interacciones educativas en vivo para educación a distancia	**<u>Aprendizaje en la escuela</u>** 8:00 - 10:00	**<u>Aprendizaje en la escuela</u>** 8:00 - 10:00
			10:00-10:20 Descanso	10:00-10:20 Descanso
			10:20 - 12:20 **<u>Aprendizaje en la escuela</u>**	10:20 - 12:20 **<u>Aprendizaje en la escuela</u>**
			12:20- Salida Comidas para llevar	12:20 - Salida Comidas para llevar
			1:00 - 1:30 Tiempo de Preparación para los Maestros	1:00 - 1:30 Tiempo de Preparación para los Maestros
1:30 - 2:30 Interacciones educativas en vivo B	1:30 - 2:30 Interacciones educativas en vivo B		1:30 - 2:30 Interacciones educativas en vivo A	1:30 - 2:30 Interacciones educativas en vivo A
1:30 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)** Tutorías e Intervenciones Participación de los estudiantes Clubes estudiantiles Actividades de liderazgo Grupos de consejería para Estudios Universitarios y	1:30 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)** Tutorías e Intervenciones Participación de los estudiantes Clubes estudiantiles Actividades de liderazgo Grupos de consejería para Estudios Universitarios y		1:30 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)** Tutorías e Intervenciones Participación de los estudiantes Clubes estudiantiles Actividades de liderazgo Grupos de consejería para Estudios Universitarios y	1:30 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)** Tutorías e Intervenciones Participación de los estudiantes Clubes estudiantiles Actividades de liderazgo Grupos de consejería para Estudios Universitarios y

Carreras Profesionales IEP / 504 / SST Ayuda para recién llegados y estudiantes EL Prácticas restaurativas	Carreras Profesionales IEP / 504 / SST Ayuda para recién llegados y estudiantes EL Prácticas restaurativas		Carreras Profesionales IEP / 504 / SST Ayuda para recién llegados y estudiantes EL Prácticas restaurativas	Carreras Profesionales IEP / 504 / SST Ayuda para recién llegados y estudiantes EL Prácticas restaurativas

Dos almuerzos para llevar con horario alternado:
11:20 y12:20

Resumen de la Semana en la Primaria					
Lun/Mar/Jue/Vie			**Miércoles**		
Hora	**Minutos**	**Plan**	**Hora**	**Minutos**	**Plan**
7:45 -8:00	15	Preparación para el Día	8:00-8:30	30	Conversaciones en vivo
8:00-10:00	120	Cohorte en la escuela - enseñanza	8:30-10:30	120	Capacitación Profesional (Requerido por el distrito escolar)
10:00-10:20	20	Descanso	10:30-10:50	20	Descanso
10:20-12:20	120	Cohorte en la escuela - enseñanza	10:50-12:20	90	Planificación común
12:20-12:50	30	Almuerzo	12:20-12:50	30	Almuerzo
12:50-1:20	30	Preparación	12:50-1:20	30	Planificación común
1:20 - 2:30	70	Aprendizaje a Distancia - Interacciones en Vivo	1:20-1:50	30	Preparación - 30 minutos adicionales
			1:50-2:30	40	Aprendizaje a Distancia - Interacciones en Vivo
Total de minutos por día	405	Minutos por día	Total de minutos por día	390	Total de los minutos semanales = 2010

Horario y Modelo Híbrido para Secundarias

Para graduarse de una escuela secundaria de Santa Rosa City Schools, los estudiantes deben completar los requisitos de graduación estatales y locales específicos y cumplir con los minutos de instrucción mínimos. El ejemplo de horario que se muestra a continuación ofrece un modelo de cohorte que proporciona programas académicos seguros, con distanciamiento social, sólidos, con apoyo socioemocional y actividades de enriquecimiento. Los elementos clave incluyen:

1. Los estudiantes se dividirán en grupos para minimizar el contacto diario entre maestro y estudiante
2. Los grupos se rotarán semanalmente, permitiendo tiempo para la limpieza del sitio entre grupos
3. El personal del sitio dispondrá de tiempo adicional cada semana para colaboración, planificación, interacción con los estudiantes y aprendizaje o capacitación profesional.
4. Los estudiantes recibirán importantes oportunidades de aprendizaje y apoyo:
    a. **Académico** - enfocándose en la enseñanza y el aprendizaje en el aula o de manera remota.
    b. **Apoyo y Fortalecimiento** - concentrándose en proveer aprendizaje personalizado, tutorías, actividades de fortalecimiento, aprendizaje socio-emocional, grupos de consejería, y habilidades de desarrollo
    c. **Aprendizaje a Distancia -** por AB 98, por sí mismo o como parte de un modelo híbrido, contará con:
        - Interacciones diarias en vivo con los estudiantes
        - Toma diaria de asistencia
        - Contenido alineado con los estándares de grado/materia
        - Conectividad y servicios
        - Apoyos e Intervenciones
        - ELD Designado e Integrado
        - Educación Especial y servicios relacionados en el IEP

AA/BB El horario tiene cohortes de estudiantes en el campus durante dos días consecutivos (Grupo A lunes y martes / Grupo B jueves y viernes) y el miércoles es tiempo de planificación para maestros / personal. La escuela se divide en dos cohortes.

Días AA/BB Horario Diario por Bloque Grados 7-12 - Sujeto a Cambios

Lunes (Grupo A) 1,3,5	**Martes (Grupo A) 2,4,6**	**Miércoles**	**Jueves (Grupo B) 1,3,5**	**Viernes (Grupo B) 2,4,6**
Cohorte B completará módulos en línea en Google Classroom y se contactará con los maestros de acuerdo al horario indicado por el maestro	Cohorte B completará módulos en línea en Google Classroom y se contactará con los maestros de acuerdo al horario indicado por el maestro	8:00 - 8:30 Publicar las tareas 8:30 - 10:30 Capacitación profesional (en la	Cohorte A completará los módulos en línea en Google Classroom y se contactará con los maestros de acuerdo al horario indicado por el maestro	Cohorte A completará los módulos en línea en Google Classroom y se contactará con los maestros de acuerdo al horario indicado por el maestro

7:30 - 8:20 Bloque 0	7:30 - 8:20 Bloque 0	escuela o en la oficina del distrito) <u>10:30 - 10:50</u> Descanso <u>10:50 - 11:45</u> Preparación para el aprendizaje a distancia Trabajo de preparación Planificación de las clases Planificación común Asignar calificaciones <u>11:45 - 12:15</u> Almuerzo <u>12:15 - 3:00</u> Interacción diaria en vivo conforme a la ley SB 98g	7:30 - 8:20 Bloque 0	7:30 - 8:20 Bloque 0
8:30 - 9:50 1er Bloque	8:30 - 9:50 1er Bloque		8:30 - 9:50 1er Bloque	8:30 - 9:50 1er Bloque
9:50 - 10:05 Receso	9:50 - 10:05 Receso		9:50 - 10:05 Receso	9:50 - 10:05 Receso
10:00 - 11:20 2o Bloque	10:00 - 11:20 2o Bloque		10:00 - 11:20 2o Bloque	10:00 - 11:20 2o Bloque
11:20 - 11:40 Receso (DESCANSO)	11:20 - 11:40 Receso (DESCANSO)		11:20 - 11:40 Receso (DESCANSO)	11:20 - 11:40 Receso (DESCANSO)
11:40 - 1:00 3er Bloque	11:40 - 1:00 3er Bloque		11:40 - 1:00 3er Bloque	11:40 - 1:00 3er Bloque
1:00 - 1:35 Almuerzo - Salida	1:00 - 1:35 Almuerzo - Salida		1:00 - 1:35 Almuerzo - Salida	1:00 - 1:35 Almuerzo - Salida
1:35 -3:00 **Opciones y Servicios para Estudiantes (Otro Personal de Apoyo)** Vea la siguiente tabla	1:35 -3:00 **Opciones y Servicios para Estudiantes (Otro Personal de Apoyo)** Vea la siguiente tabla		1:35 -3:00 **Opciones y Servicios para Estudiantes (Otro Personal de Apoyo)** Vea la siguiente tabla	1:35 -3:00 **Opciones y Servicios para Estudiantes (Otro Personal de Apoyo)** Vea la siguiente tabla
1:35 - 3:30 Interacción en Vivo Aprendizaje a Distancia	1:35 - 3:30 Interacción en Vivo Aprendizaje a Distancia		1:35 - 3:30 Interacción en Vivo Aprendizaje a Distancia	1:35 - 3:30 Interacción en Vivo Aprendizaje a Distancia

Hora de Apoyo y Enriquecimiento Estudiantil (bloque después del almuerzo)	
Enriquecimiento de los Estudiantes: ● Presentaciones universitarias y profesionales ● Talleres de habilidades de estudio ● Oradores invitados ● Reuniones extra del club ● Proyectos comunitarios ● Actividades de cursos AP/Honores ● Actividades de liderazgo ● Actividades UCC	**Apoyo a los Estudiantes:** ● Tutorías ● Intervenciones ● Grupos de orientación ● IEP / 504 / SST ● Grupos de apoyo de inglés y matemáticas ● Apoyo para estudiantes aprendices del inglés ● Apoyo individual del maestros a estudiantes

Bloques de 80 minutos = 240 minutos de instrucción
45-60 minutos = apoyo / intervención / enriquecimiento
45-60 minutos = interacción en vivo por medio de aprendizaje a distancia

- Tamaño de la clase a los 16
- Mantiene una distancia social de 6 pies entre los estudiantes y el maestro.
- Los períodos entre clases duran 10 minutos para permitir limpieza del cuarto
- El recinto escolar se limpia más entre cohortes y al final de cada día escolar
- Los maestros tendrán tiempo de preparación el miércoles durante 2 ½ horas, 140 minutos adicionales durante la semana, durante su tiempo de preparación programado en el horario maestro
- Las reuniones del personal se llevarán a cabo fuera del horario escolar.

Educación secundaria a distancia o educación a distancia intermitente (cierre de la escuela)

Todos los estudiantes están en un horario de bloques, participando dos veces por semana en cada clase. Todos los estudios, lecciones y actividades se publicarán en *Google Classroom*. Sujeto a cambios.

Lunes **TODOS los estudiantes** **1,3,5**	**Martes** **TODOS los estudiantes** **2,4,6**	**Miécoles**	**Jueves** **TODOS los estudiantes** **1,3,5**	**Viernes** **TODOS los estudiantes** **2,4,6**
7:40 - 8:20 Bloque 0	7:40 - 8:20 Bloque 0	8:00 - 8:30 Publicar las tareas	7:40 - 8:20 Bloque 0	7:40 - 8:20 Bloque 0
8:30 - 9:50 Bloque 1	8:30 - 9:50 Bloque 1	8:30 - 10:30 Capacitación profesional (en la escuela o en la oficina del distrito)	8:30 - 9:50 Bloque 1	8:30 - 9:50 Bloque 1
9:50 - 10:00 Pausa	9:50 - 10:00 Pausa		9:50 - 10:00 Pausa	9:50 - 10:00 Pausa
10:00 - 11:20 Bloque 2	10:00 - 11:20 Bloque 2	10:30 - 10:50 Descanso	10:00 - 11:20 Bloque 2	10:00 - 11:20 Bloque 2
11:20 - 11:40 Descanso	11:20 - 11:40 Descanso	10:50 - 11:45 Preparación para el aprendizaje a distancia Trabajo de preparación Planificación de las clases Planificación común	11:20 - 11:40 Descanso	11:20 - 11:40 Descanso
11:40 - 1:00 Bloque 3	11:40 - 1:00 Bloque 3		11:40 - 1:00 Bloque 3	11:40 - 1:00 Bloque 3
1:00 - 1:35 Almuerzo	1:00 - 1:35 Almuerzo		1:00 - 1:35 Almuerzo	1:00 - 1:35 Almuerzo

1:35 - 2:15 **Opciones y Servicios para Estudiantes (Otro Personal de Apoyo)**	1:35 - 2:15 **Opciones y Servicios para Estudiantes (Otro Personal de Apoyo)**	Asignar calificaciones <u>11:45 - 12:15</u> Almuerzo	1:35 - 2:15 **Opciones y Servicios para Estudiantes (Otro Personal de Apoyo)**	1:35 - 2:15 **Opciones y Servicios para Estudiantes (Otro Personal de Apoyo)**
1:35 - 3:30 Interacción en Vivo Aprendizaje a Distancia	1:35 - 3:30 Interacción en Vivo Aprendizaje a Distancia	<u>12:15 - 3:00</u> Interacción diaria en vivo conforme a la ley SB 98g	1:35 - 3:30 Interacción en Vivo Aprendizaje a Distancia	1:35 - 3:30 Interacción en Vivo Aprendizaje a Distancia

Hora de Apoyo y Enriquecimiento Estudiantil (bloque después del almuerzo)	
Enriquecimiento de los Estudiantes: ● Presentaciones universitarias y profesionales ● Talleres de habilidades de estudio ● Oradores invitados ● Reuniones extra del club ● Proyectos comunitarios ● Actividades de cursos AP/Honores ● Actividades de liderazgo ● Actividades UCC	**Apoyo a los Estudiantes:** ● Tutorías ● Intervenciones ● Grupos de orientación ● IEP / 504 / SST ● Grupos de apoyo de inglés y matemáticas ● Apoyo para estudiantes aprendices del inglés ● Apoyo individual del maestros a estudiantes

Programa *Learning House* (Aprendizaje a Distancia de Tiempo Completo)



¿Qué es *Learning House*?

El programa *Learning House* es una cohorte de maestros y estudiantes que aprenden, crecen y prosperan juntos como comunidad durante el transcurso de un año académico. Las investigaciones muestran que los estudiantes tienen más éxito académico cuando tienen adultos de confianza en sus vidas. En el ambiente del programa *Learning House* Cinco maestros enseñan a la misma cohorte de estudiantes, lo que les permite conocer bien a cada estudiante, proporcionar tutorías y apoyo y, como una cohorte de enseñanza colectiva, desarrollar experiencias de aprendizaje personalizadas u oportunidades y metas para cada estudiante.,

Learning House ~ Experiencia en los Grados K - 6

Mientras que el modelo tradicional SRCS separa a los estudiantes por edades y grados, las clases del programa *Learning House* están estructuradas por nivel y habilidad creando una composición de clase que podría incluir de 1 a 2 niveles de grado diferentes. La Experiencia en los

Grados K-6 se centra en la Tierra y el Medio Ambiente que nos rodea. Los estudiantes tienen el poder de dirigir su aprendizaje y se les anima a enseñar y aprender de sus compañeros. El papel del maestro es menos directivo y más colaborativo con el aprendizaje construido en torno a proyectos prácticos y discusiones en grupos pequeños.
Tenemos un plan de estudios académico completo diseñado para alimentar las pasiones científicas, artísticas y atléticas, que incluyen: inglés, matemáticas, ciencias, arte, música y educación ambiental..

Learning House - Experiencia en los Grados 7 - 9

Entendemos lo críticos que son estos años intermedios, por lo tanto, el enfoque está en la pertenencia. El programa Learning House en los Años Intermedios ha diseñado un plan de estudios que conecta las materias básicas con la competencia socioemocional del Yo. Los estudiantes aprenden a hacer preguntas críticas sobre sí mismos, a reflexionar sobre las decisiones que toman y a profundizar en las cuatro competencias del programa Learning House. Los estudiantes comienzan la exploración de la Vida a través de una serie de actividades de participación de la comunidad y la industria, talleres de desarrollo de habilidades y su primer Proyecto en el Mundo Real .

¿Qué es un Proyecto del Mundo Real?
Un Proyecto del Mundo Real, o un proyecto apasionante, es un viaje de un año en el que un estudiante realiza una travesía por un modelo de pensamiento diseñado para empatizar, definir, idear, crear prototipos y probar. Los estudiantes son introducidos al aprendizaje con propósito y a descubrir su pertenencia y conexión con la comunidad y el mundo en general. Este viaje culmina en una exhibición en la primavera donde los estudiantes identifican problemas y comparten sus soluciones creativas. Los estudiantes trabajan con un compañero o en grupos pequeños, incorporando sus conocimientos de inglés, matemáticas, ciencias y ciencias sociales en su proyecto, enfocándose en un problema en su comunidad y usando las herramientas de pensamiento diseñadas para desarrollar una solución. Los estudiantes aprenden sobre diversidad, equidad y multiculturalismo y cómo se aplican a su producto final. Los estudiantes son evaluados en su desarrollo y dominio de las CUATRO competencias.

Se recomienda que los estudiantes se inscriban en la Learning House al menos un semestre. Si el estudiante regresa a su escuela después del semestre, se desarrollará un plan de transición que incluya una reunión con un administrador del plantel para discutir el horario, el grupo de estudio, las precauciones de salud y seguridad y otras consideraciones para pasar de learning house a aprendizaje en la escuela.

Horario para los Grados K - 2 de *Founding House* (durante el aprendizaje a distancia)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 - 8:30 **30 minutos** Reunión de todas las clases de grados K-2	**8:00 - 8:30** **30 minutos** Reunión de todas las clases de grados K-2	Los estudiantes trabajan independientemente los miércoles	**8:00 - 8:30** **30 minutos** Reunión de todas las clases de grados K-2	**8:00 - 8:30** **30 minutos** Reunión de todas las clases de grados K-2

8:30 - 12:00PM **210 minutos** Trabajo en pequeños grupos en las materias de inglés y matemáticas Y/O Tareas en el menú tareas	**8:30 - 12:00PM** **210 minutos** Trabajo en pequeños grupos en las materias de inglés y matemáticas Y/O Tareas en el menú tareas	Consulte Google Classroom por la mañana para ver el menú de tareas del miércoles tareas (ejemplo)	**8:30 - 12:00PM** **210 minutos** Trabajo en pequeños grupos en las materias de inglés y matemáticas Y/O Tareas en el menú tareas	**8:30 - 12:00PM** **210 minutos** Trabajo en pequeños grupos en las materias de inglés y matemáticas Y/O Tareas en el menú tareas
12-12:30 ALMUERZO			12-12:30 ALMUERZO	
EDUCACIÓN FÍSICA **10:30-11am** Rummel **11:15-11:45am** McDaniel	**ARTES** **1:30-2pm** Rummel		**EDUCACIÓN FÍSICA** **10:30- 11am** Rummel **11:15- 11:45am** McDaniel	**ARTES** **1:30-2:00pm** McDaniel
12:30 - 1:30PM **60 minutes** Tiempo de Zoom sin cita previa - desarrollo de la comunidad, juegos, apoyo	**12:30 - 1:30PM** **60 minutes** Tiempo de Zoom sin cita previa - desarrollo de la comunidad, juegos, apoyo		**12:30 - 1:30PM** **60 minutes** Tiempo de Zoom sin cita previa - desarrollo de la comunidad, juegos, apoyo	**12:30 - 1:30PM** **60 minutes** Tiempo de Zoom sin cita previa - desarrollo de la comunidad, juegos, apoyo
1:30 -2:30 **60 minutes** Preparación	**1:30 -2:30** **60 minutes** Committee		**1:30 -2:30** **60 minutes** Preparación	**1:30 -2:30** **60 minutes** Preparación
2:30 Tiempo con mentores (voluntarios que vienen de las preparatorias) CSEA			2:30 Tiempo con mentores (voluntarios que vienen de las preparatorias) CSEA	

A los niños se les asignan varias sesiones de zoom en grupos pequeños durante la semana para apoyar tanto los estudios de inglés como los de matemáticas. Cuando no están en un grupo pequeño, los niños trabajan de forma independiente en las tareas que encuentran en el menú.

Los niños y las familias pueden entrar a la reunión de zoom en cualquier momento entre las 8:30 am y las 12:00 pm o entre las 12:30 pm y la 1:00 pm para recibir apoyo. Consulte el horario diario de los grupos pequeños para encontrar un momento en el que haya un descanso en el horario de reuniones del grupo pequeño para recibir un apoyo más específico.

Horario del programa *Middle House* para la primavera del 2021 (Grados 3 - 6)

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 - 10:00 Proyectos en la Comunidad	8:00 - 10:00 Proyectos en la Comunidad	8:30 - 1:20 Aprendizaje asincrónico 1:20 - 2:30 Horas de oficina de los maestros	8:00 - 10:00 Proyectos en la Comunidad	8:00 - 10:00 Proyectos en la Comunidad
10:00 - 10:20 Descanso	10:00 - 10:20 Descanso		10:00 - 10:20 Descanso	10:00 - 10:20 Descanso
10:20 - 12:20 Profundización Tiempo de Práctica	10:20 - 12:20 Profundización Tiempo de Práctica		10:20 - 12:20 Profundización Tiempo de Práctica	10:20 - 12:20 Profundización Tiempo de Práctica
12:20 - 12:50 Almuerzo	12:20 - 12:50 Almuerzo		12:20 - 12:50 Almuerzo	12:20 - 12:50 Almuerzo
12:50 - 1:20 Preparación	12:50 - 1:20 Preparación		12:50 - 1:20 Preparación	12:50 - 1:20 Preparación
1:20 - 2:30 Colaboración entre maestros	1:20 - 2:30 Colaboración entre maestros		1:20 - 2:30 Colaboración entre maestros	1:20 - 2:30 Colaboración entre maestros
1:45 - 2:15 Educación física / ALD	1:45 - 2:15 Educación física / ALD		1:45 - 2:15 Educación física / ALD	1:45 - 2:15 Educación física / ALD

Horario del programa *Upper House* para la primavera del 2021 (Grados 7 - 9)

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
8:30 - 9:50 Proyectos de orientación	8:30 - 9:50 Proyectos de orientación	8:30 - 1:20 Aprendizaje asincrónico 1:20 - 2:30 Horas de oficina de los maestros	8:30 - 9:50 Proyectos de orientación	8:30 - 9:50 Proyectos de orientación
9:50 - 10:00 Descanso	9:50 - 10:00 Descanso		9:50 - 10:00 Descanso	9:50 - 10:00 Descanso
10:00 - 11:20 Profundización #1	10:00 - 11:20 Profundización #1		10:00 - 11:20 Profundización #1	10:00 - 11:20 Profundización #1
11:20 - 11:40 Descanso	11:20 - 11:40 Descanso		11:20 - 11:40 Descanso	11:20 - 11:40 Descanso
11:40 - 1:00 Profundización #2	11:40 - 1:00 Profundización #2		11:40 - 1:00 Profundización #2	11:40 - 1:00 Profundización #2
1:00 - 1:35 Almuerzo	1:00 - 1:35 Almuerzo		1:00 - 1:35 Almuerzo	1:00 - 1:35 Almuerzo
1:35 - 3:00 Español/educación física/ALD	1:35 - 3:00 Español/educación física/ALD		1:35 - 3:00 Español/educación física/ALD	1:35 - 3:00 Español/educación física/ALD
2:30 - 3:30 Horas de oficina de los maestros	2:30 - 3:30 Horas de oficina de los maestros		2:30 - 3:30 Horas de oficina de los maestros	2:30 - 3:30 Horas de oficina de los maestros

**Cada profundización es un curso de medio semestre basado en normas y habilidades. Los estudiantes deben elegir UNA inmersión más profunda en matemáticas o ciencias y UNA inmersión más profunda en las materias de ciencias sociales e inglés durante el transcurso del semestre. Las ofertas de la primera mitad del segundo semestre se repetirán en la segunda mitad del segundo semestre.

Expectativas del Modelo *Learning House* para Escuelas Primarias	
Maestros	**Estudiantes**
Instrucción: 120 minutos de interacción en vivo diariamente con estudiantes, incluyendo: ● Encabezar reuniones diarias matutinas ● Encabezar una mini clase de 30 minutos, alternando entre las materias de inglés y matemáticas; las clases deberán potenciar los contenidos de ciencias e historia lo más posible a nivel de grado ● Facilitar dos sesiones de trabajo en grupos pequeños de 30 minutos (5 estudiantes por grupo) Tiempo restante utilizado para planificar, revisar el trabajo de los estudiantes, proporcionar comentarios y preparar las tareas. **Comunicación:** ● Oficina virtual y chequeos telefónicos a estudiantes prioritarios ● Comunicarse con las familias para apoyo estudiantil semanal o cada dos semanas ● Asistir a las reuniones virtuales del personal, oportunidad de colaboración, equipo a nivel de grado/departamento/grupos/reuniones en casa ● Uso de la estructura de multiniveles MTSS para comunicación entre maestros, estudiantes y familias **Asistencia Escolar:** El estudiante asiste a clase en los días asignados, por ley se requiere la participación diaria del estudiante	**Instrucción:** 60-90 minutos de interacción diaria en vivo con maestros, que incluya: ● Reunión diaria por la mañana para el registro de bienestar y una visión general del día ● Lección diaria de 30 minutos, alternando entre ELA y Matemáticas. ● Sesiones de grupos pequeños de 30 minutos dos veces por semana 60-90 minutos de trabajo independiente diariamente, que incluyen: ● 30 minutos de lectura diaria ● 30-60 minutos de trabajo independiente diariamente, enviando tareas en línea Al menos 30 minutos de movimiento y ejercicio diario. Apoyo de intervención adicional provisto por un asistente o especialista basado en la necesidad individual **Comunicación:** Capacidad para comunicarse con el maestro virtualmente durante las horas de oficina **Asistencia Escolar:** Se espera que el estudiante revise la plataforma de aprendizaje / zoom / aula de Google del maestro y el Gmail del distrito y complete las tareas. Los estudiantes tendrán la oportunidad de comunicarse con el maestro en horarios específicos. De acuerdo con AB 98, la asistencia positiva para el aprendizaje a distancia se puede lograr a través de múltiples medidas (evidencia de participación en actividades en línea, finalización de asignaciones regulares, finalización de

Conducta:
El distrito escolar SRCS sigue comprometido con los fundamentos de las prácticas restaurativas y de las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) en todas las escuelas de SRCS. El personal escolar debe enseñar a los estudiantes cómo ser seguros, respetuosos y responsables en la comunidad de aprendizaje de todo el distrito, la comunidad de aprendizaje de toda la escuela y en nuestras comunidades dentro de la clases. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela y de la clase La sección 48900 (s) del Código de Educación de California otorga a los administradores escolares la autoridad para disciplinar a los alumnos por violaciones del código de educación y / o las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela o de la clase.

Sistema de Apoyo a Múltiples Niveles

- Participar en el desarrollo de nuevas estructuras de MTSS que brinden métodos de aprendizaje en línea, pero que aún apoyan los aspectos académicos, la asistencia, el bienestar y el comportamiento de los estudiantes.
- Participar en las actividades del equipo de MTSS según corresponda para apoyar a los estudiantes con dificultades en sus clases

Aprendizaje Socio Emocional

- Establecer rutinas
- Utilizar el Nivel 1 de apoyos estudiantiles e identificar las necesidades de intervención del estudiante en los Niveles 2 y 3
- Proveer oportunidades a los estudiantes para conectar con sus maestros y los demás (encuesta, chequeo, mini conferencia en Zoom)

evaluaciones o contactos entre cualquier miembro del personal de SRCS y un estudiante o su padre o tutor) .

Conducta:
Durante el aprendizaje a distancia, el distrito escolar SRCS sigue comprometido con los fundamentos de las prácticas restaurativas y de las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) en todas las escuelas de SRCS. El personal escolar debe enseñar a los estudiantes cómo ser seguros, respetuosos y responsables en la comunidad de aprendizaje de todo el distrito, la comunidad de aprendizaje de toda la escuela y en nuestras comunidades dentro de la clases. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela y de la clase La sección 48900 (s) del Código de Educación de California otorga a los administradores escolares la autoridad para disciplinar a los alumnos por violaciones del código de educación y / o las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela o de la clase. Para incrementar la responsabilidad estudiantil, se les debe ofrecer a los estudiantes algunas opciones sobre cómo quieren demostrar su aprendizaje, incluyendo si tienen o no sus cámaras encendidas durante las reuniones virtuales de clase.
Recursos adicionales para apoyar la conducta durante el aprendizaje a distancia

Esfuerzo de Trabajo:
Se espera que los estudiantes realicen su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluida la entrega de proyectos, tareas, pruebas y exámenes a tiempo. Se le pide al estudiante que se comunique con el maestro si tiene dificultades para completar el trabajo. SRCS espera que los maestros trabajen con los estudiantes y las familias para desarrollar en colaboración una solución que haga que los estudiantes sean responsables de demostrar su aprendizaje de manera equitativa.

Padres de Familia
• Se espera que los padres/tutores se reúnan con los maestros ya sea semanalmente o cada dos semanas • Se espera que el padre / tutor se comunique a la brevedad con el maestro si nota un cambio en el aprendizaje, conducta y / o el comportamiento del estudiante • Se proporcionará capacitación tecnológica para estudiantes y familias. • Se alienta al padre / tutor a asumir el papel del mentor de aprendizaje. No se espera que el padre sea el maestro, sino que ayude a su hijo a desarrollar hábitos de estudio, establecer un lugar para aprender y un horario. Ver la Hoja de Sugerencias para Facilitadores del Aprendizaje

Expectativas en el Modelo *Learning House* para Escuelas Secundarias	
Maestro	**Alumnos**
Instrucción: Establecer un horario apropiado para contactar a los estudiantes y las familias ya sea semanalmente o cada dos semanas por teléfono o por medio de la aplicación Zoom para ayudar a identificar a los estudiantes que se retrasan en su trabajo o corren el riesgo de fallar o abandonar los estudios. 150 minutos de interacción en vivo con estudiantes diariamente, incluyendo: ● Dirigir juntas diarias de 30 minutos para orientación (consultas de bienestar y en el salón hogar) ● Dirigir cuatro o cinco lecciones de video en vivo para la materia que duran 30 minutos para verificar la comprensión de los estudiantes y apoyarlos a medida que avanzan a través de los nuevos estudios Crear o seleccionar lecciones de video pregrabadas o módulos de aprendizaje en línea para que los estudiantes completen de forma independiente ● Los maestros pueden grabar sus propios videos o formar un equipo con otros maestros para entregar el mismo módulo de instrucción. ● Las lecciones pueden grabarse con el teléfono o mediante una plataforma de video (por ejemplo, Zoom) y publicarse en el aula en línea 60 minutos de horas de oficina virtual y registros telefónicos para estudiantes prioritarios El resto del tiempo se usa para planificar, revisar el trabajo de los estudiantes, proporcionar comentarios y preparar lecciones Los maestros deben desarrollar experiencias educativas exigentes y relevantes para los estudiantes que les permitan ser los impulsores de su propio aprendizaje. Los maestros deben monitorear de cerca el progreso de los estudiantes, mediante la creación	**Instrucción:** Hasta 60 minutos (escuela secundaria) o hasta 90 minutos (en la preparatoria) de interacción en vivo con maestros diariamente (por ejemplo, seminarios socráticos para clases de humanidades, talleres de matemáticas, tiempo de aprendizaje colaborativo), incluyendo: ● Escuela secundaria: ○ Una sesión diaria de 30 minutos de instrucción académica en vivo. ○ Período de orientación diaria de 30 minutos (comprobar bienestar y salón hogar ● Preparatoria: ○ Una o dos sesiones diarias de 30 minutos de instrucción académica en vivo. Hasta 120 minutos (escuela secundaria) o hasta 180 minutos (preparatorio) de lecciones asíncronas grabadas y tareas en línea diariamente, incluyendo: ● Escuela secundaria ○ Cuatro sesiones de 30 minutos de instrucción académica grabada diariamente ● Preparatoria ○ Seis sesiones de 30 minutos de instrucción académica grabada diariamente **Trabajo adicional:** ● Al menos 30 minutos de lectura diaria. ● Al menos 30 minutos de movimiento y ejercicio diario. ● Capacidad para comunicarse con el maestro virtualmente durante las horas de oficina (al menos dos veces por semana)

de actividades de aprendizaje que tengan puntos de verificación específicos, así como múltiples oportunidades para que los maestros brinden comentarios a los estudiantes sobre el progreso a medida que los estudiantes avanzan a través de tareas y proyectos en línea. Las evaluaciones deben ser de naturaleza formativa en la mayor medida posible.

Las reuniones grupales completas con estudiantes y maestros se realizarán al menos una vez por semana.

Deben establecerse grupos para intervención, enriquecimiento, tutorías y consultas.

Se debe considerar el modelo del 60% en el plan de estudios básicos y electivos a través de Acellus / Google Classroom / Zoom y el 40% en el aprendizaje interdisciplinario.

Se considerarán los límites en el tiempo de pantalla en cuanto a lo que es apropiado para los niveles de grado.

Se proporcionará tiempo de colaboración y planificación para los educadores de la casa de aprendizaje.
.

Comunicación:

- Horario de oficina virtual y registros telefónicos para estudiantes prioritarios
- Comunicarse con las familias para apoyar a los estudiantes semanalmente o cada dos semanas.
- Asistir a reuniones virtuales de personal, oportunidades de colaboración, reuniones de equipo / reuniones de los departamentos o del nivel de grado, / reuniones de la “casa”
- Usar estructuras escalonadas de los sistemas MTSS para mantener la comunicación entre maestros y alumnos y familias

Asistencia Escolar:
El estudiante asiste a clase en los horarios asignados en los días asignados, la ley requiere que los estudiantes participen en la escuela

Tiempo de bloque de aprendizaje adicional que se utilizará para:

- Apoyo de intervención provisto por un asistente o especialista basado en la necesidad individual
- Grupos de estudio de trabajo independiente, asignaturas optativas y clubes, según los horarios escolares y la carga de cursos individuales de los estudiantes; consulte el horario semanal, por ejemplo.

Se espera que los estudiantes asistan diariamente, completen tareas y se adhieran a las pautas de comportamiento de SRCS.

Comunicación:
Capacidad para comunicarse con el maestro virtualmente durante las horas de oficina

Asistencia Escolar:
Se espera que el estudiante revise la plataforma de aprendizaje / zoom / aula de Google del maestro y el Gmail del distrito y complete las tareas. Los estudiantes tendrán la oportunidad de comunicarse con el maestro en horarios específicos. De acuerdo con AB 98, la asistencia positiva para el aprendizaje a distancia se puede lograr a través de múltiples medidas (evidencia de participación en actividades en línea, finalización de asignaciones regulares, finalización de evaluaciones o contactos entre cualquier miembro del personal de SRCS y un estudiante o su padre o tutor) .

Conducta:
Durante el aprendizaje a distancia, el distrito escolar SRCS sigue comprometido con los fundamentos de las prácticas restaurativas y de las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) en todas las escuelas de SRCS. El personal escolar debe enseñar

diariamente. **Conducta:** El distrito escolar SRCS sigue comprometido con los fundamentos de las prácticas restaurativas y de las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) en todas las escuelas de SRCS. El personal escolar debe enseñar a los estudiantes cómo ser seguros, respetuosos y responsables en la comunidad de aprendizaje de todo el distrito, la comunidad de aprendizaje de toda la escuela y en nuestras comunidades dentro de la clases. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela y de la clase La sección 48900 (s) del Código de Educación de California otorga a los administradores escolares la autoridad para disciplinar a los alumnos por violaciones del código de educación y / o las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela o de la clase.. **Sistema de Apoyo Multi-Nivel** ● Participe en el desarrollo de nuevas estructuras de MTSS que brinden métodos de aprendizaje en línea pero que todavía apoyan los estudios académicos, asistencia escolar, bienestar estudiantil y de comportamiento estudiantil. ● Participar en las actividades del equipo MTSS según sea apropiado para apoyar a los estudiantes con dificultades en sus clases. **Aprendizaje Socio Emocional** ● Establecer rutinas ● Utilizar los apoyos de Nivel 1 para los estudiantes e identifique a los estudiantes que necesitan intervenciones a Niveles 2 y 3. ● Proporcionar oportunidades para que los estudiantes se conecten con el maestro y entre ellos (encuesta, consultas mini conferencias por medio de la aplicación Zoom)	a los estudiantes cómo ser seguros, respetuosos y responsables en la comunidad de aprendizaje de todo el distrito, la comunidad de aprendizaje de toda la escuela y en nuestras comunidades dentro de la clases. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela y de la clase La sección 48900 (s) del Código de Educación de California otorga a los administradores escolares la autoridad para disciplinar a los alumnos por violaciones del código de educación y / o las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela o de la clase..Para incrementar la responsabilidad estudiantil, se les debe ofrecer a los estudiantes algunas opciones sobre cómo quieren demostrar su aprendizaje, incluyendo si tienen o no sus cámaras encendidas durante las reuniones virtuales de clase.. Recursos adicionales para apoyar la conducta durante el aprendizaje a distancia . **Esfuerzo con las Tareas** Se espera que los estudiantes realicen su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluida la entrega de proyectos, tareas, pruebas y exámenes a tiempo. Se le pide al estudiante que se comunique con el maestro si tiene dificultades para completar el trabajo. SRCS espera que los maestros trabajen con los estudiantes y las familias para desarrollar en colaboración una solución que haga que los estudiantes sean responsables de demostrar su aprendizaje de manera equitativa.

La plataforma de aprendizaje utilizada para la recuperación de créditos en los grados 9-12 y para complementar la instrucción desde el jardín de infantes hasta el grado 12 será el programa en línea Acellus, que ofrece programas en todas las materias, incluyendo Colocación Avanzada, Carreras Técnicas, Lengua Extranjera y Artes Visuales y Escénicas.

Conforme al Proyecto de Ley del Senado de California 98, los Maestros de *Learning House*:

- Establecerán un horario apropiado para consultas con los estudiantes y familias, ya sea semanalmente o cada dos semanas por teléfono o Zoom para ayudar a identificar a los estudiantes que se retrasen en su trabajo o corren el riesgo de reprobar o abandonar los estudios;
- Mantendrán un historial de participación semanal para cada estudiante que documente la instrucción sincrónica o asincrónica para cada día completo o parcial de aprendizaje a distancia, verificando la participación diaria y rastreando las tareas;
- Mantendrán un tiempo de aprendizaje equivalente al tiempo asentado en el modelo híbrido.

Otros programas educativos

Antes de considerar otros programas, se recomienda que los estudiantes prueben primero el Modelo Híbrido, el Modelo de Aprendizaje a Distancia, o el Modelo Learning House. Para los estudiantes cuyas necesidades de aprendizaje no se satisfacen a través de ninguno de esos modelos, hay otros programas educativos que se pueden considerar, incluido el Estudios Independientes y el programa *Hogar y Hospital.* Las familias que estén interesadas en estos programas deben discutirlos con el director/administrador de su escuela.

Estudios Independientes es un programa para grados K-12, y ha sido autorizado por la mesa directiva en la Política de la Mesa Directiva 6158 como una estrategia educativa alternativa para estudiantes elegibles cuyas necesidades pueden satisfacerse mejor a través del estudio fuera del aula regular. Los estudiantes en este programa generalmente trabajan de manera independiente y se reúnen con un maestro una vez por semana. Los estudios independientes ofrecen un medio de individualizar el plan educativo para servir a los estudiantes que desean una experiencia educativa más desafiante, cuya salud u otras circunstancias personales dificultan la asistencia al aula, que no pueden acceder a los cursos debido a problemas de horario y/o que necesitan hacer acumular créditos o llenar vacíos en su aprendizaje.

Los estudiantes que quieran participar en Estudios Independientes trabajarán con la administración del plantel educativo, conforme a un acuerdo por escrito y bajo la supervisión general de un maestro o varios maestros acreditados. Mientras que los estudiantes en el programa de estudios independientes siguen el plan de estudios aprobado por el distrito y cumplen con los requisitos de graduación del distrito, los estudios independientes ofrecen flexibilidad para satisfacer las necesidades, intereses y estilos de aprendizaje de cada estudiante. El número mínimo de días que un estudiante puede inscribirse en los Estudios Independientes es de 5 a 18 días. Para continuar los estudios independientes más allá de 18 días, se necesita la aprobación del administrador.

Casa y Hospital se dirigirá también bajo el paraguas del *Learning House*. El Programa de Estudios para el Hogar y Hospital (Sección 48206.3 del Código de Educación de California) y la Política de la Mesa Directiva 6183 atiende a los estudiantes que incurren en una discapacidad temporal, lo que hace que la asistencia a las clases regulares o al programa de educación alternativa sea imposible o desaconsejable. El programa de casa y hospital atiende a estudiantes con una discapacidad temporal en el hogar del estudiante o en un hospital u otro centro de salud residencial, excluyendo los hospitales estatales. El padre o tutor deberá notificar a la escuela sobre la presencia del estudiante en un hospital o centro calificado o si está en casa. Con el padre o tutor, se hará una determinación con respecto a qué opción de aprendizaje continuo puede ser mejor para el estudiante: instrucción individualizada según lo brinde un maestro en el programa de casa o hospital o estudios independientes.

Para más información, comuniquese, por favor, con:

Tim Zalunardo	Director en la Oficina de Enseñanza y Aprendizaje	tzalunardo@srcs.k12.ca.us (707) 890-3800 x80335

Nota Especial sobre Admisiones Universitarias y Ayuda Financiera

Las universidades CSU y UC del estado de California han hecho que las pruebas requeridas históricamente para presentar solicitudes de admisión sean opcionales en el 2021-2022. Esto significa que los resultados de las pruebas SAT y ACT no se utilizarán en las decisiones de admisión. El distrito escolar Santa Rosa City Schools no ofrecerá sesiones para los exámenes PSAT, SAT o ACT hasta que las pautas de salud del condado permitan que los estudiantes y el personal regresen físicamente a los terrenos escolares. En ese momento, las pruebas PSAT, SAT y ACT pueden ser posibles y se considerarán siempre que todos los protocolos de seguridad, las pautas y que las expectativas se puedan cumplir por completo para las sesiones en persona. Para obtener más información sobre las pautas opcionales de la prueba, consulte los sitios web de las universidades CSU y UC. Para las universidades privadas, las universidades fuera del estado y otras instituciones de educación superior, los requisitos pueden ser diferentes y las familias deben trabajar con los consejeros universitarios y profesionales de SRCS en el plantel en el que asisten sus hijos para investigar específicamente esas universidades y sus requisitos.

Adicionalmente, las pruebas de Colocación Avanzada están programadas de manera normal para la primavera de 2021. Además de que las pruebas puedan pasar a un formato en línea si es necesario, las pruebas AP son similares a las de años anteriores y las universidades procesarán las calificaciones AP de la misma manera.

Otro tema importante sobre el que mantenerse informado es la ayuda financiera y el impacto de Covid-19 en la elegibilidad para esta ayuda. Para obtener información actualizada, revisar las

preguntas frecuentes y comprender cualquier cambio en los cronogramas y procesos de ayuda financiera, consulte a la Comisión de Ayuda Estudiantil de California.

Finalmente, y potencialmente lo más importante, en cada escuela preparatoria del distrito escolar Santa Rosa City Schools hay un consejero académico asignado a su hijo. Además, cada preparatoria tiene a un consejero de estudios universitarios y carreras profesionales. Los estudiantes y las familias deben hacer uso frecuente de los servicios académicos y de orientación universitaria y profesional como guía para aclarar cualquier cambio y/o nuevos requisitos para el proceso de solicitud de ayuda financiera y universitaria. Estas personas son quienes tienen la información más actualizada y pueden proporcionar la orientación y los recursos necesarios para entender con éxito los requisitos de estos procesos. A continuación se encuentra la información de contacto de cada escuela y del consejero de estudios universitarios y carreras profesionales.

Preparatorial	Nombre del Consejero	Correo electrónico
Elsie Allen High School	Yosan Zeweldi	yzeweldi@srcs.k12.ca.us
Maria Carrillo High School	Ashlee Moreno	aproudmoreno@srcs.k12.ca.us
Montgomery High School	Paige Wilson	pgwilson@srcs.k12.ca.us
Piner High School	Nicole Cancilla	ncancilla@srcs.k12.ca.us
Santa Rosa High School	Tracy Batchelder	tbatchelder@srcs.k12.ca.us



EDUCACIÓN ESPECIAL

La pandemia del coronavirus COVID-19 ha destacado las muchas maneras en que las escuelas públicas fortalecen el tejido social de la vida comunitaria y proveen una red de seguridad para nuestros estudiantes más vulnerables. Todos y cada uno de los estudiantes merecen aprender en un ambiente que los apoya y en donde pueden prosperar, y es nuestra misión continuar proveyéndoles a nuestros estudiantes un ambiente donde puedan florecer.

En la medida de lo posible, los estudiantes con necesidades excepcionales recibirán los elementos incluidos en su Plan Individualizado de Educación (IEP). Esto podría incluir tanto ámbitos en persona como en aprendizaje a distancia. El Encargado de Caso del estudiante tendrá la responsabilidad de reunirse con la familia para determinar cuáles servicios necesitan adaptarse, si fuera necesario.

Durante este tiempo, sea cual sea el modelo, debe cumplirse con todos los elementos de la Ley de Individuos con Discapacidades (IDEA). Los proveedores de servicios tales como Habla y Lenguaje o Consejería deben continuar proveyendo servicios, ya sea por internet o en persona, como se determine en el IEP.

Sin embargo, el aprendizaje a distancia no es asequible para muchos estudiantes con necesidades especiales. Muchas poblaciones no pueden ser atendidas adecuadamente en sus necesidades educacionales, de desarrollo, salud y otras necesidades en un ambiente en línea.

El equipo de Educación Especial recomienda un retorno seguro a un aprendizaje en la escuela en el año académico del 2020-2021 para algunos sectores de población que requieren servicios de Educación Especial, especialmente las que tienen necesidades especiales significativas. Esto incluye a:

Múltiples horarios de SRCS para el año escolar 2020-21

Horarios para poblaciones vulnerables

Este horario está sujeto a cambios

Horario para PRIMARIA
*Para aulas independientes de educación especial
4 días propuestos en persona: lunes, martes, jueves, viernes

EJEMPLO - Preescolar-Grado 6 - Sujeto a cambios
*** Considere la posibilidad de que la evaluación, los planes IEP y los servicios relacionados se realicen en persona o de forma remota**
*** Considere rotar los horarios de descanso para evitar la mezcla de cohortes**
*** Consideración de Minutas de Instrucción Académica Especializada**
*** Consideración de transporte**

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
Preprimaria Aprendizaje dentro de la escuela 8:20 - 11:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades específicas de la escuela y de la clase* ** Comidas para llevar para los estudiantes.* **Salida - 11:20**	**Preprimaria** Aprendizaje dentro de la escuela 8:20 - 11:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades específicas de la escuela y de la clase* ** Comidas para llevar para los estudiantes.* **Salida - 11:20**	8:00-8:30 Conversaciones en vivo	**Preprimaria** Aprendizaje dentro de la escuela 8:20 - 11:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades específicas de la escuela y de la clase* ** Comidas para llevar para los estudiantes.* **Salida - 11:20**	**Preprimaria** Aprendizaje dentro de la escuela 8:20 - 11:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades específicas de la escuela y de la clase* ** Comidas para llevar para los estudiantes.* **Salida - 11:20**
KA- K Aprendizaje dentro de la escuela 8:00-11:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades*	**KA- K** Aprendizaje dentro de la escuela 8:00-11:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades*	8:30-10:30 Capacitación profesional (en la escuela o en la oficina del distrito) Alineamiento vertical	**KA- K** Aprendizaje dentro de la escuela 8:00-11:20 ***Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades*	**KA- K** Aprendizaje dentro de la escuela 8:00-11:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades*

específicas de la escuela y de la clase * Comidas para llevar para los estudiantes.* **Salida - 11:20**	*específicas de la escuela y de la clase* * Comidas para llevar para los estudiantes.* **Salida - 11:20**	Estándares esenciales Articulación de nivel de grado Calibración de nivel de grado Desarrollo de evaluación 10:30 - 10:50 Descanso 10:50 - 12:20 Tiempo de Planificación Común 12:20 -12:50 Almuerzo 12:50 - 1:20 Planificación Común 1:20 - 1:50 Preparacion 1:50 - 2:30 Interacciones en vivo por medio de aprendizaje a distancia	*específicas de la escuela y de la clase* * Comidas para llevar para los estudiantes.* **Salida - 11:20**	*específicas de la escuela y de la clase* * Comidas para llevar para los estudiantes.* **Salida - 11:20**
Grados1-6 Aprendizaje dentro de la escuela 8:00 - 12:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades específicas de la escuela y de la clase* **Comidas para llevar** 12:20 **Salida- 12:20**	**Grados1-6** Aprendizaje dentro de la escuela 8:00 - 12:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades específicas de la escuela y de la clase* **Comidas para llevar** 12:20 **Salida- 12:20**		**Grados1-6** Aprendizaje dentro de la escuela 8:00 - 12:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades específicas de la escuela y de la clase* **Comidas para llevar** 12:20 **Salida- 12:20**	**Grados1-6** Aprendizaje dentro de la escuela 8:00 - 12:20 **Descanso de 20 minutos dentro de este bloque; tiempo específico a determinarse por las necesidades específicas de la escuela y de la clase* **Comidas para llevar** 12:20 **Salida- 12:20**
12:20 - 12:50 Almuerzo del Maestro	12:20 - 12:50 Almuerzo del Maestro		12:20 - 12:50 Almuerzo del Maestro	12:20 - 12:50 Almuerzo del Maestro
12:50 - 1:20 Tiempo de preparación para el maestro	12:50 - 1:20 Tiempo de preparación para el maestro		12:50 - 1:20 Tiempo de preparación para el maestro	12:50 - 1:20 Tiempo de preparación para el maestro
1:20 - 2:30 Gestión de casos de educación especial (evaluación, reuniones del plan IEP, etc.)	1:20 - 2:30 Gestión de casos de educación especial (evaluación, reuniones del plan IEP, etc.)		1:20 - 2:30 Gestión de casos de educación especial (evaluación, reuniones del plan IEP, etc.)	1:20 - 2:30 Gestión de casos de educación especial (evaluación, reuniones del plan IEP, etc.)
1:20 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)**	1:20 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)**		1:20 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)**	1:20 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)**

Tutoriales e intervenciones Participación de los estudiantes Clubes de estudiantes Actividades de liderazgo Estudios universitarios y carreras profesionales Grupos de consejería Reuniones IEP / 504 / SST Apoyo para recién llegados y estudiantes aprendices del inglés Prácticas restaurativas	Tutoriales e intervenciones Participación de los estudiantes Clubes de estudiantes Actividades de liderazgo Estudios universitarios y carreras profesionales Grupos de consejería Reuniones IEP / 504 / SST Apoyo para recién llegados y estudiantes aprendices del inglés Prácticas restaurativas		Tutoriales e intervenciones Participación de los estudiantes Clubes de estudiantes Actividades de liderazgo Estudios universitarios y carreras profesionales Grupos de consejería Reuniones IEP / 504 / SST Apoyo para recién llegados y estudiantes aprendices del inglés Prácticas restaurativas	Tutoriales e intervenciones Participación de los estudiantes Clubes de estudiantes Actividades de liderazgo Estudios universitarios y carreras profesionales Grupos de consejería Reuniones IEP / 504 / SST Apoyo para recién llegados y estudiantes aprendices del inglés Prácticas restaurativas

Horario para SECUNDARIA
* Para aulas de educación especial autónomas, estudiantes aprendices del inglés recién llegados y jóvenes en cuidado temporal
4 días propuestos en persona: lunes, martes, jueves, viernes

EJEMPLO - Grados 7-12 - Sujeto a cambios *** Considere la posibilidad de que la evaluación, los planes IEP y los servicios relacionados se realicen en persona o de forma remota** *** Considere rotar los horarios de descanso para evitar la mezcla de cohortes** *** Consideración de Minutas de Instrucción Académica Especializada** *** Consideración de transporte**				
Lunes **1,3,5**	**Martes** **2,4,6**	**Miércoles**	**Jueves** **1,3,5**	**Viernes** **2,4,6**
7:30 - 8:20 Bloque 0	7:30 - 8:20 Bloque 0	8:00 - 8:30 Publicar las tareas	7:30 - 8:20 Bloque 0	7:30 - 8:20 Bloque 0
8:30 - 9:50	8:30 - 9:50		8:30 - 9:50	8:30 - 9:50

Bloque 1	Bloque 1	8:30 - 10:30 Capacitación profesional en la escuela o en el distrito escolar) 10:30 - 10:50 dESCANSO 10:50 - 11:45 Preparación para el aprendizaje a distancia Trabajo de preparación Planificación de las clases Planificación común Asignación de calificaciones 11:45 - 12:15 Lunch 12:15 - 3:00 Interacción diaria en vivo conforme a la ley SB 98	Bloque 1	Bloque 1
9:50 - 10:05 Tiempo para ir a la siguiente clase	9:50 - 10:05 Tiempo para ir a la siguiente clase		9:50 - 10:05 Tiempo para ir a la siguiente clase	9:50 - 10:05 Tiempo para ir a la siguiente clase
10:05 - 11:25 Bloque 2	10:05 - 11:25 Bloque 2		10:05 - 11:25 Bloque 2	10:05 - 11:25 Bloque 2
11:25 - 11:40 Tiempo para ir a la siguiente clase (DESCANSO)	11:25 - 11:40 Tiempo para ir a la siguiente clase (DESCANSO)		11:25 - 11:40 Tiempo para ir a la siguiente clase (DESCANSO)	11:25 - 11:40 Tiempo para ir a la siguiente clase (DESCANSO)
11:40 - 1:00 Bloque 3	11:40 - 1:00 Bloque 3		11:40 - 1:00 Bloque 3	11:40 - 1:00 Bloque 3
1:00 - 1:35 Comidas para llevar Salida	1:00 - 1:35 Comidas para llevar Salida		1:00 - 1:35 Comidas para llevar Salida	1:00 - 1:35 Comidas para llevar Salida
1:35 - 2:10 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)**	1:35 - 2:10 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)**		1:35 - 2:10 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)**	1:35 - 2:10 **Opciones y servicios para estudiantes (otro personal de apoyo)**
1:35 - 2:10 Gestión de casos de educación especial (evaluación, reuniones del plan IEP, etc.)	1:35 - 2:10 Gestión de casos de educación especial (evaluación, reuniones del plan IEP, etc.)		1:35 - 2:10 Gestión de casos de educación especial (evaluación, reuniones del plan IEP, etc.)	1:35 - 2:10 Gestión de casos de educación especial (evaluación, reuniones del plan IEP, etc.)
2:10 - 3:30 Planificación	2:10 - 3:30 Planificación		2:10 - 3:30 Planificación	2:10 - 3:30 Planificación

Poblaciones Especiales en Educación Especial: Grandes Necesidades de Apoyo (ESN)

Programa	**Lugar**	**Clases**		**Programa**	**Lugar**	**Clases**
ESN Preescolar	Steele Lane	Cuatro clases		**Logopedia Preescolar**	Lewis	4 logopedas
Programa	Lincoln	Tres Clases		**Programa**	Lewis	1 maestro, 1

ESN en la primaria				***Early Start DHH* (infantes)**		logopeda
Programa ESN en la secundaria	Cook Slater	Dos clases Dos clases		**DHH**	Hidden Valley	Dos clases
Programa ESN en la preparatoria	Elsie Santa Rosa Montgomery	Dos clases Dos clases Tres clases		**CEP**	Santa Rosa High Montgomery Santa Rosa Middle	1 clinico / psicólogo 1 clinico / psicólogo 1 clinico / psicólogo
				RISE	Piner Comstock Carrillo	1 clinico / psicólogo 1 clinico / psicólogo 1 clinico / psicólogo

Reapertura de Clases Presenciales en el Programa ESN

Modelo	Descripción	Horario
Escenario 1: Ambos / todos los profesores de una escuela están en persona	Los equipos colaboran a un nivel específico de la escuela sobre cómo compartir las responsabilidades de brindar clases presenciales así como el aprendizaje a distancia a los estudiantes que permanecen en casa. En las escuelas secundarias y preparatorias esto podría verse así: dos maestros con aulas contiguas, ambos incluidos en la cohorte presencial de no más de 16 personas. Un aula se utilizaría para clases presenciales y la otra es la "Sala de Zoom". Se podría usar transmisión en vivo, pero el maestro en el cuarto de Zoom estaría manejando a esos estudiantes que estarían en	Lunes, martes, jueves y viernes con miércoles. asincrónico O AA / BB

	casa. Los maestros tomarían turnos para rotarse el aula de Zoom y las clases presenciales. Las cohortes se mantienen estables.	
Modelo	**Descripción**	**Horario**
Escenario 2: Hay una mezcla de profesores en persona y a distancia	Los equipos colaboran a un nivel específico de la escuela sobre cómo compartir las responsabilidades de brindar clases presenciales así como el aprendizaje a distancia a los estudiantes que permanecen en casa. En las escuelas secundarias y preparatorias esto podría verse así: dos maestros en la escuela con un modelo tipo "centro de aprendizaje" en el cual el maestro y los asistentes de apoyo ayudan a los estudiantes que acceden a sus clases en línea, utilizando aulas vacías y espacios adicionales en la escuela para distribuir a los estudiantes y acceder a su horario de clases apropiado en línea (o en persona) manteniendo la estabilidad de la cohorte. **Por ejemplo:** Cohorte 1 / Maestro 1 - en persona 2 ayudantes 8 estudiantes Cohorte 2 / Maestro 2 - en persona 2 ayudantes 9 estudiantes Maestro 3 - a distancia 2 ayudantes que se reportan a la	Lunes, martes, jueves y viernes con miércoles. asincrónico O

	escuela 10 estudiantes que continúan el aprendizaje a distancia Para cada período, los estudiantes a los que se les han asignado clases que no corresponden al maestro que dirige su cohorte, accederán a un área separada en el aula o en la escuela con un ayudante para usar Zoom para participar en su clase, la cual estará dirigida por uno de los otros profesores.	

Otras Consideraciones	
Early Start DHH (Infantes)	Los servicios prestados en el hogar se considerarán cuando otros servicios de *Early Start* en el hogar se brinden de manera segura (por ejemplo: Centro Regional y SELPA)
Servicios Relacionados	Los servicios relacionados se ofrecerán en persona (si el tamaño de la cohorte permite que el proveedor de servicios se una a la cohorte o si los estudiantes pueden ser reunidos en grupos pequeños) o por medio de Zoom. Considere revisar los horarios y el progreso de los estudiantes en aprendizaje a distancia para tomar decisiones sobre el modelo de prestación de servicios.
Consideración de servicios clínicos para estudiantes en los programas CEP y RISE	Según los modelos de cohorte de instrucción voluntaria ya establecidos, los médicos y los psicólogos escolares pueden ofrecer pequeñas cohortes para brindar orientación grupal que satisfaga las necesidades de los estudiantes..
Clases de educación general	Los estudiantes continúan interactuando con las clases de educación general a través de

	Zoom. Considerar un ajuste de las expectativas para asistencia escolar en la educación general para tener en cuenta el aprendizaje socioemocional y socialización con los compañeros durante el aprendizaje en la escuela (es decir, usar Zoom con la clase de educación general una vez por semana, utilice actividades asincrónicas por las tardes)
Ayudantes de Educación Especial	Los ayudantes de educación especial continuarán yendo a la escuela y ayudarán a los estudiantes a acceder a sus servicios en persona o mediante aprendizaje a distancia. Es posible que sea necesario utilizar a sustitutos para llenar los puestos vacantes o proveer personal adicional para mantener las proporciones adecuadas y respaldar los protocolos de seguridad. Es posible que deba complementar la dotación de personal con el apoyo de nuestros NPA para garantizar la dotación de personal adecuada.
Maestros sustitutos	Se asignará al menos un maestro sustituto a cada grupo en persona para que esté listo para rotar y sustituir en caso de ausencia del maestro o un ayudante. Debe ser parte de la cohorte de 16 y/o estar en cuarentena durante un período apropiado después de la sustitución y antes de apoyar a otra cohorte.
* Tiempo para que los equipos colaboren	

*EPP, videos para estudiantes y familias, orientación en los sitios

Personal que apoyan a los estudiantes: Consejeros, consejeros SOLL, consejeros universitarios y profesionales, TOSA, especialistas en restauración, facilitadores de participación familiar, trabajadores de actividades estudiantiles, ayudantes de maestro, SAY, Humanidad, terapeutas escolares

Ejemplos de contacto con la cohorte, Tutorías e intervenciones, participación de los estudiantes, clubes de estudiantes, actividades de liderazgo, grupos de orientación, planes IEP / 504 / SST, apoyo para

recién llegados y estudiantes aprendices del inglés, prácticas restaurativas, consejería orientación, orientación vocacional

Consideraciones en el campo de educación especial

El equipo de Servicios Especiales recomienda un horario de **cuatro días por semana (lunes / martes / jueves / viernes) en clases presenciales** para los siguientes programas que atienden a estudiantes con necesidades importantes:

Grados K-6	Grandes necesidades de apoyo	Clase de Día Especial	Lincoln Elementary
Grados 7-8	Grandes necesidades de apoyo	Clase de Día Especial	Slater Middle School
Grados 9-12	Grandes necesidades de apoyo	Clase de Día Especial	Santa Rosa High School Elsie Allen High School Montgomery High School
Grados 3-6	Programa Rise	Apoyo de Autismo	Brook HIll Elementary
Grados 7-8	Programa Rise	Apoyo de Autismo	Comstock Middle School
Grados 9-12	Programa Rise	Apoyo de Autismo	Maria Carrillo High School Piner High School
Grados 7-8	Programa CEP	Orientación	Santa Rosa Middle School
Grados 9-12	Programa CEP	Orientación	Montgomery High School
Niños de 18-22 años	Programa de transición	Habilidades laborales para adultos	Ridgway High School
Grados KA-6	Level/moderado	Clase de Día Especial	Todas las escuelas primarias

Los estudiantes seguirán el mismo horario de clases para los estudiantes de educación general en las escuelas primarias y secundarias. Puede haber alguna variación en los horarios de inicio debido a escalonamientos incorporados en el horario o la disponibilidad de horarios de autobuses. El programa de transición de niños de 18-22 años de edad seguirá el mismo horario que las escuelas secundarias.

Modelo de Cierre de Escuelas Episódico

Para adaptarse a los momentos en que habrá cierres escolares y los estudiantes y el personal no pueden estar en los planteles, la instrucción continuará de forma remota. Durante el cierre de la escuela, los planteles implementan el horario de cierre escolar. Este horario indicará a los estudiantes y padres sobre los horarios en los que se espera que se registren, se conecten a Zoom con sus maestros, o completen sus tareas más urgentes.

Horario de Enseñanza a Distancia para Escuelas Primarias Únicamente Durante el Cierre Escolar

* Siguiendo el modelo híbrido para clases presenciales para reducir la confusión de los estudiantes, tutores y el personal, en caso de que la escuela tenga que cerrar.

* Los maestros de educación física y música de la escuela trabajarán con la administración y los maestros líderes para establecer un horario que servirá como preparación para los maestros de salón según el contrato.

<table>
<tr><th>Lunes</th><th>Martes</th><th>Miercoles</th><th>Jueves</th><th>Viernes</th></tr>
<tr><td>8:00 - 9:30
Bloque de aprendizaje # 1
Aprendizaje sincrónico y asincrónico</td><td>8:00 - 9:30
Bloque de aprendizaje # 1
Aprendizaje sincrónico y asincrónico</td><td rowspan="3">8:00-8:30
Conversaciones en vivo

8:30-10:30
Capacitación profesional (en la escuela o en la oficina del distrito)
Alineamiento vertical
Estándares esenciales
Articulación de nivel de grado
Calibración de nivel de grado
Desarrollo de evaluaciones</td><td>8:00 - 9:30
Bloque de aprendizaje # 1
Aprendizaje sincrónico y asincrónico</td><td>8:00 - 9:30
Bloque de aprendizaje # 1
Aprendizaje sincrónico y asincrónico</td></tr>
<tr><td>9:30-12:20
Bloque de aprendizaje # 2
Aprendizaje sincrónico y asincrónico</td><td>9:30-12:20
Bloque de aprendizaje # 2
Aprendizaje sincrónico y asincrónico</td><td>9:30-12:20
Bloque de aprendizaje # 2
Aprendizaje sincrónico y asincrónico</td><td>9:30-12:20
Bloque de aprendizaje # 2
Aprendizaje sincrónico y asincrónico</td></tr>
<tr><td>12:20 - 12:50</td><td>12:20 - 12:50</td><td>12:20 - 12:50</td><td>12:20 - 12:50</td></tr>
</table>

Almuerzo	Almuerzo	10:30 - 10:50 Descanso 10:50 - 12:20 Tiempo de Planificación Común 12:20 -12:50 Almuerzo 12:50 - 1:20 Planificación Común 1:20 - 1:50 Preparación 1:50 - 2:30 Interacciones en vivo por medio de aprendizaje a distancia	Almuerzo	Almuerzo
12:50 - 1:20 Preparación de los maestros	12:50 - 1:20 Preparación de los maestros		12:50 - 1:20 Preparación de los maestros	12:50 - 1:20 Preparación de los maestros
1:20 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes** Tutorías e intervenciones Participación de los estudiantes Clubes de estudiantes Actividades de liderazgo Grupos de orientación IEP / 504 / SST Soporte para recién llegados y estudiantes aprendices del inglés Prácticas restaurativas	1:20 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes** Tutorías e intervenciones Participación de los estudiantes Clubes de estudiantes Actividades de liderazgo Grupos de orientación IEP / 504 / SST Soporte para recién llegados y estudiantes aprendices del inglés Prácticas restaurativas		1:20 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes** Tutorías e intervenciones Participación de los estudiantes Clubes de estudiantes Actividades de liderazgo Grupos de orientación IEP / 504 / SST Soporte para recién llegados y estudiantes aprendices del inglés Prácticas restaurativas	1:20 - 2:30 **Opciones y servicios para estudiantes** Tutorías e intervenciones Participación de los estudiantes Clubes de estudiantes Actividades de liderazgo Grupos de orientación IEP / 504 / SST Soporte para recién llegados y estudiantes aprendices del inglés Prácticas restaurativas
1:20-2:30 Hora de oficina de los maestros	1:20-2:30 Hora de oficina de los maestros		1:20-2:30 Hora de oficina de los maestros	1:20-2:30 Hora de oficina de los maestros

Grado / Edad	Programa	Servicios	Lugar
3-5 años de edad	Educación preescolar e infantil	Clase de Día Especial	Steele Lane Elementary
Grados K-6	Sordos / Duros de Oído (DHH)	Clase de Día Especial	Hidden Valley Elementary
Grados K-6	Grandes necesidades educativas	Clase de Día Especial	Lincoln Elementary
Grados 7-8	Grandes necesidades educativas	Clase de Día Especial	Slater Middle School Cook Middle School
Grados 9-12	Grandes necesidades educativas	Clase de Día Especial	Santa Rosa High School Elsie Allen High School Montgomery High School

Grados 3-6	Programa Rise	Apoyo de autismo	Brook HIll Elementary
Grados 7-8	Programa Rise	Apoyo de autismo	Comstock Middle School
Grados 9-12	Programa Rise	Apoyo de autismo	Maria Carrillo High School Piner High School
Grados 7-8	Programa CEP	Orientación	Santa Rosa MIddle School
Grados 9-12	Programa CEP	Orientación	Montgomery High School
Grados 9-12	Programa CEP	Orientación	Santa Rosa High
18-22 años de edad	Programa de transición	Habilidades profesionales para adultos	Ridgway High School
Grados K-6	Leve / moderado	Clase de Día Especial	Todas las escuelas primarias

Los estudiantes con discapacidades leves a moderadas pueden beneficiarse de modelos híbridos que incluyan modelos con parte del tiempo en persona y parte del tiempo a distancia, dependiendo de su edad. Estas decisiones se tomarán en conjunto con el Equipo del IEP.

El IEP es el mapa para cada estudiante con discapacidades, y en estos tiempos de desafíos y cambios, incluyendo las restricciones del coronavirus COVID-19, por lo que es de crítica importancia que el equipo de IEP se reúna y trabaje con la familia de cada uno de los estudiantes para conjuntamente determinar qué está funcionando en el aprendizaje a distancia y el ambiente híbrido, así como también indicar que modificaciones son necesarias y que modalidad de aprendizaje permite mayor acceso.

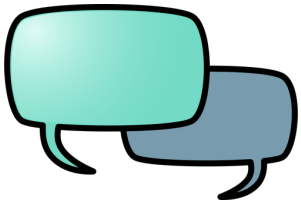
Para apoyar el acceso del estudiante a un aula de educación general dentro de los modelos de aprendizaje híbridos y a distancia:

- Los encargados de los casos colaborarán con los maestros de educación general con respecto a las adaptaciones y modificaciones apropiadas para los estudiantes que participan en la educación general.
- Se desarrollarán e implementarán planes de aprendizaje a distancia (DLP) según sea necesario.
- Los encargados de los casos proveerán soluciones adicionales para apoyar el aprendizaje y los buenos resultados de los estudiantes.

- Psicólogos, patólogos del habla y el lenguaje, maestros de educación física adaptada, enfermeras y terapeutas ocupacionales facilitarán estrategias de instrucción creativas para apoyar a los estudiantes.

Si las familias tienen alguna inquietud con respecto a los modelos de aprendizaje a distancia o híbrido, los Encargados de los Caso y los Administradores de los Programas están disponibles para apoyar a su estudiante. Ya sea con respecto a una reunión IEP o un Plan de Aprendizaje a Distancia son opciones a discutir y qué apoyos son apropiados durante las restricciones de COVID.

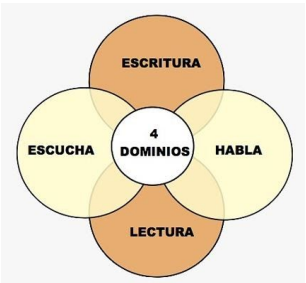
Escuelas	Nombre	Correo electronico
Kid Street Charter, Prescolar, DHH Infantil/*Early Start*, DHH Primaria	Janel Plack	Jplack@srcs.k12.ca.us
Burbank Lehman RHS Programa de Consejería Enriquecida (CEP) Elsie Allen High School	Cathy Wisor	cwisor@srcs.k12.ca.us
ESN K-12, inclusion completa, programa de transición 18-22	Julie Promes	jpromes@srcs.k12.ca.us
Piner, Comstock, Steele Lane, Monroe, Biella, Lincoln, RISE, ISP-SE	Lorrie Clarke	Lclarke@srcs.k12.ca.us
Santa Rosa High, Santa Rosa Middle, CCLA, Lincoln, Brookhill	Carol Castro Ballard	sbinckley@srcs.k12.ca.us
Montgomery, Slater, Hidden Valley, French-American, Proctor Terrace	Jamie Quirino Bautista	jquirinobautista@srcs.k12.ca.us
Maria Carrillo, Cook, Rincon Valley, Accelerated Charter, Arts Charter	Daryl Coryell	dcoryell@srcs.k12.ca.us
Directora de Servicios Especiales	Sonya Randrup	srandrup@srcs.k12.ca.us



ALUMNOS APRENDICES DEL INGLÉS

Según el Plan Maestro de los Alumnos Aprendices del Inglés de SRCS (Plan Maestro del Distrito Escolar SRCS para los Aprendices del Inglés), todos los alumnos aprendices del inglés deberán recibir un mínimo de 30 minutos diarios de instrucción designada en el desarrollo del idioma inglés (ELD) proporcionada por personal certificado. Esta instrucción designada en el desarrollo del idioma inglés estará enfocada en los niveles de competencia de grupos que no contengan más de dos niveles de competencia, alineados a los Estándares de Desarrollo del Idioma Inglés, de California, del 2012, con el propósito de mejorar la comunicación, no en la instrucción gramatical discreta, dirigida a hablar, escuchar, leer y escribir y que incluya un desarrollo sistemático del vocabulario académico. Para el nivel secundario, esto incluye por lo menos un período de ELD designado diario en los días de escuela, y dos períodos diarios para estudiantes recién llegados, y es parte de una secuencia de cursos de ELD designando. La currícula aprobada por la Mesa Directiva (*Wonders Designated ELD, Inside the U.S., Inside, and Edge*) deberá ser utilizada para apoyar la instrucción. Este año escolar se ha comprado material complementario como Rosetta Stone English (primaria) y Rosetta Stone Fundamentals (recién llegados a la secundaria) para apoyar la instrucción y el Desarrollo del Idioma Inglés Designado durante el aprendizaje a distancia.

Según el manual del Departamento de Educación de California, *Stronger Together (Unidos Somos más Fuertes)*, los alumnos aprendices del inglés necesitarán apoyo adicional para equilibrarse y volver a enfocarse en la tarea del aprendizaje y ser productivos en la comunidad escolar con la meta de lograr el estándar de lenguaje académico riguroso al nivel del grado correspondiente que se le exige a todos los estudiantes dentro de un plazo razonable de tiempo. Para lograr estas metas, todos los alumnos aprendices del inglés deberán recibir un programa de instrucción académica apropiado, amplio, del desarrollo del idioma inglés (ELD) integrado y designado, según su nivel de competencia en un programa de adquisición del inglés.



El Principio 1 de la Política del Mapa para los Alumnos Aprendices del Inglés, de California, aborda la necesidad de acoger a nuestros alumnos aprendices del inglés como un valioso aporte a nuestras escuelas y comunidad; y el Principio 2 aborda la necesidad de proveer un acceso significativo a un currículo relevante y basado en los estándares educativos a través de servicios de instrucción en el desarrollo del idioma inglés (ELD) integrado y designado, que deberán proporcionarse a todos los aprendices del inglés independientemente del grado o nivel de competencia del estudiante.

Se ha establecido un programa llamado The World House, para apoyar a los jóvenes de secundaria recién llegados a Santa Rosa City Schools. Este programa funcionará en la escuela secundaria Lawrence Cook Middle School. El enfoque del programa World House es apoyar a los recién llegados a aprender inglés mientras se integran a un nuevo país, una nueva cultura y a un nuevo sistema educativo. El programa World House está dirigido a estudiantes que han estado en los Estados Unidos de 0-2 años.

Poblaciones Vulnerables:

Cuando las pautas y los factores de salud lo permitan, los aprendices de inglés serán un grupo que tendrá prioridad para ser atendido. Los estudiantes de los grados primarios regresarán a la instrucción en persona con sus grupos de nivel de grado, mientras que los estudiantes del nivel secundaria serán puestos en grupos por niveles de dominio del idioma inglés comenzando con los estudiantes recién llegados.

Aprendizaje a Distancia o Modelos de Aprendizaje Híbridos

ELD Sincrónico Designado	ELD Asincrónico Designado
● Lecciones/reuniones virtuales en vivo ● Llamadas telefónicas ● Lecciones en grupos pequeños ○ Por nivel de competencia con el apoyo de aprendizaje en escalafón En grupos de niveles mixtos para desarrollar fluidez ● Retroalimentación y apoyo del maestro, según sea necesario	● Lecciones y videos previamente grabados ● Mensajes telefónicos y por texto ● Tarea de ELD /proyectos usando currículo aprobado de ELD ● Actividades con papel y lápiz ● Registros de lectura y diarios ● Establecer metas y reflexionar

Expectativas para los Estudiantes	
En la escuela	**En línea**
Asistencia: El estudiante asiste a clase en los días asignados y en los días de su sección, los estudiantes deberán asistir a la escuela por ley, a menos que la familia haya decidido participar exclusivamente en el modelo de aprendizaje a distancia. **Conducta:** SRCS sigue comprometido con los fundamentos de las prácticas restaurativas y de las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) en todas las escuelas de SRCS. El	**Asistencia:** Se espera que el estudiante revise el Google Classroom del maestro y el Gmail del distrito y complete las tareas. Los estudiantes tendrán la oportunidad de comunicarse con el maestro en horarios específicos. De acuerdo con la ley AB 98, la asistencia positiva para el aprendizaje a distancia se puede lograr a través de múltiples medidas (evidencia de participación en actividades en línea, finalización de tareas regulares, finalización de evaluaciones o contactos entre cualquier miembro del personal de SRCS y un estudiante o su padre o tutor) .. **Conducta:**

personal escolar debe enseñar a los estudiantes cómo ser seguros, respetuosos y responsables en la comunidad de aprendizaje de todo el distrito, la comunidad de aprendizaje de toda la escuela y en nuestras comunidades de aula. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del distrito, la escuela y el aula. La sección 48900 (s) del Código de Educación de California otorga a los administradores escolares la autoridad para disciplinar a los alumnos por violaciones del código de educación y / o las expectativas de comportamiento del distrito, la escuela o el aula. **Esfuerzo estudiantil:** Los estudiantes deberán hacer el mayor esfuerzo de aprender, incluyendo entregar proyectos, exámenes o cuestionarios a tiempo. Si el estudiante tiene dificultades en completar las tareas, deberá comunicarse con su maestro o maestra.	Durante el aprendizaje a distancia, el distrito escolar SRCS sigue comprometido con los fundamentos de las prácticas restaurativas y de las intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) en todas las escuelas de SRCS. El personal escolar debe enseñar a los estudiantes cómo ser seguros, respetuosos y responsables en la comunidad de aprendizaje de todo el distrito, la comunidad de aprendizaje de toda la escuela y en nuestras comunidades dentro de la clases. Se espera que los estudiantes sigan las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela y de la clase La sección 48900 (s) del Código de Educación de California otorga a los administradores escolares la autoridad para disciplinar a los alumnos por violaciones del Código de Educación y/o las expectativas de comportamiento del distrito, de la escuela o de la clase..Para incrementar la responsabilidad estudiantil, se les debe ofrecer a los estudiantes algunas opciones sobre cómo quieren demostrar su aprendizaje, incluyendo si tienen o no sus cámaras encendidas durante las reuniones virtuales de clase.. Recursos adicionales para apoyar la conducta durante el aprendizaje a distancia . **Esfuerzo con las Tareas** Se espera que los estudiantes realicen su mejor esfuerzo de aprendizaje, incluida la entrega de proyectos, tareas, pruebas y exámenes a tiempo. Se le pide al estudiante que se comunique con el maestro si tiene dificultades para completar el trabajo. SRCS espera que los maestros trabajen con los estudiantes y las familias para desarrollar en colaboración una solución que haga que los estudiantes sean responsables de demostrar su aprendizaje de manera equitativa.

Expectativas para los Padres	
En la escuela	**En línea**
Asistencia: Los padres son responsables de reportar una	**Ayuda en Casa:** Se anima a los padres/tutores a asumir el papel de

ausencia estudiantil dentro de un tiempo razonable. Las ausencias relacionadas al coronavirus COVID-19 están excusadas. Todas las otras ausencias se deberán reportar según los procedimientos normales de la escuela. **Comunicación:** Los padres/tutores deberán comunicarse pronto con el maestro o maestra, consejero, o administrador escolar si observa cambios en el aprendizaje, comportamiento o apariencia del estudiante.	mentor del aprendizaje. No se espera que los padres sean los maestros sino que ayuden a sus estudiantes a desarrollar hábitos de estudio, establecer un área de trabajo, además de un horario de estudio. Ver la hoja con sugerencias Hoja de Sugerencias para Facilitadores del Aprendizaje **Comunicación:** Los padres/tutores deberán comunicarse pronto con el maestro o maestra, consejero, o administrador escolar si observa cambios en el aprendizaje, comportamiento o apariencia del estudiante.

Expectativas para los Administradores/Personal Escolar

En la escuela	En Línea
Planificación de la Enseñanza: ● Trabajar con equipos del nivel de grado,con el equipo EL y/o los departamentos para establecer los planes de apoyo e intervención para los alumnos aprendices del inglés ● Observar la enseñanza para dar retroalimentación y apoyo en una manera no evaluativa ● Colaborar con consejeros y maestros para apoyar a los estudiantes y familias ● Desarrollar metas a nivel de la escuela involucrando a todas las partes interesadas en la discusión e implementación del plan EL de la escuela **Cultura Escolar:** ● Involucrar a todas las partes interesadas para asegurar que las clases en línea son en un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes ● Proveer prácticas restaurativas y disciplina para estudiantes que no siguen las reglas de la escuela y las políticas de la mesa directiva. **Comunicación:** ● Comunicarse con las familias regularmente vía ParentSquare y con boletines informativos de la escuela, calendario de eventos escolares y con la página web de la escuela ● Asistir a las reuniones de ELAC **Sistemas de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS):** ● Asegurar que los sistemas MTSS estén en funcionamiento en todas las áreas de apoyo estudiantil: Académicos, Asistencia Escolar, Bienestar Estudiantil y Comportamiento Estudiantil ● Usar estructuras escalonadas de MTSS para monitorear y desarrollar intervenciones y apoyos para estudiantes y familias	**Planificación de la Enseñanza:** ● Apoyar a los docentes y el personal con Google Classroom y otras plataformas de aprendizaje en línea ● Observar la enseñanza en línea para dar retroalimentación y apoyo en una manera no evaluativa ● Colaborar con la Oficina de Enseñanza y Aprendizaje de SRCS para proveer desarrollo profesional adecuado y entrenamiento para el personal para apoyar a los estudiantes EL **Cultura Escolar:** ● Involucrar a todas las partes interesadas para asegurar que las clases en línea son en un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes ● Proveer prácticas restaurativas y disciplina para estudiantes que no siguen los acuerdos de disciplina en línea. **Communicación:** ● Proveer un sólido programa de divulgación para padres que incluya talleres/entrenamiento en Google Classroom, apoyo/intervención, los elementos clave de los modelos de aprendizaje, etc. **Sistemas de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS):** ● Desarrollar sistemas similares al MTSS para los programas en línea y asegurar que los sistemas estén funcionando en todas las áreas de apoyo estudiantil: Académica, Asistencia, Bienestar Estudiantil y Comportamiento Estudiantil ● Usar las estructuras de múltiples niveles MTSS para las comunicaciones entre maestros y estudiantes y con las familias.

Expectativas para los Maestros/as	
En la escuela	**En línea**
Planificación Educativa: ● Proporcionar un mínimo de 30 minutos diarios de ELD designado (primaria) o un período de clase (secundaria). ● El ELD designado debe ser enseñado por un maestro acreditado ● Determinar estándares esenciales para enfocarse en el aprendizaje. ● Usar el plan de estudios de ELD aprobado por la junta (Wonders ELD, Inside the U.S., Inside or Edge) ● Colaborar con el nivel de grado y/o departamentos para construir / compartir lecciones ● Supervisar de cerca el progreso de los estudiantes, mediante la creación de actividades de aprendizaje que tengan puntos de registro específicos, así como múltiples oportunidades para que los maestros brinden retroalimentación a los estudiantes sobre el progreso a medida que los estudiantes avanzan en las tareas y proyectos. ● Proporcionar evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas para evaluar la capacidad y el rendimiento de los estudiantes.	**Planificación Educativa:** ● Proporcionar un mínimo de 30 minutos diarios de ELD designado (primaria) o un período de clase (secundaria). ● El ELD designado se puede proporcionar sincrónicamente en forma de reuniones virtuales o registros telefónicos (por ejemplo, Google Meet, Zoom) ○ Hacer chequeos con los estudiantes de inglés para brindar lecciones y apoyo ELD designados e integrados ○ Ofrecer lecciones virtuales y modelos a estudiantes de inglés con niveles de competencia más bajos con mayor frecuencia. ● El ELD designado debe ser enseñado por un maestro acreditado ● Determinar estándares esenciales para enfocarse en el aprendizaje. ● Usar el plan de estudios de ELD aprobado por la junta (Wonders ELD, Inside the U.S., Inside or Edge) ● Colaborar con el nivel de grado y / o departamentos para construir / compartir lecciones ● Monitorear de cerca el progreso de los estudiantes, creando actividades de aprendizaje que tengan puntos de registro específicos, así como múltiples oportunidades para que los maestros brinden retroalimentación a los estudiantes sobre el progreso a medida que los estudiantes avanzan en las tareas y proyectos ● Proporcionar evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas para evaluar la capacidad y el rendimiento de los estudiantes. ● Programar reuniones virtuales estratégicamente con grupos más pequeños de estudiantes para facilitar y garantizar la conversación de los estudiantes ● Adaptar el ritmo y las actividades según lo que se ha enseñado anteriormente y lo que sus alumnos de inglés necesitan a continuación ● Los maestros pueden necesitar proporcionar modelos, apoyo o instrucciones o actividades diferenciadas por nivel de competencia. ● Ajustar las indicaciones o las metas semanales según sea necesario (por

Aprendizaje Social-Emocional (SEL): ● Proporcionar la oportunidad de SEL: chequeos, momento de plena conciencia, círculo en el aula ● Establecer una rutina ● Utilizar los apoyos de Nivel 1 para los estudiantes e identifique a los estudiantes que necesitan intervenciones de Nivel 2 y 3. **Comunicación:** ● Comunicarse con las familias para apoyar a los estudiantes. ● Usar estructuras escalonadas de MTSS para la comunicación entre maestros y alumnos y familias **Sistema de Apoyo Multi-Nivel:** ● Proporcionar actividades de nivel 1 universal para estudiantes para apoyar lo académico, asistencia, bienestar y comportamiento estudiantil. ● Participar en las actividades del equipo MTSS según corresponda para apoyar a los estudiantes con dificultades en sus clases.	ejemplo, complete 4 de 5 actividades cada semana) **Aprendizaje Socio Emocional:** ● Brinde una oportunidad en línea para que los estudiantes se conecten con el maestro (encuesta, chequeo, mini conferencia de zoom) **Comunicación:** ● Se alienta a los maestros a mantener un registro de las reuniones virtuales o contactos telefónicos con estudiantes aprendices de inglés y sus familias ● Comunicar horarios disponibles para tutoría o ayuda ● Use estructuras escalonadas de MTSS para la comunicación entre maestros, alumnos y familias **Sistema de Apoyo Multi-Nivel:** ● Participe en las actividades del equipo MTSS según corresponda para apoyar a los estudiantes con dificultades en sus clases.

Involucración Familiar

El Plan del Condado de Sonoma para una Reapertura Segura es un documento que establece que COVID-19 está impactando desproporcionadamente a los latinos en nuestra localidad. Si bien no todos los estudiantes de inglés son latinos y no todos los latinos son estudiantes de inglés, hay una gran fusión en el condado de Sonoma. Es importante involucrar y apoyar a las familias de los estudiantes aprendices de inglés para que reciban información en un idioma que entiendan. Actualmente, todos los sitios escolares de SRCS tienen facilitadores de participación familiar que han sido fundamentales para comunicarse y apoyar a las familias en momentos de necesidad. Todos los facilitadores de participación familiar continuarán trabajando estrechamente con la administración y el personal para brindar apoyo, comunicarse con los estudiantes y sus familias, y para difundir información.

Del mismo modo, los consejeros que apoyan a nuestros estudiantes de idiomas (SOLL) se comunicarán con los estudiantes EL a su cargo, para revisar sus necesidades académicas, socioemocionales, sus calificaciones, asistencia; discutir cualquier apoyo que necesiten los

estudiantes y sus familias; y documentar en el Sistema de Información del Estudiante, así como comunicarse con la administración del sitio y el personal.

El Especialista de Aprendizaje de Inglés (EL) apoyará la implementación del programa de Desarrollo del Idioma Inglés para asegurar que los aprendices de inglés cumplan con los niveles apropiados de dominio del idioma, asegurando que los objetivos académicos se cumplan según lo determinado en la *Evaluación del Dominio del Idioma Inglés para California* (ELPAC) y las expectativas académicas de Santa Rosa City Schools.

Los puestos de Especialista de EL de primaria y secundaria apoyarán a los aprendices de inglés al facilitar comunidades de aprendizaje profesional y apoyarán el trabajo de los maestros con base en la pedagogía y la asistencia a los aprendices de inglés, liderarán y proporcionarán desarrollo profesional, proporcionarán las evaluaciones ELPAC iniciales y sumativas a los estudiantes, orientaran al personal con el plan de estudios de ELD aprobado por la junta (*Wonders ELD, Inside the US, Inside and Edge*) y ayudarán a los estudiantes y sus familias según sea necesario.

Expectativas del Facilitador de Involucración Familiar	
En la Escuela	**En Línea**
Comuniación: ● Se comunicará con las familias regularmente a través de ParentSquare, llamadas telefónicas y correo electrónico ● Apoyará la planificación, organización y comunicación de reuniones de ELAC ● Traducirá materiales orales y escritos para la escuela **Evaluación:** ● Mantendrá registros y archivos de evaluaciones e información de estudiantes, preparará documentación para la reclasificación y monitoreará el progreso lingüístico de los estudiantes. ● Asistirá en la planeación, organización y programación de los Exámenes de Dominio del Idioma Inglés en California	**Comunicación:** ● Se comunicará con las familias regularmente a través de ParentSquare, llamadas telefónicas y correo electrónico ● Apoyará la planificación, organización y comunicación de reuniones virtuales de ELAC ● Traducirá materiales orales y escritos para la escuela de forma remota ● Asistirá en talleres y capacitaciones virtuales de educación para padres **Evaluación:** ● Mantendrá registros y archivos de evaluaciones e información de estudiantes, preparará documentación para la reclasificación y monitoreará el progreso lingüístico de los estudiantes.

Expectativas de los Especialistas en Aprendizaje de Inglés	
En la Escuela	**En Línea**
Planificación del Programa de Estudios ● Proporciona entrenamiento y apoyo para el personal de las escuelas sobre las mejores estrategias para apoyar la instrucción ELD integrada y designada. ● Facilita comunidades de aprendizaje profesional para apoyar el trabajo de los maestros con pedagogía teóricamente fundamentada e intervenciones para estudiantes EL ● Apoya el desarrollo de Planes de Aprendizaje Individualizado para Estudiantes de Inglés que los mueven de manera efectiva y eficiente a la competencia en inglés **Comunicación** ● Apoya la planificación, organización y comunicación de las reuniones de ELAC ● Asiste con talleres de educación para padres y entrenamientos para padres EL **Evaluación** ● Ayuda con la planificación, organización y programación de las evaluaciones de dominio del idioma inglés para California ● Apoya el mantenimiento de registros y archivos de evaluación y datos de los estudiantes, prepara informes y documentación para la reclasificación y monitorea el progreso lingüístico de los estudiantes.	**Planificación del Programa de Estudios** ● Proporciona entrenamiento y apoyo para el personal en las escuelas sobre las mejores estrategias para apoyar la instrucción ELD integrada y designada virtualmente ● Facilita virtualmente las comunidades de aprendizaje profesional para apoyar el trabajo de los maestros con pedagogía teóricamente fundamentada e intervenciones para estudiantes EL ● Apoya el desarrollo de Planes de Aprendizaje Individualizado para Estudiantes de Inglés que los mueven de manera efectiva y eficiente a la competencia en inglés **Comunicación** ● Apoya la planificación, organización y comunicación de las reuniones de ELAC ● Asiste con talleres de educación para padres y entrenamientos para padres EL **Evaluación** ● Ayuda a mantener registros y archivos de evaluaciones y datos de estudiantes, prepara informes y documentación para la reclasificación y monitorea el progreso lingüístico de los estudiantes.

Expectativas del Consejero SOLL (secundaria)	
En la Escuela	**En Línea**
Apoyo Académico: ● Apoya al estudiante al revisar su posición académica, calificaciones, asistencia y apoyos necesarios para tener éxito académico ● Desarrolla planes de aprendizaje individualizados para los aprendices de inglés que los mueven de manera efectiva y eficiente al dominio del inglés **Cultura Escolar:** ● Brinda apoyo al estudiante promoviendo la comunicación del estudiante y las habilidades de defensa **Comunicación:** ● Se comunica regularmente con las familias vía ParentSquare, llamada telefónica o correo electrónico **Sistema de Apoyo Multi-Nivel:** ● Se asegura de que los sistemas MTSS estén en funcionamiento para todas las áreas de apoyo estudiantil: académicos, asistencia, bienestar estudiantil y comportamientos estudiantiles para estudiantes EL ● Usa estructuras escalonadas MTSS para monitorear y desarrollar intervenciones y apoyos para estudiantes EL y sus familias **Evaluación:** ● Asiste con la planificación, organización y programación de las evaluaciones de dominio del idioma inglés para California ● Apoya el mantenimiento de registros y archivos de evaluación y datos de los estudiantes, prepara informes y documentación para la reclasificación y monitorea el progreso lingüístico de los estudiantes	**Apoyo Académico:** ● Apoya al estudiante al revisar su posición académica, calificaciones, asistencia y apoyos necesarios para tener éxito académico ● Desarrolla planes de aprendizaje individualizados para los aprendices de inglés que los mueven de manera efectiva y eficiente al dominio del inglés **Cultura Escolar:** ● Involucra a todos los participantes para garantizar que el aula en línea sea un ambiente seguro y acogedor para todos los estudiantes. **Comunicación:** ● Apoya la administración del sitio con la provisión de un sólido programa de divulgación para padres que incluye talleres / capacitación para Google Classroom, apoyo / intervención, los elementos clave de los modelos de aprendizaje, etc. para padres y estudiantes EL ● Apoya la planificación, organización y comunicación de reuniones virtuales de ELAC ● Asiste con talleres y capacitaciones virtuales de educación para padres **Sistema de Apoyo Multi-Nivel:** ● Asegura que los sistemas MTSS estén en funcionamiento para todas las áreas de apoyo estudiantil: académicos, asistencia, bienestar estudiantil y comportamientos estudiantiles para estudiantes EL ● Usa estructuras escalonadas MTSS para monitorear y desarrollar intervenciones y apoyos para estudiantes EL y sus familias. ● Usa estructuras escalonadas de MTSS para la comunicación entre maestros y alumnos y familias **Evaluación:**

	• Apoya el mantenimiento de registros y archivos de evaluación y datos de los estudiantes, prepara informes y documentación para la reclasificación y monitorea el progreso lingüístico de los estudiantes

ELPAC

Las Evaluaciones de Dominio del Idioma Inglés de California (ELPAC) son el examen estatal obligatorio para determinar el dominio del idioma inglés. Dos pruebas separadas, el ELPAC Inicial y el ELPAC Sumativo, tienen dos propósitos diferentes. El ELPAC inicial evalúa a los estudiantes que la encuesta sobre el idioma en el hogar identifica como un posible aprendiz de inglés. Esta evaluación se dará dentro del tiempo asignado permitido por el estado de California a los estudiantes matriculados en una escuela de California por primera vez. La evaluación será administrada a los estudiantes en persona por el personal con las precauciones de seguridad necesarias.

Para aquellos estudiantes que completaron la prueba ELPAC sumativa en 2019–2020, SRCS utilizará los resultados del ELPAC sumativo 2019–2020 para determinar la elegibilidad de reclasificación. Para aquellos estudiantes que no completaron las pruebas en la primavera de 2019–2020, se abrirá una ventana opcional de ELPAC sumativo en otoño entre el 20 de agosto y el 30 de octubre de 2020. Siguiendo la guía del estado, los estudiantes que demuestren la mayor probabilidad de recibir una puntuación general de ELPAC de 4, tendrán prioridad para la prueba durante este período de evaluación.

ELAC/DELAC

La orden ejecutiva emitida por el Gobernador Newsom N-29-20 permite reuniones para el Comité Asesor para los Alumnos Aprendices del Inglés (ELAC) y Comité Asesor del Distrito para los Alumnos Aprendices del Inglés (DELAC) Estas reuniones, que son reuniones públicas, se realizarán virtualmente, siempre que el Área Local de Educación (LEA) cumpla con los requisitos especificados en la orden, incluida la notificación anticipada a los padres sobre el horario de la reunión, agenda e información sobre la teleconferencia. Todos los sitios escolares deben continuar celebrando estas reuniones y cubrir los temas obligatorios para ELAC y DELAC.

Recursos para apoyar a los Alumnos Aprendices de Inglés en nuestro Distrito

Artículos

Recurso	*Enlace*

6 Key Considerations for Supporting English Learners with Distance Learning *6 consideraciones claves para apoyar a los estudiantes de inglés con el aprendizaje a distancia*	https://seal.org/6-key-considerations-for-supporting-english-learners-with-distance-learning/
Supporting multilingual learners (MLLs)/English language learners (ELLs) during the COVID-19 Shutdown *Apoyo a estudiantes multilingües (MLL) / estudiantes de inglés (ELL) durante el COVID-19*	https://tntp.org/assets/documents/ELL_and_ELD_At-Home_Learning_Support-TNTP.pdf
Californians Together COVID-19 Resources for Educators *Recursos para educadores durante COVID-19 de Californians Together*	https://www.californianstogether.org/covid-19-resources/#communities-of-practice

Recursos

Recurso	***Enlace***
Sanger Unified School District *Distrito escolar unificado de Sanger*	https://www.sangerlearns.com/sanger-designated-eld.html
California English Learner Roadmap *MODELO educativo para aprendices de inglés en California*	https://www.elroadmap.org/ https://www.elroadmap.org/?tag=families#resources
Considerations for Inclusivity and Support within Designated English Language Development in Remote Learning *Consideraciones para la inclusión y el apoyo dentro del desarrollo designado del idioma inglés en el aprendizaje a distancia*	https://docs.google.com/document/d/11NVfSH61oBkvWWHfHzf1GY51dsm9oVDR-WqH4CO9SDs/copy

ELD Professional Learning Resources for Parents, Teachers and Site Administrators *Recursos de aprendizaje profesionales de ELD para padres, maestros y administradores del plantel*	https://docs.google.com/document/d/1cAcyzHNBf9Hv_d5U2zW6VfjQHWZ1g9YDN3oHx32_BTE/copy
Beaverton School District *Distrito escolar de Beaverton*	https://www.beaverton.k12.or.us/departments/library-services/remote-learning/eld
California Department of Education Distance Learning Resources for English Learners *Recursos de aprendizaje a distancia del Departamento de Educación de California para estudiantes de inglés*	https://www.cde.ca.gov/ci/cr/dl/index.asp
English Learners Community of Practice (Secondary Designated ELD) *Comunidad de práctica de los aprendices del inglés (ELD designado de secundaria)*	https://docs.google.com/presentation/d/1dpfrm8Nxt0K5hEZLq9hddWViyIDDNpn8jjCRx69qIIU/edit#slide=id.g843d466444_0_17
English Learners Community of Practice (Elementary Designated ELD) *Comunidad de práctica de los aprendices del inglés (ELD designado de primaria*	https://drive.google.com/file/d/1mVvVlwqxGUMQ76DCmqTy3o6JEP03XIgf/view

Para más información contactar a:

Información del Contacto	Escuelas Donde Apoya
Dino Battaglini, Consejero SOLL dbattaglini@srcs.k12.ca.us (707) 540-4769	Hilliard Comstock Middle School Maria Carrillo High School Piner High School Ridgway High School Rincon Valley Middle School Santa Rosa High School Slater Middle School
Sal Barrera, Consejero SOLL	Lawrence Cook Middle School

sbarrera@srcs.k12.ca.us (707) 540-4602	Elsie Allen High School Montgomery High School Santa Rosa Middle School
Veronica Hernández vhernandez@srcs.k12.ca.us	Todas las escuelas (enfoque en las secundarias)
Rocio Miscio rmiscio@srcs.k12.ca.us	Todas las escuelas (enfoque en las primarias)
Eduwiges Llamas, Directora del Programa para los Alumnos Aprendices del Inglés (EL) ellamas@srcs.k12.ca.us (707) 890-3800 x80328	Todas las escuelas



JÓVENES EN CUIDADO TEMPORAL Y SIN TECHO

El distrito escolar SRCS está comprometido a apoyar a los jóvenes en cuidado temporal y sin hogar en el distrito en colaboración con la Oficina de Educación del Condado de Sonoma. El Distrito reconoce que pueden surgir desafíos adicionales para esta población durante la pandemia de COVID-19 y se compromete a proporcionar el apoyo necesario para su salud física, emocional y académica. Este apoyo toma la forma de colaboración con estudiantes y familias, personal de la escuela y del distrito y otras agencias del condado para eliminar las barreras al acceso educativo y ampliar las oportunidades educativas.

Al eliminar las barreras que ocurren debido a los frecuentes cambios de su hogar, el distrito escolar SRCS ayuda a garantizar que los jóvenes en hogares temporales y sin hogar puedan beneficiarse del acceso educativo ininterrumpido. La ley AB 175 (*Foster Youth Bill of Rights)* proporciona protecciones para esta población vulnerable de estudiantes. Los distritos escolares también son responsables de garantizar que los jóvenes que están sin hogar tengan acceso completo a los programas educativos de acuerdo con la Ley de Asistencia para Personas sin Hogar de McKinney-Vento. Las familias pueden comunicarse con el coordinador de jóvenes sin hogar y de crianza temporal del distrito escolar SRCS, Sydney Smith al 707-890-3800 x80418.

Todos los estudiantes del condado de Sonoma tienen derecho a inscribirse y asistir a la escuela, incluso cuando su hogar no sea fijo. Si un niño carece de "vivienda fija, regular y adecuada", las leyes federales y estatales requieren la inscripción escolar inmediata para ese niño, incluso sin prueba de residencia o registros médicos, escolares o de tutela legal.

Recursos:

- Derechos Educativos de Jóvenes en Cuidado Temporal.
- Oficina de Educación del Condado - Jóvenes en Cuidado Temporal
- Oficina de Educación del Condado - Educación de Alumnos Indigentes



TECNOLOGÍA EDUCATIVA

El Distrito Escolar Santa Rosa City Schools está comprometido a integrar materiales educativos digitales de alta calidad para facilitar y mejorar el aprendizaje de los estudiantes al proporcionarles una variedad de actividades que incluyen opciones para aprendizaje más profundo a través de una auténtica resolución de problemas y experiencias, además de utilizar las mejores prácticas didácticas que mejoren el acceso al aprendizaje de todos los participantes.

Una encuesta al personal sobre aplicaciones comunes que se utilizarán para el año académico entrante tuvo como resultado la selección de Google Classroom (4to-12vo grados), Seesaw (KA-3er grado). Otras aplicaciones de software que se usan comúnmente incluyen Zoom para video-conferencias y Newsela. La Oficina de Enseñanza y Aprendizaje aprobará software adicional para su uso.

Con base en el amplio trabajo de este comité, estas recomendaciones generales sirven como una guía.

- Asegurar que los contenidos estén alineados con los estándares esenciales de SRCS

- Se hará todo el esfuerzo para que todos los estudiantes tengan un correo electrónico funcionando al inicio del año
- Enfocar el aprendizaje en que los estudiantes dominen los estándares esenciales
- Priorizar equidad y acceso
- Incluir oportunidades para aprendizaje asincrónico y sincrónico
- Asegurar que cada estudiante pueda hacer uso de un dispositivo electrónico
- Asegurar la disponibilidad de hotspots para estudiantes que necesiten acceso
- Proporcionar apoyo tecnológico a estudiantes y familias (apoyo con la tecnología para estudiantes y familias)
- Proporcionar apoyo tecnológico al personal Apoyo con tecnología para personal)

Las siguientes acciones están siendo aprobadas en base a recomendaciones de un comité:

- Utilizar estrategias tales como “aula invertida” (i.e. Se refiere a un modelo de aprendizaje donde los estudiantes reciben a distancia las instrucciones y tareas, materiales y lecturas/videos antes de recibir la enseñanza en persona. Cuando los estudiantes están en la escuela, el aprendizaje será activo y se proporcionarán oportunidades interesantes para que los estudiantes estén involucrados y practiquen y demuestren su aprendizaje).
- Incluir oportunidades tanto para intervenciones como para acelerar el aprendizaje
- Utilizar aplicaciones y plataformas adoptadas por el Distrito con la aprobación de la Oficina de Enseñanza y Aprendizaje.
- Determinar la necesidad de proporcionar entrenamiento adicional para las familias, los estudiantes y el personal.

Recursos:

- Habilidades y tutorías para usar el Internet - para maestros, estudiantes y padres
- Políticas de SRCS para el uso de computadoras Chromebook
- SRCS - programa que permite a los alumnos llevar dispositivos a casa
- SRCS - Acuerdo para Uso Estudiantil



ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (DEPORTES, CLUBES, EXCURSIONES)

El distrito escolar Santa Rosa City Schools reconoce que las actividades y asignaturas optativas extracurriculares son elementos vitales para la experiencia educativa y el bienestar de los estudiantes, y hará todo lo posible para mantener estas oportunidades cuando las condiciones lo permitan.

Deportes

- Véase la guía de los centros CDC sobre las Consideraciones para Deportes Juveniles.
- Las escuelas cumplirán con todas las restricciones deportivas del CDE y la Federación Interescolar de California (CIF) y los protocolos de seguridad e higiene del juego y equipo.
- Las escuelas deberán seguir protocolos de limpieza consistentes y estrictos de equipos deportivos y equipos personales de contacto corporal.
- El uso de vestuarios y duchas no es óptimo y es un área de alto riesgo.
- Los deportes de contacto están restringidos y se consideran de alto riesgo según las pautas de los centros CDC.
- Se desaconseja el ejercicio físico intenso en interiores, especialmente si la actividad provoca que el virus se transmita en aire cálido y húmedo.
- Las clases de educación física deben llevarse a cabo al aire libre siempre que sea posible, restringir el uso de vestuarios / duchas, mantener un distanciamiento de seis pies y evitar actividades deportivas de contacto.
- SRCS asegura que tendremos deportes conforme lo permitan las pautas de seguridad de salud pública.
- Las escuelas que estén interesadas en mantener el acondicionamiento físico deben seguir todos los protocolos desarrollados para mantener seguros a sus atletas.

El distrito Santa Rosa City Schools está siguiendo las pautas deportivas de CIF aprobadas para la primavera del 2021, actualizada más recientemente el 14 de enero de 2021 con deportes organizados por el sistema de niveles de colores del estado.

[*CA Interscholastic Federation* - Niveles de Colores]

[Informacion sobre *CA Interscholastic - North Coast Section*]

El distrito escolar SRCS está trabajando localmente para asegurarse de seguir todas las pautas proporcionadas por el Departamento de Salud Pública de California, la federación CIF, la Sección de la Costa Norte (NCS) y el Departamento de Salud Pública del Condado de Sonoma para mantener seguros a nuestros estudiantes y personal.

Los entrenadores atléticos certificados por el distrito escolar SRCS también están trabajando en estrecha colaboración con el médico consultor, el Dr. Ty Affleck de *Santa Rosa Sports and Family Medicine*.

Los siguientes documentos son componentes específicos de Covid de elegibilidad para participar en atletismo:

[Contrato para los Estudiantes]

[Contrato para la participación de entrenadores]

[Cuestionario antes de participación en deportes]

Habrá consideraciones especiales para cualquier atleta que regrese a jugar después de un diagnóstico positivo de Covid. Consulte el entrenador atlético certificado o el administrador de su escuela que supervisa los deportes para obtener más información.

Estas pautas están sujetas a cambios según la evolución de las condiciones de salud y las recomendaciones de los centros CDC y la Oficina de Salud Pública del Condado de Sonoma.

Para más información comuníquese con Elizabeth Evans (eevans@srcs.k12.ca.us, 707-890-3800 ext 80318.

Cursos Optativos

- Cambios desde el 4 de octubre: algunos cursos electivos requieren atención adicional más allá de las pautas generales debido al uso de equipo compartido y al aumento del tamaño de la cohorte. Los programas de Artes Visuales y Escénicas (VAPA) y Educación Profesional Técnica (CTE) son materias basadas en el desempeño que requieren medidas adicionales para garantizar que los estudiantes permanezcan seguros mientras participan en dichos programas.

SRCS seguirá los protocolos estatales y del condado al tiempo que garantiza la seguridad de los estudiantes, el personal y las familias en las clases VAPA y CTE utilizando las pautas vinculadas a continuación. Las presentaciones en persona pueden llevarse a cabo según las pautas del condado y del estado. Además, si las actuaciones y exposiciones se llevarán a cabo durante el aprendizaje Híbrido o Aprendizaje a Distancia/Híbrido, estas tendrán lugar virtualmente.

CDE - Pautas Educativas para las Artes - 9/2/20
NFHS - Gráfico - Mantenimiento de Seguridad en Educación Artística en las Escuelas
CMEA - Actualización sobre la Respuesta a CDPH - 14 de octubre de 2020
Pautas para la Reapertura de Programas de Educación Profesional Técnica y Pautas para Reapertura de Programas de Educación Agricola

Reuniones, Visitantes, Clubes y Excursiones

- Las juntas o reuniones deben realizarse a través de una plataforma virtual siempre que sea posible. Promover el distanciamiento social de al menos seis pies entre las personas si se realizan eventos. Limitar el tamaño del grupo en la medida de lo posible.
- Los eventos (más allá de las actividades normales del aula) estarán restringidos a no más de 10 personas mientras se mantengan los estándares de distancia social de seis pies.
- Limitar en todo lo posible a los visitantes, voluntarios y actividades no esenciales que involucren grupos u organizaciones externos, especialmente con personas que no son del área geográfica local (por ejemplo, comunidad, pueblo, ciudad, condado).
- Realizar actividades y eventos virtuales en lugar de excursiones, asambleas de estudiantes, actuaciones especiales, reuniones de padres en toda la escuela y noches de espíritu, como sea posible.
- Hacer un esfuerzo de buena fe para espaciar asientos/escritorios al menos a seis pies de distancia. Basado en los estándares actuales de distanciamiento social del Departamento de Salud Pública de California, se recomienda una separación de seis pies entre los estudiantes para garantizar la seguridad y salud del estudiante / personal, particularmente con el propósito de establecer un aula y establecer un espacio entre los escritorios de los estudiantes / entornos de aprendizaje. Esto probablemente reducirá la capacidad del aula.



CUIDADO DE NIÑOS Y SUPERVISIÓN

En el distrito escolar Santa Rosa City Schools se reconoce la necesidad de apoyar a las familias y al personal con cuidado infantil seguro, confiable y asequible, y el papel integral de los programas de cuidado infantil del distrito en el plan para el regreso a clases. El distrito escolar SRCS continuará también ofreciendo cuidado de niños para los grados KA-6 en colaboración con la asociación *Boys and Girls Clubs* como parte del Programa de Educación y Seguridad para Después de Clases (ASES) del distrito escolar.

A continuación se muestra un cuadro que explica los principios rectores para la reapertura de los programas de cuidado infantil de SRCS y las expectativas anticipadas para el personal de cuidado infantil y los estudiantes y padres que elijan participar. Estos principios rectores y las expectativas son los mismos en todos los modelos de instrucción.

Programa	Contacto en la Oficina del Distrito
Cuidado de Niños del Distrito SRCS	Mary Pappas 707-890-3800 x80425
Programa de Educación y Seguridad Después de Clases (ASES)	Elizabeth Hernández 707-890-3800 x80424

Principios Rectores	Mejores Prácticas
• Alineación con las pautas de seguridad y salud. • Cohorte que mantiene a las familias unidas tanto como sea posible. • Entender que cuando los estudiantes estén en cuidado infantil, el enfoque estará en SEL, haciendo conexiones, construyendo relaciones y enriquecimiento.	• Cohortes de 10-12 estudiantes. • El programa de cuidado infantil del distrito se esforzará por mantener a los hermanos juntos cuando se creen grupos de cuidado infantil. • El personal de cuidado infantil permanece con la misma cohorte para evitar la contaminación cruzada.

● El personal de SRCS tiene prioridad para el espacio en los programas de cuidado infantil del distrito.	● Utilizar el espacio al aire libre tanto como sea posible. ● Señalización direccional publicada y videos instructivos compartidos con las familias antes del primer día, explicando las expectativas y los procedimientos de entrega / recogida. ● Los estudiantes estarán preparados para trabajar independientemente en cualquier tarea de aprendizaje a distancia. ● Se espera que los estudiantes traigan su Chromebook provisto por la escuela completamente cargado todos los días, para que puedan trabajar de forma independiente con los recursos en línea y acceder a las actividades de enriquecimiento proporcionadas en colaboración con el personal de SRCS. ● Los consumibles de los estudiantes (materiales de arte, etc.) son exclusivos de cada estudiante y solo se comparten si se desinfectan. ● Las horas de cuidado de niños pueden variar para acomodar las horas de inicio/salida escalonadas.

Este enlace provee mayor información acerca de SRCS Programas de Cuidado Infantil.



CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

El distrito escolar Santa Rosa City Schools se compromete con apoyar el desarrollo profesional de su personal, tanto el personal titulado como clasificado. En respuesta a la orden de Refugio en el Lugar del Condado, se ofreció virtualmente un menú de clases de capacitación profesional el lunes 13 de abril de 2020, centrado en herramientas y estrategias para apoyar un modelo de enseñanza a distancia.

Al mirar hacia el regreso a clases en otoño, el Distrito reconoce y apoya la necesidad de capacitación y colaboración adicional y continua que se centrará en herramientas, habilidades y estrategias altamente eficaces para satisfacer las diversas necesidades de nuestros estudiantes.

Teniendo en cuenta los datos de las encuestas del Distrito y del sindicato SRTA, así como las aportaciones de los diversos comités de partes interesadas, se pueden considerar los siguientes temas y formatos de desarrollo profesional. Esta lista no es exhaustiva, sino que refleja las necesidades y deseos actuales expresados por el personal a la luz de estos nuevos modelos de instrucción, educación híbrida y a distancia.

Para garantizar un aprendizaje equitativo y resultados sociales y emocionales para todos los estudiantes durante esta nueva forma de enseñanza y aprendizaje, así como las expectativas de AB 98, se espera que todo el personal asista al desarrollo profesional.

Temas para Capacitación Profesional del Personal a Considerar		
Enseñanza	**Tecnología**	**Bienestar Socioemocional y Salud Mental**
• Normas esenciales • Materias específicas • Mejores prácticas para el aprendizaje a distancia. • Estrategias para motivar a los estudiantes en un ambiente de aprendizaje	• Las aplicaciones Google: *Google Classroom, Google Meet, Docs, Slides, Forms* • *Screencastify* • *Zoom* • *Seesaw*	• Cuidado informado por trauma • Cuidados personales • Primeros auxilios psicológicos • Reuniones de clase • Desarrollo de la

a distancia. ● Uso de *Newsela* y *Learning A-Z* para apoyar el acceso a contenido de alto interés en varios niveles de lectura ● Diseño eficaz de lecciones para el aprendizaje a distancia. ● Educación cultural, receptiva, sostenible y humanizadora (CRSH) ● Estrategias para participar en el plan de estudios del distrito en un formato híbrido / a distancia, por ejemplo, *Everyday Math*, *Wonders*, etc.) ● Aula invertida ● Aprendizaje en base a proyectos ● Evaluación formativa ● Herramientas de diagnóstico como MAP,, Inspect y *Let's Go Learn*	● *Class Dojo* ● *ParentSquare* ● Cómo crear vídeos interesantes ra enseñanza y aprendizaje en línea ● Desarrollo de páginas web para las clases ● *Edpuzzle* ● *Padlet* ● *Quizlet* ● *Acellus* ● *Remind* ● *NewsELA* ● *Adobe Spark* ● *Code.org* ● *Quizizz* ● *NearPod* ● *Peardeck*	comunidad de la clase ● Prácticas Restaurativas ● Administrar el consumo de redes sociales ● Protocolos de seguridad y precauciones ● Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo (PBIS) ● Abordar eventos actuales a través de conversaciones apropiadas para el nivel de grado ● Fomentar y apoyar la voz y la defensa de los estudiantes.
Posibles Temas para Capacitación Profesional para Padres de Familia		
● Uso general de una computadora o Chromebook ● Cómo usar aplicaciones básicas como gmail ● Las aplicaciones Google, incluida *Google Classroom* ● Zoom ● ParentSquare ● Protocolos de seguridad y precauciones ● Cómo apoyar a su estudiante con aprendizaje híbrido/en línea ● Crear rutinas para el aprendizaje en casa ● Cómo hablar con su estudiante sobre el estrés y la ansiedad. ● Cómo hablar con su estudiante sobre eventos actuales ● Administrar el consumo de redes sociales ● Cómo apoyar a su estudiante en el desarrollo de su voz y su voluntad		

CONCLUSIÓN

El *Plan de Regreso a Clases* proporciona información detallada sobre la respuesta del distrito escolar Santa Rosa City Schools a la enseñanza y el aprendizaje durante una pandemia. Al detallar las medidas adicionales de salud y seguridad que se implementarán para mitigar la amenaza del virus, se describe el compromiso y la preparación del Distrito para el año académico 2020-21.

A medida que el Distrito monitorea las orientaciones de salud y seguridad relacionadas con COVID-19, es esencial que seamos flexibles y adaptables a medida que ocurra el cambio. Con ese fin, el Distrito evaluará los programas y servicios académicos y de salud mental emergentes para servir a nuestros estudiantes más vulnerables, brindando un apoyo continuo y constante.

El distrito escolar Santa Rosa City Schools ha elegido ver nuestros muchos desafíos (incendios, cortes de energía PSPS y COVID-19) como oportunidades para la reflexión y la renovación, ya que priorizamos nuestro compromiso principal de proporcionar una experiencia educativa equitativa, accesible y atractiva donde nuestros estudiantes y El personal se siente valorado e inspirado para superar cualquier desafío o barrera.

A través del *Plan de Regreso a Clases*, el trabajo colectivo de muchos interesados asegurará que SRCS, sin importar los desafíos que enfrentemos, aprovechará la oportunidad de diseñar una experiencia educativa que supere cualquier pérdida de aprendizaje y envíe a los estudiantes al mundo empoderados para encontrar un propósito, pensar críticamente, abrazar la diversidad, trabajar juntos y adaptarse a nuestro planeta cambiante, y vivir vidas saludables y satisfactorias.

Misión y Visión de Santa Rosa City Schools

Visión: El distrito escolar SRCS enviará al mundo estudiantes capacitados para encontrar un propósito, pensar críticamente, abrazar la diversidad, trabajar juntos y adaptarse a nuestro planeta cambiante, y vivir vidas saludables y satisfactorias.

Misión: El distrito escolar SRCS garantiza el acceso equitativo a una experiencia educativa transformadora basada en los activos de nuestros estudiantes, personal y comunidad. Cultivamos a todo el estudiante en un ambiente atractivo, desafiante y seguro. Reconocemos y valoramos la individualidad de cada estudiante y la riqueza cultural de nuestra comunidad.

APÉNDICE

Información General y Recursos

- Escuelas Seguras para Todos
- Orientación Consolidada para las Escuelas
- Hoja de Ruta del Condado de sonoma para una Reapertura Segura
- *Stronger Together* - Manual de CDE para una Reapertura Segura
- CDPH - Guia para Escuelas y Programas Basadas en Escuelas
- COVID-19 - Consideraciones durante Planificación: Guia para Reabrir las Escuelas
- CDPH Directrices para Grupos Pequeños
- Proyecto de Ley de la Asamblea de California 98: Proyecto de Ley Adicional para Financiar las Escuelas

Informes del Comité para el Regreso a Clases de Santa Rosa City Schools

- Aprendizaje a distancia para los Desfavorecidos
- Enseñanza en las Preparatorias
- Salud y Seguridad
- Enseñanza en la Primaria
- Enseñanza en las Escuelas Secundarias
- Cuidado de Niños
- Comité Ejecutivo

El sindicato *Santa Rosa Teachers Association*

- SRTA - comentarios sobre Salud y Seguridad
- SRTA - comentarios sobre Tecnología
- SRTA - comentarios sobre Aprendizaje Socioemocional y Apoyo
- SRTA - comentarios sobre capacitación profesional
- SRTA - comentarios sobre modelos para la primaria
- SRTA - comentarios sobre modelos para la secundaria

SAFS Resources

- Recursos Adicionales para Apoyar el Comportamiento Durante el Aprendizaje a Distancia
- Protocolos para las Visitas a Domicilio
- Acuerdo de Salud y Seguridad de Padres/Tutores para Instrucción en Persona para el Año Escolar 2020-2021

Recursos para la Educación Especial

- Plan para el Regreso de Alumnos con Discapacidades Leves o Moderadas

- Plan para el Regreso de Alumnos con Necesidades Significativas

Recursos para Enseñanza y Aprendizaje

- SRCS - Plan para Aprendizaje a Distancia